

**Государственное казенное учреждение Калужской области
«Полотняно-Заводской детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель профкома
_____ **О.В. Смольникова**
«_____» _____ 2018 год

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГКУКО «Полотняно-Заводской
детский дом-интернат для умственно
отсталых детей»
_____ **Н.А. Буланова**
«_____» _____ 2018 год

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2019 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка приказов, пересмотр инструкций по действиям персонала учреждения при пожаре.	Январь	Макарова С.А.
2.	Подготовить 5 сотрудников (ответственных лиц за ПБ в подразделениях учреждения) для обучения по пожарно-техническому минимуму.	Июль	Макарова С.А.
3.	Контролировать соблюдение противопожарного режима сотрудниками и воспитанниками учреждения.	Постоянно	Макарова С.А., ответственные лица за ПБ в подразделениях.
4.	Проводить профилактическую работу среди воспитанников по соблюдению противопожарного режима в учреждении.	Постоянно	ответственные за ПБ в подразделениях, воспитатели.
5.	Организовать и провести обучение с обслуживающим персоналом отделения «Милосердие»	1 раз в квартал	Макарова С.А., Киселева И.А.
6.	Контролировать техническое состояние автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения (АПС и СО).	Постоянно	Макарова С.А.
7.	Внешний осмотр первичных средств пожаротушения с составлением акта.	2 раз в год	Макарова С.А.
8.	Проверка внутреннего пожарного водопровода и гидранта на соответствие требованиям норм пожарной безопасности.	Апрель, Октябрь	Макарова С.А.
9.	Профилактическая неделя. Произвести перекатку пожарных рукавов.	Июль	Члены ДПД
10.	Своевременно проводить проверку дымоходов газовой котельной (1 раз в год).	Июль	Макарова С.А.
11.	Провести огнезащитную обработку деревянных конструкций.	Июль	Макарова С.А. Копченев С.А.
12.	Провести эксплуатационные испытания пожарных ограждений на крыше Основного здания	Июнь	Макарова С.А.
13.	Провести работу по изготовлению планов эвакуации.	Февраль	Макарова С.А.
14.	Приобретение эвакуационных знаков для Основного здания.	Декабрь 2018г., январь 2019г.	Макарова С.А.
15.	Осмотр пожарных резервуаров 2 раз в год.	Апрель, Сентябрь	Мосалов А.А. Копченев С.А.
16.	1. Провести учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников на случай возникновения пожара. 2. Провести практические занятия с использованием первичных средств пожаротушения.	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Администрация, Макарова С.А., дежурный воспитатель
17.	Проверка хранения и порядок выдачи индивидуальных средств защиты (2 раза в год).	Май, Октябрь	Макарова С.А.
18.	Контролировать проведение инструктажей в подразделениях учреждения.	Июнь, Декабрь	Макарова С.А.

Специалист по охране труда
Макарова С.А.