

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУКО
«Полотняно-Заводской ДДИ
для умственно отсталых детей»

Н.А.Буланова
28 декабря 2015г.

ПЛАН РАБОТЫ
административно-хозяйственной службы
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1. Организационно - правовая работа			
1.1. Организационные мероприятия			
1.1.1.	Проведение текущего планирования АХР	Родин Ю.Г.	ежедневно
1.1.2.	Подведение итогов текущей работы	Родин Ю.Г.	еженедельно, ежемесячно
1.1.3.	Участие сотрудников «Службы» в различных общественных мероприятиях ДДИ	Родин Ю.Г.	в течение года
1.1.4.	Подведение итогов работы	Родин Ю.Г.	ежеквартально, в конце года
1.1.5.	Проведение мероприятий по охране труда (по плану работы)	Макарова С.А.	в течение года
1.1.6.	Проведение мероприятий по противопожарной работе (по плану работы)	Макарова С.А.	в течение года
1.1.7.	Проведение мероприятий по плану ГО	Родин Ю.Г.	в течение года
1.1.8.	Проведение мероприятий по плану антитеррористической деятельности	Родин Ю.Г.	в течение года
1.1.9.	Подготовка к осенне-зимнему периоду (по плану работы)	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Родин Ю.Г.	август-сентябрь

1.1.10	Подготовка к отопительному сезону (по плану работы)	Родин Ю..Г Копченев С.А. Мосолов А.А.	май - сентябрь
1.1.11	Ежегодное обучение ответственных, операторов газовой котельной, электриков, лифтёров (по плану)	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	по мере истечения срока (в течение года)
1.1.12	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (по плану работы)	Суслаков Н.В.	в течение года
1.1.13	Проведение контрольных мероприятий по службам с заполнением акта проверки	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	согласно плана в течение года
1.1.14	Проведение собеседований с персоналом «службы» для определения нужд и потребностей личного характера , способных негативно повлиять на работу. Поиск путей их решения	Родин Ю.Г.	постоянно
1.2. Работа с документами			
1.2.1.	Подготовка документов к заключению договоров, дополнительных соглашений, переоформлению лицензий и т.п.	Родин Ю.Г.	в течение года
1.2.4.	Подготовка и доработка документов по ГО, ПБ, ТБ, ОТ, антитеррору.	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	1 квартал
1.2.5.	Подготовка документов для страхования автотранспорта	Родин Ю.Г. Суслаков Н.В.	1 квартал
1.2.6.	Подготовка документов для прохождения тех. осмотра автотранспорта	Суслаков Н.В.	январь-февраль, август
1.2.7.	Подготовка документов для страхования опасного производственного объекта	Родин Ю.Г.	1 квартал
1.2.8.	Подготовка паспорта готовности учреждения к ОЗП	Родин Ю.Г.	август
1.2.9.	Работа с графиками и табелями	Гирлина Г.А. Копченев С.А.	постоянно
1.2.10.	Подготовка документов для участия в конкурсах	Родин Ю.Г. Гирлина Г.А. Макарова С.А.	в течение года
1.2.11.	Переоформление земельного участка	Родин Ю.Г.	1 квартал
1.3. Контрольные мероприятия			

1.3.1.	Осуществление контроля исполнения своих служебных обязанностей персоналом «службы»	Родин Ю.Г.	постоянно
1.3.2	Осуществление производственного контроля	Родин Ю.Г.	по программе
1.3.3.	Осуществление контроля качества выполнения работ персоналом	Родин Ю.Г. Макарова С.А	постоянно
1.3.4.	Осуществление контроля за техническими средствами различного предназначения	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	постоянно
1.3.5.	Проведение осмотров рабочих мест	Родин Ю.Г инженеры	периодически
1.3.6.	Осуществление контроля за проведением инструктажей	Родин Ю.Г Макарова С.А	1 раз в квартал
1.3.7.	Осуществление административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДДИ	Родин Ю.Г Макарова С.А Смольникова О.В. Иванова М.Х.	постоянно
1.3.8.	Осуществление контроля за прохождением медицинских осмотров персоналом ДДИ	Макарова С.А	постоянно
1.3.9.	Проведение инвентаризации имущества	Родин Ю.Г	ноябрь
1.3.10.	Проведение проверок соответствия качества товаров, работ, услуг	Родин Ю.Г	в течение года
1.3.11	Проведение СОУТ (специальной оценки труда), 45 мест	Родин Ю.Г Макарова С.А Смольникова О.В.	3-4 квартал
2.Укрепление материально-технической базы			
2.1.	Ремонт парника и подготовка его к посадочным работам	Копчёнов С.А. Мосур Е.В.	Март
2.2.	Подготовка пахотных и посадочных земель	Суслаков Н.В.	Апрель, октябрь
2.3.	Планировка газона перед старой подстанцией посадка газонной травы (новый колодец)	Гирлина Г.А. Мосур Е.В.	Апрель, май
2.4	Покраска ограждения вдоль стадиона, оформление стадиона, нанесение на ограждение спортивных эмблем (краска)	Мартынов А.В. Гирлина Г.А.	2 квартал
2.6	Проведение косметического ремонта в помещениях ДДИ	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосалов А.А.	1,4 квартал
2.7	Вырубить мелкий кустарник вдоль фасадного ограждения.Подрезка кустарников на территории ДДИ	Гирлина Г.А. Копченев С.А. Мосалов А.А.	2 квартал
2.8	Окашивание территории ДДИ (постоянно)	Копченев С.А.	2,3 квартал
2.9	Подготовка теплотрассы к ОЗП	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	Август

2.10	Ремонт туалетной комнаты № 214- подшивка потолка оштукатуривание и покраска стен установка унитаза, замена раковины, установка дополнительного крана, ремонт вентиляции (вытяжки), двери, освещение.	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	1 квартал
2.11	Ремонт раздевалки д/санитарок 1,4 групп № 213- оштукатуривание и покраска потолка, стен, выравнивание полов, ремонт вентиляции (вытяжки), освещение	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	1 квартал
2.12	Промывка, опрессовка системы отопления	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосалов А.А.	Через 2 недели после окончания отопительного сезона
2.14	Ремонт водонапорной башни	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	3 квартал
2.15	Установка нового прачечного оборудования	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	1-ое полугодие
2.16	Проведение ППР и технического обслуживания котельной, кухонного и прачечного оборудования (по договору)	Родин Ю.Г. Мосалов А.А.	в течение года
2.17	Ремонт оборудования ХВП	Родин Ю.Г. Мосалов А.А.	май
2.18	Промывка теплообменников в котельной	Мосалов А.А.	2 квартал
2.19	Хлорирование скважины и водопроводной воды	Мосалов А.А.	Март Сентябрь
2.20	Поверка приборов учета (по договору со спец. организацией)	Мосалов А.А.	Ежегодно
2.21	Проведение ТО-1, ТО-2 по утвержденному графику работы	Суслаков Н.В. водители	В течение года
2.22	Поверка сигнализатора, манометров (по договору со спец. организацией)	Родин Ю.Г. Мосалов А.А.	март
2.23	Проверка дымоходов и вентканалов (по договору со спец. организацией)	Мосалов А.А. Копченев С.А. Макарова С.А.	3 квартал
2.24	Проведение освидетельствования теплоэнергоустановок комиссией	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	август
2.25	Проведение режимно-наладочных испытаний и наладке КИПиА котлов №1,3 (по договору со спец. организацией)	Родин Ю.Г. Мосалов А.А.	до 16 сент.
2.26	Проведение периодического технического освидетельствования лифтов (по договору со спец. организацией)	Родин Ю.Г.	январь
2.27	Проведение списания имущества отслужившего установленный срок	Родин Ю.Г. Гирлина Г.А.	в течение года

2.28	Создание необходимого запаса технических средств для нормальной работы ДДИ в чрезвычайных ситуациях	Родин Ю.Г.	в течение года
------	---	------------	----------------

Заместитель директора по АХР

Родин Ю.Г.