Министерство труда и социальной защиты Калужской области

**Государственное казенное учреждение Калужской области**

 **«Полотняно - Заводской детский дом социального обслуживания»**

Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А. Буланова

 Протокол Педагогического Совета

№ 1 от 30.08.2022 г

 **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**учебно - воспитательной коррекционной и социально - реабилитационной работы**

**в Полотняно - Заводском детском доме социального обслуживания**

 **на 2022 - 2023 учебный год.**

**ЦЕЛЬ: *Обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; защита и материальная поддержка воспитанников, их интеграция в общество и социальная адаптация.***

**Задачи:**

1. ***Развитие потребности в обучении, мотивации к обучению, как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.***
2. ***Развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы, как детерминанты поведения, организующей фундаментальные личностные процессы и поведение воспитанника.***
3. ***Осуществление социальной защиты проживающих в детском доме-интернате путём создания благоприятных условий жизнедеятельности.***
4. ***Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов.***

 ***5. Воспитание и обучение детей-инвалидов с учетом их психофизических возможностей.***

***6. Выполнение мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с ограниченными возможностями.***

***7. Научно-методическое обеспечение учебной, воспитательной, социально - реабилитационной работы.***

***10. Проведение мероприятий по адаптации детей – инвалидов к жизни в обществе.***

***11. Организация работы по взаимодействию в создании в детском доме – интернате единого реабилитационного пространства.***

***12. Повышение уровня педагогического мастерства и квалификации педагогических работников.***

**Организационно - педагогическая работа (внутренний контроль)**

 **Задачи:**

* Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
* Повышение качества обучения и воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
* Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации воспитательного процесса, побуждение к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.
* Повышение педагогического мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Цели контроля | Методы контроля | Должность проверяющего | Период контроля | Итоги контроля |
| 1 | Расстановкакадров | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый месяц | Беседа, анализ | Зам. директора по УВР, зав. отделением | В течениегода | Совещание |
| 2 | Повышение квалификации | Уточнение и корректировка списка педагогических работников, желающих повысить свою квалификацию | Беседа | Зам. директора по УВР, методист | Сентябрь | Совещание с участием заинтересованных лиц.  |
| 3 | Выполнение АООП в части формирования предметных результатов | Сформированность предметных результатов | Анализ, беседа | Зам. директора по УВР, методист | Январь, май  | Заседание Методического объединения |
| 4 | Работа воспитателей, учителей, инструкторов по труду, логопедов, психолога | Знание и качество выполнения должностных обязанностей.Оказание консультативной помощи. | Посещение занятий, мероприятий, режимных моментов,проверка документации. | Зам. директора по УВР, методист,зав. отделением | В течениегода по плану | Персональная беседа,запись в личном деле педагога |
| 5 | Выполнение программы внеурочной деятельности | Работа педагогов по реализации программы | Посещение занятий кружков, мероприятий, анализ. | Зам. директора по УВР,Методист, зав. отделением | Iчетверть | Анализ, персональная беседа  |
| 6 | Уроки по предмету Математические представления. | Построение занятий с учётом требований ФГОС. Применение на занятиях наглядного материала. | Посещение уроков, анализ планов, анализдетских работ | Зам. директора по УВР,методист | IIчетверть | Персональная беседа,аналитическая справка |
| 7 | Занятия по Социально – коммуникативному развитию | Уровень сформированности у обучающихся коммуникативных навыков | Анализ планирования, посещение занятий,анализ атрибутов, настольно – печатной продукции. | Зам. директора по УВР,методист | IIIчетверть | Аналитическая справка |
| 8 | Занятия по познавательному развитию | Применение на занятиях ТСО.  | Посещение занятий, анализ документации. | Зам. директора по УВР,методист | IVчетверть | Персональная беседа,аналитическая справка |
| 9 | Уроки по предмету «Речь и альтернативная коммуникация» | Методика обучения детей применению средств альтернативной коммуникации. | Посещение занятий, анализ документации. | Зам. директора по УВР, методист | IIIчетверть | Совещание, корректировка тематического планирования, аналитическая справка |
| 10 | Практические занятия воспитанников по домоводству | Соблюдение на занятиях санитарно – гигиенических требований, результативность обучения. | Посещение практических занятий, изучение теоретического материала. | Зам. директора по УВР, методист | IVчетверть | Аналитическая справка |
| 11 | Открытые занятия | Методика проведения занятий с учётом требований ФГОС, применениеновых средств, приёмов и методов обучения. | Посещение занятий | Зам. директора по УВР,методист  | По плану | Коллективное обсуждение,аналитическая справка |
| 12 | Календарно – тематическое планирование | Соблюдение методических требований,целесообразность планируемого материала | Анализ, беседа, анкетирование педагогов. | Зам. директора поУВР, методист | Август | Утверждение плановзам. директора. |
| 13 | Проверка классных журналов | Соответствие учебных предметов предметным областям учебного плана. Соблюдение единых требований ведения журнала. | Изучение документации | Зам. директора по УВР, методист | Январь, май | Индивидуальное собеседование |
| 14 | Педагогические дела воспитанников (характеристика, СИПР и т.д.) | Своевременность и правильность ведения записей. | Анализ, беседа. | Зам. директора по УВР, методист | Июнь | Совещание по итогам проверки. |
| 15 | Ежедневные планы работы. | Качество содержания, соответствие видов деятельности умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований, исполнение запланированного | Анализ, беседа,анкетирование воспитанников.  | Зам. директора по УВР,методист, зав. отделением | В течение года | Индивидуальная беседа, написание рекомендаций. |
| 16 | Конспекты открытых занятий, мероприятий. | Качество содержания, соответствие умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований. | Анализ, беседа. | Методист | В течение года | Индивидуальная беседа, написание рекомендаций. |

**План методической работы**

**ЦЕЛЬ**:

Методическое сопровождение различных сфер деятельности учителей и воспитателей для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов.

.

**ЗАДАЧИ:**

- обеспечить условия для включения педагогов в творческий поиск;

- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях реализации ФГОС;

- сформировать новые профессиональные потребности педагогов, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;

- пополнять информационный банк данных по различным направлениям педагогической деятельности;

- оказывать теоретическую и практическую, информативную, консультативную помощь педагогам;

- организовать проведение мастер – классов, круглых столов, методических объединений, публикацию методических разработок, брошюр, буклетов по обобщению педагогического опыта и др.;

- обеспечить методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;

- организовать обмен опытом между различными категориями педагогических работников.

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Работа над совершенствованием адаптированных основных образовательных (общеобразовательных) программ обучения воспитанников ДДИ в рамках ФГОС**.**
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и воспитателей через внедрение в практику работы ПК, новейших технических средств обучения, через организацию и проведение открытых уроков и мероприятий, предметных и тематических недель.
3. Включение педагогов в процесс самообразования через самостоятельный поиск информации, самостоятельную исследовательскую и аналитическую работу по выбранной теме.
4. Сбор материалов для «Методической копилки» ДДИ для дальнейшего распространения удачного педагогического опыта.
5. Контроль учебной документации.
6. Регулярный мониторинг качества и эффективности учебно-воспитательной деятельности в ДДИ и оказание методической помощи педагогам и воспитателям организации.
7. Повышение уровня квалификации педагогов через их обучение на курсах повышения квалификации и прохождение аттестационных испытаний.
8. Активное участие педагогов в проведении конференций, семинаров, заседаний Круглых столов, педагогических советов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема**  | **Форма** | **Темы выступлений** | **Ответственный** |
| **Август-сентябрь.** | Утверждение плана педагогической деятельности ДДИ на 2022/2023 учебный год. Установочный педагогический совет. | Организационно- установочное заседание педагогического совета. | 1. Утверждение плана педагогической работы ДДИ на 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение учебных рабочих программ.
3. Утверждение тем открытых занятий, мероприятий.
4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.
5. Итоги проверки учебных программ, СИПР, характеристик на воспитанников и другой документации. Рекомендации педагогам по составлению данных документов.
 | Директор Зам. директора по УВР Методист |
| Методическое объединение  | Установочное заседание | «Координация деятельности МО педагогов ДДИ на 2022 -2023 учебный год». | Зам. директора по УВР Зав. отделениемУчителя, воспитатели,Методист |
| **Сентябрь** | Организация и поиск вебинаров для педагогического коллектива.3)Аттестация на соответствие занимаемой должности пед. работников | Дистанционное обучение,самообразованиеПредставление от работодателя и прохождение тестовых испытаний. | Темы вебинаров будут выбраны по интересам и запросам воспитателей. | МетодистМетодист Емельянова О.В.Члены аттестационной комиссии. |
| Внедрение и реализация курсов повышения компьютерной грамотности для специалистов. | Групповое обучение  | Изучение пакета программ Microsoft Office | Методист |
| **Сентябрь** | Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке программ, методических материалов, в обобщении опыта и др.) | В течение года | 1. Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования образовательных программ.
2. Распространение требований по оформлению рабочих программ.
3. Составление рекомендаций по их совершенствованию.
4. Индивидуальные консультации по поводу корректировки программ и повторная проверка исправленных программ.
5. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов.
6. Периодическое посещение занятий педагогов с целью проверки их    соответствия образовательным программам.
7. Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а так же индивидуальным запросам педагогов.
8. Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий и мастер-классов.
9. Распределение и контроль тем по самообразованию педагогов. Организация выступлений по темам.
 | Методист  |
| **Октябрь.** | Применения современных инновационных технологий в коррекционно-развивающем процессе детского дома. | Разработка Мини - проектов | ***1 группа***«Царство мыльных пузырей» «Послушные ручки»  «Мой друг светофор» ***2 группа***«Дежурим дружно»  «Белоснежная улыбка»  «Учимся одеваться по порядку»  «Ловкие пальчики» ***3 группа***«Чаще мойся - воды не бойся!»  «Теплую водою руки чисто мою…» ***4 группа***«Занимательные липучки»  «Ах, уж эти пуговицы»  «Мир животных»  «Чистые ладошки» ***5 группа***«Уроки Мойдодыра»  «Буду ложкой кушать я - вас порадую друзья!»  «Весёлый мяч»  «Чистим зубы» ***6 группа***«Чистые ручки»  «Я сам»  «Сервировка стола»  «Мой помощник пылесос» ***7 группа***«Научился сам, научи другого» (современная шнуровка) «Бытовые дела и использование бытовой техники»  «Разноцветные шнурочки» ***8 группа***«Застегиваем пуговицы»  «Дворник» ***9 группа***«Умелые пальчики»  «Волшебная кружка»  «Я - помощница» ***10 группа***«Я умею говорить»  «Взял лопату в руки я, вас порадую друзья»  «Чистые руки - залог здоровья!» ***11 группа*** «Я ем сам»  «Развивающий коврик» «Шаг навстречу» ***12 группа*** «Я рисую сам»  «Пить из кружки легко» ***13 группа*** «Весёлые башмачки»  «Мир вокруг нас»  «Играя познаю мир»***14 группа*** «Волшебница вода»  «Я одеваться сама могу»  | Заведующая отделениемСтарший воспитатель |
|  Распространение опыта |  В течение года | 1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов.
2. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.
3. Выступления на педсоветах.
4. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, на стендах.
 | Методист, педагоги  |
|  |  |  |  |
| **Ноября**  | Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области художественно-эстетического развития детей с ОВЗ и ТМНР. | Методическое объединение. (Слушание и обсуждение докладов по темам самообразования) |   |  Зам. директора по УВР  Методист  Учитель   Воспитатели  Учитель-логопед  |
| **Декабрь** | Подведение итогов работы во 2 четверти, в 1 полугодии.  | Промежуточный педагогический совет. | Итоги учебно-воспитательной работы в 1 полугодии: достижения и ошибки. Заполнение СИПР. Анализ проверки документации. | Директор Зам. директора по УВР Методист  |
| Подведение промежуточных итогов | Консультации | Работа над мини проектами | Зам. директора по УВР  Методист |
| **Январь** | Распространение опыта | КонсультацииВ течение года | 1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов.
2. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.
3. Выступления на педсоветах.

Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, на стендах. | Методист педагоги Методист/ педагоги Методист, педагоги |
| **Май** | Итоги работы за год. За­слушивание годовых от­чётов, докладов. | Педсовет | Итоги работы в 2022-2023 уч. году. | Директор Зам. директора по УВР Методист Педагоги. |
| Методическое объединение  | Итоговое заседание | «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию воспитательного процесса» | Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. |



#  План работы социальных педагогов и специалиста по социальной работе

***1.Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Составление годового плана работы | Август-сентябрь | Социальный педагог, специалист по социальной работе |
| **2** | Внести данные о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам, сбер.банк | По необходимости | Социальный педагог |
| **3** | Совместное планирование воспитательной работы | август | Зам. директора по УВР, психолог,соц. педагог |
| **4** | Продолжить работу по ведению компьютерной базы данных на всех воспитанников (внесение изменений) | В течение года | Социальный педагог |
| **5** | Дальнейшая работа по накоплению банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, изучение законодательной базы. | В течение года | Социальный педагог |
| **6** | Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре. | В течение года | Социальный педагог |
| **7** | Оформление и ведение учетной и статистической документации (журналы, книги), оформление информационного стенда | В течение года | Социальный педагог, специалист по социальной работе |

1. ***Работа с личными делами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Провести инвентаризацию личных дел воспитанников и оформить их в соответствии с требованиями | В течение года | Социальный педагог |
| **2** | Провести проверку наличия документов в личных делах вновь прибывших детей | При поступлении детей | Социальный педагог |
| **3** | Оформлять личные дела при поступлении воспитанников | В течение года | Социальный педагог |
| **4** | Оформлять личные дела воспитанников старше 18 лет для ОСЗН-  | По достижении 18 летоктябрь (2022)октябрь (2022)октябрь (2022)ноябрь (2022)декабрь(2022)декабрь (2022)январь (2023)март (2023)март (2023)апрель (2023)апрель (2023)май (2023)май (2023) | Социальный педагог |
| **5** | Оформить и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников. | По необходимости | Социальный педагог |
| **6** | Сфотографировать детей для получения паспортов и военных билетов (13 воспитанника) | До 01.02.2023 г.  | Социальный педагог |
| **7** | Ознакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников | По мере поступления детей | Социальный педагог |

**3. *Обеспечение социальной защиты.***

***Охрана законных прав и интересов воспитанников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с ОСЗН,****ГУ-УПФ РФ, отдел опеки, Министерство труда и социальной защиты, ОВМОМВД, УФСИН, Районный суд, ФСС, МСЭ, военкомат, нотариус** |
| **1** | Предоставление информации о наличии свободных мест и движении граждан (отчет в министерство) | 1 раз в месяц до 5 числа, следующего за отчетным | Социальный педагог |
| **3** | Отчет по ИПРА - информация о реабилитационных мероприятиях, установленных гражданам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания Калужской области |  (ежеквартально с нарастающим итогом) | Социальный педагог |
| **4** | Мониторинг предоставляемых социальных услуг (в министерство) | 1 раз в квартал до 10 числа, следующего за отчетным | Социальный педагог |
| **5** | Разработка ИППСУ, пересмотр и внесение изменений. Составление заключения | В течение года | Социальный педагог |
| **6** | Ведение электронной базы данных ПК «Катарсис» | В течение года | Социальный педагог |
| **7** | Составление и пересмотр индивидуальных планов устройства и жизнедеятельности воспитанников | При поступлении составление,2 раза в год пересмотр (октябрь 2022, апрель 2023) | Социальный педагог |
| **8** | Запрос справок воспитанников о размере пенсии и ЕДВ  | Апрель  | Социальный педагог |
| **9** | Оформление пенсии, запрос пенсионного дела, продление пенсии (при поступлении, после переосвидетельствования, в 18 лет) | По необходимости | Социальный педагог |
| **10** | Оформление пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС)  | По необходимости | Социальный педагог |
| **11** | Подготовка документов в УПФР для отказа от набора социальных услуг | До 01.10.2022 г. | Социальный педагог |
| **12** | Предоставить информацию о численности недееспособных граждан, старше 18 лет (отчет в ОСЗН) | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| **13** | Подготовка документов для перевода воспитанников во взрослые интернаты (в ОСЗН, в министерство) | По достижению 18 лет, 23 года | Социальный педагог |
| **14** | Получение и обмен паспортов  | По достижении 14 лет, 20 лет | Социальный педагог |
| **15** | Регистрация на временное пребывание вновь поступивших детей, продление регистрации, снятие с учета по месту пребывания | По необходимости | Социальный педагог |
| **16** | Оформление ИНН | По необходимости | Социальный педагог |
| **17** | Подача сведений в «Росиимущество», в случае смерти воспитанника, для признания имущества в виде денежных средств, выморочным | По необходимости  | Социальный педагог |
| **18** | Оформление приписных удостоверений и военных билетов. | По необходимости  | Социальный педагог |
| **19** | Подготовка документов для переосвидетельствования и разработки ИПРА (МСЭ) | Октябрь, ноябрь, декабрь (2022), январь, март, апрель, июль, октябрь, ноябрь, декабрь (2023) | Социальный педагог |
| **20** | Подготовка документов для коррекции ИПРА | По необходимости | Социальный педагог |
| **21** | Подготовка документов для представления на ЦПМПК | По необходимости | Социальный педагог Специалист по социальной работе |
| **22** | Работа по обеспечению воспитанников ТСР и путевками на санаторно-курортное лечение | В течение года (по необходимости) | Социальный педагог |
| **23** | Контроль за сведениями для банка данных на усыновление (внесение вновь поступивших воспитанников, внесение изменений, оформление анкет, предоставление фотографий) | По мере поступления детей и изменения данных и в соответствии с графиком  | Социальный педагог |
| **24** | Оформление документов воспитанникам на предоставление накопительного капитала детям-сиротам | По необходимости | Социальный педагог |
| **25** | Защищать права и интересы воспитанников в различных инстанциях (пед. совет, полиция, суд, прокуратура и др.) | По необходимости | Социальный педагог |
| **26** | Подготовка и передача в суд документов на определение дееспособности воспитанников старше 17 лет | По достижении 17 лет | Социальный педагог |
| **27** | Предоставление сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения (отчет в отдел опеки) | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| **28** | Отчет о предоставлении проживающим педагогических, социально-психологических, культурно-массовых услуг (зам.директора по УВР) | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| **29** | Медико-социальный отчет (Зам.директора по мед.работе) | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **30** | Отчет по возрастам и половому признаку (в бухгалтерию) | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **31** | Отчет по среднесписочной численности (в бухгалтерию) | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **32** | Отчет в прокуратуру об отсутствии преступления | 1 раз в месяц |  |
| **33** | Акт проверки условий жизни несовершеннолетних (сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей) в опеку | 1 раз в год и по необходимости | Социальный педагог |
| **34** | Акт проверки условий жизни совершеннолетних (в ОСЗН) | 1 раз в год и по необходимости | Социальный педагог |
| **35** | Оформление реестров почтовых отправлений (в бухгалтерию) | 1 раз в месяц | Специалист по социальной работе |
| **36** | Учет движения подгузников – выдача | 1 раз в месяц | Специалист по социальной работе |
| **37** | Предоставление сведений о воспитанниках, ответы на запросы различных организаций, родителей, запросы недостающих документов воспитанников | По необходимости | Социальный педагог, специалист по социальной работе |

* ***Взыскание и обеспечение поступления алиментов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Оформление исковых заявлений о лишении родительских прав, взыскании алиментов | По необходимости | Социальный педагог |
| **2** | Контроль поступления алиментов на личные счета воспитанников | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **3** | Ведение лицевых карточек по зачислению алиментов | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **4** | Запрос судебным приставам расчета задолженности по выплате алиментов | 1-2 раза в год | Социальный педагог |
|  | Привлечение родителей к административной ответственности по ст.КоАП РФ Статья 5.35.1. | По необходимости | Социальный педагог |
| **5** | Привлечение родителей к уголовной ответственности по ст.157 ч.1 УК РФ | По необходимости | Социальный педагог |
| **6** | Обращаться за содействием в районную и областную прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов, ОВМОМВД | По необходимости | Социальный педагог |

* ***Аккумулирование денежных средств на счетах воспитанников, расходование и учет денежных средств воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Открытие лицевых счетов вновь прибывшим  | По необходимости | Специалист по социальной работе |
| **2** | Предоставление заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги | Декабрь | Специалист по социальной работе |
| **3** | Оформление протоколов комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных воспитанников | 1 раз в месяц | Специалист по социальной работе |
| **4** | Составление актов на выдачу товаров и авансовых отчетов с приложением платежных первичных документов | 3 раза в неделю | Специалист по социальной работе |
| **5** | Отчет по расходованию денежных средств | 1 раз в квартал | Специалист по социальной работе |
| **6** | Занесение данных по движению личных средств воспитанников в карточки учета денежных средств | Не реже 2 раз в неделю | Специалист по социальной работе |
| **7** | Занесение данных по движению личных денежных средств воспитанников в отчеты опекуна | Не реже 2 раз в неделю | Специалист по социальной работе |
| **8** | Составление отчета опекуна о хранении, об использовании имущества и управлении таким имуществом (отдел опеки) | До 01.02.2023 | Специалист по социальной работе |
| **9** | Проведение сверки по поступлениям денежных средств на лицевые счета воспитанников | 1 раз в квартал | Специалист по социальной работе |

* ***Защита жилищных и имущественных прав воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Запрос в органы опеки, отделы образования и ОСЗН Калужской области актов сохранности жилья находящегося в собственности, или закрепленного за воспитанником, о назначении доверительного управляющего недвижимым имуществом | По необходимости(октябрь) | Социальный педагог |
| **2** | Запрос выписок из финансово-лицевого счета и домовой книги | 1 раз в год (октябрь) | Социальный педагог |
| **3** | Подача заявлений о включении в список детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями (в министерство)- Ефремова Эльвира- Никишин Иван;- Устюгов Максим |  Февраль-апрель (2023)Март – май (2023)Июль – август (2023) | Социальный педагог |
| **4** | Подготовка пакета документов для вступления в наследство (запросы в ЖКХ, органы опеки, администрации, БТИ), регистрация права собственности, оформление нотариальной доверенности и др.) | По необходимости | Социальный педагог |

**4. *Реализация условий Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания***

 ***граждан в РФ», постановления правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заключение договоров, дополнительных соглашений о предоставлений социальных услуг с родителями и совершеннолетними воспитанниками | Декабрь (по необходимости) | Социальный педагог |
| **2** | Заключение соглашений между родителями, органами опеки и попечительства и учреждением о временном пребывании ребенка в ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДСО» | декабрь | Социальный педагог |
| **3** | Составление расчетов стоимости социальных услуг, согласно тарифов (в бухгалтерию) | Декабрь, по достижению воспитанниками 18 лет | Специалист по социальной работе |
| **4** | Составление расчетов среднедушевого дохода  | Декабрь, по достижению воспитанниками 18 лет | Специалист по социальной работе |

**5*. Работа в социуме***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников | Постоянно | Социальный педагог,воспитатели |
| **2** | Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников | По мере поступления детей | Социальный педагог |
| **3** | Собеседование с учителями школы, руководителями кружков и спортивных секций | По необходимости | Социальный педагог |
| **4** | Профилактическая работа по предупреждению (предотвращению) самовольных уходов и противоправных деяний воспитанника. Беседы с воспитателями, лекции для воспитанников. | Февральсентябрь | Социальный педагог |
| **5** | Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций | По необходимости | Социальный педагог,психолог,воспитатели |
| **6** | Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников | Постоянно | Социальный педагог |
| **7** | Опрос инструкторов по труду о посещении воспитанниками кружков, об отношении воспитанников к труду, склонности к определённому виду деятельности. | В течение года | Социальный педагог |
| **8** | Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время | Постоянно | Социальный педагог |
| **9** | Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциям. | В течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог,руководители кружков, психолог |
| **10** | Подготовка и участие в проведении праздников совместно с воспитателями, учителями, психологом | По необходимости | Социальный педагог |
| **11** |  Взаимодействие с органами опеки и попечительства области по текущим вопросам | По необходимости | Социальный педагог, специалист по соц.работе |

**6. *Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Консультирование выпускников по интересующим их вопросам  | По обращению | Социальный педагог |
| **2** | Помощь в трудоустройстве  | По обращению | Социальный педагог,воспитатели |
| **3** | Контроль за дальнейшей судьбой выпускников: А) домашнее визитированиеБ) помощь в оформлении документов в различные организации для предоставления услуг и льготВ) встречи, переписка, телефонные звонкиГ) Контроль оплаты коммунальных услугД) Контроль бюджетаЕ) Профилактические беседы по вопросам конфликтных ситуаций  | Постоянно | Социальный педагог |
| **4** | Ведение журнала регистрации работы по постинтернатному сопровождению  | В течение года (по необходимости) | Социальный педагог |

***7.Работа с кровными и замещающими семьями.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заключение договоров о предоставлении социальных услуг их детямЗаключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении социальных услуг  | По мере поступления1 раз в годдекабрь | Социальный педагог |
| **2** | Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания. | По необходимости | Социальный педагог,  психолог |
| **3** | Сообщение родителям информации об изменениях, оформлении документов, связанных с проживанием детей | По необходимости | Социальный педагог, специалист по социальной работе |
| **4** | Проведение анкетирования по удовлетворению качеством предоставляемых услуг  | 1 раз в течении года | Социальный педагог |
| **5** | Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы | По необходимости | Социальный педагог |
| **6** | Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью | По необходимости | Социальный педагог |
| **7** | Знакомство с родителями, кровными родственниками. Направление приглашений на встречу, переписка с родителями специалистов детского дома и ребенка | По необходимости | Социальный педагог |
| **8** | Проведение индивидуальных встреч родителей, кровных родственников со специалистами детского дома | По мере обращения родителей, кровных родственников | Социальный педагог |
| **9** | Проведение родительских собраний | По необходимости с учетом эпидемиологической обстановки | Социальный педагог |
| **10** | Работа с родителями, ориентированными на восстановление родительских функций. Оказание помощи родителям по их восстановлению в родительских правах (консультирование, представление в суде) | По необходимости | Социальный педагог |
| **11** | Работа с кровными родственниками (при наличии необходимости), ориентированными на создание замещающей семьи, в соответствии с рекомендациями органов опеки и попечительства | По необходимости | Социальный педагог |
| **12** | Занeсение воспитанников в региональный банк данных о детях, оставшихся без попeчения родителей, консультирование потенциальных опекунов, обеспечение знакомства лиц, желающих взять воспитанника в семью, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, подготовка документации для процесса оформления опеки | По необходимости | Социальный педагог |
| **13** | Подготовка документов для передачи в кровную, замещающую семью | при наличии разрешения органов опеки и попечительства | Социальный педагог |
| **14** | Организация встреч с ребенком на территории детского дома  | По необходимости (при наличии разрешения органов опеки и попечительства) | Социальный педагог |

 **План работы психолого медико - педагогического консилиума**

Цель работы:

Определение специальных образовательных, коррекционных потребностей детей и подростков с отклонениями в развитии в соответствии с диагностированной структурой дизонтогенеза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседаний | Дата | Ответственные |
| 1 | Утверждение плана работы. | Сентябрь | Члены ПМПк |
| 2 | Утверждение списков воспитанников подлежащих переводу в 2023 году во взрослый интернат психоневрологического профиля. | Январь | Члены ПМПкСоциальный педагог |
| 3 | Формирование групп.  | Август-Сентябрь | Члены ПМПкЗам.директора по УВР |
| 4 | Формирование классов. | Август-Сентябрь | Члены ПМПкЗам.директора по УВР |
| 5 | Определение способности к обучению детей в мастерских (швейной, столярной). | Август-Сентябрь | Члены ПМПкЗав. отделением СТР |
| 6 | Определение способности к выполнению несложных хозяйственно-бытовых работ по обслуживанию дома-интерната. | Август-Сентябрь | Члены ПМПкЗав. отделением СТР |
| 7 | Промежуточная аттестация по итогам учебного года.  | Май | Члены ПМПк |
| 8 | Утверждение плана оздоровительных мероприятий на летний период | Май | Члены ПМПкЗав. отделением ППП |
| 9 | Утверждение СИПР на воспитанников детского дома | Август-Сентябрь | Члены ПМПк |
| 10 | Утверждение списка воспитанников подлежащих обучению в учебно-тренировочной квартире | Август-Сентябрь | Члены ПМПк |
| 11 | Утверждение графика проживания воспитанников в учебно-тренировочной квартире | Август-Сентябрь | Члены ПМПк |
| 12 | Утверждение задач поставленных перед воспитанниками на период проживания в учебно-тренировочной квартире | Август-Сентябрь | Члены ПМПк |
| 13 | Реализация программ | В течение года | Педагог -психолог, Воспитатели |
| 14 | Обследование вновь прибывших воспитанников, с целью - определение способности к обучению. | В течение года | Педагог -психолог,  |
| 15 | Определение группы пребывания и класса обучения вновь прибывшего воспитанника | В течение года | Члены ПМПк |
| 16 | Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и законных представителей по вопросам социализации, воспитания и обучения детей. | В течение года | Педагог-психолог, Социальный педагог Зам. директора. по УВР |
| 17 | Углубленная диагностика воспитанников нуждающихся в обследовании на центральной психолого- медико-педагогической комиссии Калужской области (ПМПК) | В течение года  | Педагог -психолог, Воспитатели |
| 18 | Подготовка материала и представление воспитанников на ПМПК | В течение года | Социальный педагогПедагог-психолог |
| 19 | Анализ работы ПМПк за 2022/2023 учебный год. Составление плана работы на следующий год | Август | Зам. директора по УВР Члены ПМПк |

**План работы педагога – психолога**

Основная цель педагогического сопровождения:

сохранение психического, соматического и социального благополучия детей ДДИ.

Основные задачи психологического сопровождения:

- Оказывать психологическую поддержку детям.

- Коррекция и развитие интеллектуальных возможностей детей.

- Повышение психологической компетентности педагогов, сотрудников и родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| Направлениедеятельности | ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА |
| № | Цель работы | Виды деятельности | Объектдеятельности | Сроки |
| 1.1 | Создание условий для полноценного психического развития ребенка | -оказание помощи в период адаптации составление рекомендаций по предупреждению эмоциональных перегрузок детей-изучение документации для определения направлений индивидуальной работы | детипедагоги | по мерепоступлениядетей |
| 1.2 | Повышение психологической культуры педагогов, сотрудников и родителей  | Оформление стендовой информации  |  | По мере необходимости |
| 1.3 | Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития | -консультации по обращению | педагоги | Май |
|  2 | ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА |
| 2.1 | Определение хода психического развития ребёнка в динамике, создания профиля развития учащегося. | Психолого-педагогическое изучение личности ребенка«Содержания актуального опыта ребенка – инвалида» | Обучающиеся дети | Май |
| 2.2 | Совместно с учителем- логопедом обследование детей  | Методика «Психолого-педагогическая диагностика детей с ТМНР включая нарушения зрения и слуха.» | дети | По прибытию |
| 2.3 | Выявление уровня развития процессов ВНД: внимания, восприятия, воображения, памяти и мышления (в динамике). | Тесты для фиксации уровня развития познавательных процессов. С.И. Волковой | дети | По прибытию |
| 2.4 | Выявление уровня развития у ребёнка зрения, слуха, моторных навыков и др. | «Психолого-педагогическая диагностика детей с ТМНР включая нарушения зрения и слуха.» | дети | По прибытию |
| 2.5 | Определение продуктивности и устойчивости внимания. | Методика: «Найди и вычеркни»Динамика. | Школьники7, 8 «А» и 10 года обучения | Май |
| 2.6 | Оценка переключения и распределения внимания. | Методика: «Проставь значки» Динамика. | Школьники7, 8 «А» и 10 года обучения | Май |
| 2.7 | Определение уровня развития зрительного восприятия. | Методика: Какие предметы спрятаны в рисунках. Динамика. | Школьники7, 8 «А» и 10 года обучения | Май |
| 2.8 | Диагностика наглядно-образного и логического мышления. | Тест: «Дорисуй фигуру» Динамика. | Школьники7, 8 «А» и 10 года обучения | Май |
| 2.9 | Определение уровня развития предпосылок учебной деятельности | Методика Д.Б. Эльконина «Графический диктант» Динамика. | Школьники7, 8 «А» и 10 года обучения | Май |
| 2.10 | Определение объёма долговременной и кратковременной памяти на основе зрительного анализатора. | Методика: «Запомни рисунки» Динамика. | Школьники6, 7 «А» и 9 года обучения | Май |
| 3 | РАЗВИВАЮЩАЯ И СОПРОВЖДАЮЩАЯ РАБОТА |
| 3.1 | Развитие у воспитанников интереса к окружающему миру(предметному, социальному), развитие чувства понимания себя и других людей, потребности в общении, социального доверия | Рабочая коррекционно - развивающая программа«Волшебный мир чувств» | умственно отсталые дети испытывающие трудности в установке контакта с окружающей средой Воспитанники обучающиеся по СИПР | в течениегода |
| 3.2 | Коррекция процессов высшей нервной деятельности через развитие сенсомоторики у детей младшего возраста с умственной отсталостью. | Рабочая коррекционно - развивающая программа по сенсо-моторному развитию умственно отсталых детей дошкольного и младшего школьного возраста  | Дошкольники  | в течениегода |
| 3.3 | Формирование на основе активизации работы всех органов чувств адекватного восприятия явлений и объектов окружающей действительности в совокупности их свойств. | Рабочая коррекционно- развивающая программапо развитию психомоторики и сенсорных процессов | Воспитанники 1, 2,3, 5,6 и 8 годов обучения | в течениегода |
| 3.5 | Стимулирование сенсорного развития детей и подростков, компенсация сенсорных впечатлений, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка через гармонизацию его внутреннего мира. | Рабочая программа групповых и индивидуальных сеансов в сенсорной комнате (ароматерапия, музыкотерапия, аутотренинг) | Старшие воспитанники 7 и 8 группы.Учащиеся 7, 8«А» и 10 год обученияОтделение милосердия (По возможности) | в течениегода |
| 3.6 | Повышение ответственности за свое поведение, развитие саморегуляции, снижение уровня агрессивности и конфликтности путем обучения умственно отсталых детей и подростков навыкам конструктивного поведения. | Рабочая программа по профилактике и психокоррекции дезадаптивного поведения | Воспитанники7 и 8 «А» года обучения | в течениегода |
| 3.7 | Формирование и развитие навыков социального взаимодействия у подростков с интеллектуальными нарушениями. | Рабочая программа психологического консультирования (беседы) «Мир вокруг нас»  | Старшие воспитанники 7 и 8 группы.Учащиеся 10 года обучения. | в течениегода |
| 3.8 | Оказание психологической помощи детям, находящимся в сложных ситуациях | Работа по обращению. | детипедагоги | в течениегода |
| 4 | КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА |
| 4.1 | Консультирование педагогов и родителей | - проведение индивидуальных консультаций- участие в родительских собраниях | родители педагоги | в течение года |
| 4.2 | Совместная работа с администрацией | - участие в составлении планов воспитательных, учебных, трудовых мероприятий- участие в формировании групп и классов детей |  | в течение года |
| 4.3 | Участие в работе ПМПК | Участие в работе ПМПК |  |  |
| 4.4 | Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения | Психолого-педагогическое консультирование при составление и использование рабочих образовательных программ  | педагоги | в течение года |
| 4.5 | Экспертная оценка СИПР | Консультирование при составление СИПР |  |  |

**Логопедическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы**  | **Сроки выполнения** |
| **Раздел № 1. Организация работы** |
| 1. | - Подготовка диагностических методик.- Подготовка документации. | 23-31 августа |
| 2. | -Первичное обследование речи детей, нуждающихся в логопедической помощи. - Заполнение речевых карт, составление индивидуального плана коррекционной работы. - Промежуточная диагностика состояния звукопроизношения детей. - Итоговая диагностика.  | 1-21 сентября.Сентябрь.Январь.Май. |
| 3**.** | - Разработка индивидуальных программ с учетом структуры речевого дефекта. | Сентябрь  |
| 4.  | - Обследование речевых и неречевых психических функций. | В течение года. Индивидуально по мере необходимости. |
| **5.** | - Систематизация методической базы, дидактических пособий, наглядного материала. - Обеспечение кабинета методическими и дидактическими пособиями, наглядным материалом. | В течение года |
| **Раздел № 2. Работа с документацией** |
|  | - Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия. | Сентябрь.Индивидуально по мере необходимости. |
|  | - Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи | Сентябрь |
|  | - Составление индивидуальных папок детей, обучающихся у логопеда | Сентябрь |
| 4. | - Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий. | В течение года |
|  5.  | - Ведение индивидуальных тетрадей для занятий детей и взаимодействия с воспитателем | В течение года |
| 6. | - Составление сетки индивидуальных занятий.  | Сентябрь |
| 7. | - Составление планов: - индивидуальной коррекционной работы; - взаимодействия с педагогами по профилактике речевых нарушений. | Сентябрь |
| 8. | - Составление отчета о проделанной работе. | Июнь |
| **Раздел № 3. Коррекционно – развивающая работа** |
| 1. | - Изучение индивидуальных особенностей детей (высших психических функций), применение индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений . | В течение учебного года |
| 2. | - Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми. | В течение года |
| 3. | - Проведение логопедического массажа для выработки жевательного навыка | В течение года |
| 4. | - Использование в работе речевых, развивающих игры, наглядных пособий, раздаточного материала, ИКТ, здоровьесберегающих технологий для развития у детей интереса к занятиям.  | В течение года |
| 5. | Мониторинг развития речевых навыков детей. | В течение года |
| 6. | Разработка проекта «Развитие тактильной чувствительности и слухового восприятия на занятиях по логоритмике с детьми с ДЦП | Сентябрь - январь |
| **Раздел № 4 Методическая работа** |
| 1. | Взаимодействие с воспитателями  | В течение года |
| 2. | Участие в педагогических советах. | По плану учреждения |
| 3. | Взаимодействие с другими специалистами и учреждения | По мере необходимости |
| **Раздел № 5. Самообразование и повышение квалификации** |
| 1. | Изучение специальной методической литературы. | В течение года |
| 2. | Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, методических мероприятий для учителей-логопедов.  | В течение года |
| 3. |  Аттестация на квалификационную категорию | По графику |

**План культурно - массовой и досуговой деятельности**

**Вся воспитательная работа в детском доме строится по следующим целевым направлениям:**

- Физическое воспитание и охрана здоровья.

- Гражданско - патриотическое воспитание.

- Эстетическое воспитание.

- Духовно-нравственное воспитание.

- Экологическое воспитание.

- Трудовое воспитание.

- Правовое воспитание.

- Социальная защита воспитанников.

**Физическое воспитание и охрана здоровья.**

Цель: Сохранить и укрепить физическое и психологическое здоровье воспитанников, сформировать представление о здоровом образе жизни, успешно социализировать воспитанников в общество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | Диагностика общего состояния здоровья воспитанников. | Сентябрь-май | Врач |
| 2. | Разработка новых комплексов утренней гимнастики. | 1 раз в 2 месяца | Учитель по адаптивной физкультуре, медсестра по ЛФК |
| 3. | Утренняя зарядка. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Проведение дней здоровья. | 1 раз в месяц | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели,медсестра |
| 5. | «Час здоровья» в группах (подвижные и спортивные игры, физические упражнения, прогулки на свежем воздухе). | Ежедневно | Воспитатели |
| 6. | Работа спортивных секций:- общей физической подготовки;- настольного тенниса;- футбола. | В течение года | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 7. | Тематические беседы:«Береги здоровье смолоду!».Подвижные игры на свежем воздухе. | Сентябрь | Воспитатели |
| 8. | Спортивная эстафета «Весёлая переменка». | Сентябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
| 9. | Спортивная квест-игра «Красота осенней природы» | Сентябрь | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 1. 10.
 | День здоровья «Спорт нужен всем!» | Октябрь | Воспитатели 2,6 гр. |
| 1. 11.
 | День здоровья «ГТО - путь к успеху». | Октябрь | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 1. 12.
 | Спортивное мероприятие, посвященное Дню народного единства «Если с другом вышел в путь». | Ноябрь | Воспитатели 3,10 гр. |
| 1. 13.
 | Активное участие в районных и областных спортивных соревнованиях. | По графику | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 1. 14
 | Спортивная игра «Вперед к победе!» | Ноябрь | Воспитатели 9,1 гр. |
| 15. | Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережем» | Декабрь | Воспитатели 4,5 гр. |
| 16. | Спортивное мероприятие «Мир один на всех» посвященное МеждународномуДню инвалидов  | Декабрь | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 17. | «Зимние игры и забавы» (на прогулке). | Январь | Воспитатели |
| 18. | Конкурс снежных фигур «В гостях у Снежной Королевы». | Январь | Воспитатели  |
| 19. | Подвижные игры на свежем воздухе «Зимние игры и забавы».  | Январь | Воспитатели 7.8 гр. |
| 20. | Лыжные гонки «Белая олимпиада» | Январь | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели |
| 21 | Спортивные игры со Снегурочкой. «В стране морозных снежков» | Январь | Воспитатели 1,4 гр. |
| 22. | Спортивное развлечение «Быстрые и ловкие» | Февраль | Воспитатели 3,10 гр. |
| 23. | Спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества «Богатырская сила!» | Февраль | Учитель по адаптивной физкультуре, учитель музыки |
| 24. | Спортивный праздник «Между нами девочками!» | Март | Воспитатели 2,9 гр.  |
| 25. | Эстафета ко дню 8 марта «Спортивные девчонки!». | Март | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 26. | Спортивное мероприятие: «Делай раз, делай два» | Март | Воспитатели 3,10 гр. |
| 27. | Весенний день здоровья «Спорт - это здорово!» | Апрель | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 28. | Дворовые игры «Игры нашего двора» | Апрель | Воспитатели 2,6 гр. |
| 29. | Всемирный день охраны здоровья Спортивный праздник «Здоровым быть модно!» | Апрель | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 30. | Спортивное мероприятие, посвященное дню труда. | Май | Воспитатели 7,8 гр. |
| 31. | Спортивное мероприятие «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья!». | Май | Воспитатели 3,10 гр. |
| 32. | Спортивно-музыкальное мероприятие «Пусть всегда будет солнце»» | Июнь | Учитель по адаптивной физкультуре, учитель музыки |
| 33. | Однодневные походы выходного дня.  | Май-Август | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели |
| 34. | День физкультурника. | Июнь | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели |
| 35. | Международный Олимпийский день. | Июнь | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели |

**Гражданско - патриотическое воспитание.**

Цель: Формирование гражданского самосознания (права и обязанности, экономическое просвещение, национальное самознание). Воспитание человека-патриота.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Урок мира «Мир всем детям мира!». | Сентябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Классный час: «Наша родина Россия!» | Октябрь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Беседа «Все мы разные, но все мы равные». | Октябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  |  Викторина - знакомство с символами России «Люблю березу русскую…». | Ноябрь | Ст. воспитатели, воспитатели |
|  | «День конституции» Развлекательно - познавательное мероприятие  | Декабрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Деловая игра «Ребенок и его права». | Декабрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Урок мужества: «Они сражались за Родину!» (освобождение д. Старки от немецко-фашистких захватчиков). | Январь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Поэтический час «Люблю Отчизну»ко Дню защитника Отечества  | Февраль | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Классный час: «Служить Отечеству - великая честь!». | Февраль | Воспитатели. |
|  | Праздничная программа ко Дню защитника Отечества «А, ну-ка, мальчики!»  | Февраль | Учитель музыки,воспитатели |
|  | Час общения: «Живи в мире с собой и другими». | Март | Воспитатели  |
|  | Классный час «Им гордится страна!»ко дню космонавтике | Апрель | Воспитатели  |
|  | Цикл мероприятий, посвященных годовщине великой Победы.* Просмотр видеоролика: «Во имя Победы»
* Участие во Всероссийской молодёжно -патриотической акции «Георгиевская ленточка» (изготовление нагрудного знака).

 * Выставка рисунков «Салют победы».
* Проведение работ по благоустройству военных захоронений в местах боев ВОВ - трудовая вахта памяти: «Эти дни не забыть нам никогда…».
* Музыкальная гостиная «Песни военных лет»
* Участие в торжественном шествии и митинге, посвященном Дню Победы «Поклонимся великим тем годам».
* Беседа «9 мая – День Победы».
* Музыкально-литературная композиция: «Победный май!»
 | МайМайМайМайМайМайМайМай | Ст. воспитатель,воспитателиСт. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель,воспитатели 2,4 гр.Ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр.Ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр.Ст. воспитатели, воспитатели 1,7 гр.Ст. воспитатели, воспитатели 1,4 гр.Учитель музыки, воспитатели |
|  | Ко дню скорби и памяти.* Урок мужества «Мы будем помнить!».
* Беседа «Не забывается такое никогда!»
 | ИюньИюнь | Ст. воспитательСт. воспитатель |
|  | Конкурс детского рисунка на асфальте «Мир! Труд! Май!» | Июнь | Ст. воспитатель |

**Эстетическое воспитание.** (Циклограмма ключевых творческих дел)

Цель: целенаправленное и систематическое влияние на формирование у воспитанников творческих способностей и эстетического вкуса.

Подготовить и провести ставшие традиционными массовые мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Праздничная программа «Школа - страна знаний» | сентябрь | Учитель музыки |
|  | Выставка детских рисунков «Листопад» совместная изо-деятельность  | сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Литературная гостиная «Осень в стихах и красках» (стихи, загадки, песни) | сентябрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Дискотека «Школьная переменка» | сентябрь | Воспитатели |
|  | Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенний урожай» | октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Музыкально-развлекательная программа «Осенний фейерверк» | октябрь | Учитель музыки |
|  | Игровая программа «Грибное лукошко».  | ноябрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Фестиваль открыток «Яркий мир осени!» | ноябрь | Воспитатели 4,5 гр. |
|  | Выставка детских зимних рисунков «Новогодний вернисаж». | декабрь | Воспитатели 4,6 гр. |
|  | «Операция - Новый год к нам идёт!» Мастерская Деда Мороза: - «Чудеса под Новый год» (изготовление елочных игрушек и украшений).- «Новогодний переполох» (изготовление украшений для оформления классных комнат, холла, коридоров и актового зала т.д.)- «Символ Нового года - Заяц» (поделка).- оформление новогодней стен-газеты «Новогодний серпантин».- Изготовление маскарадных костюмов.- Изготовление рождественской игрушки. | декабрь | Ст. воспитатели, воспитатели |
|  | Новогодний утренник «Красная шапочка вНовогоднем лесу»!»Новогодний утренник «В Новый год постарому!» | декабрь | Учитель музыки, ст. воспитатели, воспитатели, учителя |
|  | Игра-викторина "Елка-чудесница и волшебные новогодние чудеса!" | январь | Воспитатели 5,6 гр. |
|  | Музыкально-развлекательное мероприятие «Чудеса у елки» | январь | Воспитатели 2,10 гр. |
|  | Подвижные игры, эстафеты на площадке «Снежные забавы». | январь | Воспитатели 2,10 гр. |
|  | Видео-сеанс «Новогодний мульти-серпантин». | январь | Воспитатели |
|  | Игровая программа «Путешествие в Рождественскую сказку» (колядки).  | январь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Литературный час«Светлый праздник Рождества – нет чудесней торжества». | январь | Воспитатели 11,12 гр. |
|  | Конкурс снежных фигур «Снеговичек». | январь | Воспитатели 4,2 гр. |
|  | Литературная гостиная "Новогодние приключения в стране литературных героев" | январь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Праздничная программа прощания с ёлкой «Волшебный сундучок» | январь | Воспитатели 5,6 гр. |
|  | Выставка детского творчества: «Новый год до новых встреч!» | январь | Воспитатели. |
|  | Праздник всех влюблённых «Валентинка с любовью!» | февраль | Учитель музыки,воспитатели |
|  | Выставка поделок к 23 февраля «Защитникам посвящается». | февраль | Воспитатели |
|  | «Праздник очарования и таланта».(Конкурсная программа) | март | Воспитатели 4,10гр. |
|  | Развлекательная программа для девочек «Между нами девочками» (к Международному женскому дню 8 Марта). | март | Учитель музыки,воспитатели |
|  | Викторина: «Сказка в гости нас зовёт». | март | Воспитатели 7,1 гр. |
|  | Праздник юмора «День смеха» | апрель | Учитель музыки, воспитатели |
|  | Выставка поделок: «Пасхальное чудо». | апрель | Воспитатели 2,10 гр. |
|  | Выставка детских рисунков: «Здравствуй весна!» | май | Воспитатели 3,5 гр. |
|  | Пушкинский день России. Литературно- музыкальная гостинная «Белеет парус». | июнь | Воспитатели 4,5 гр. |

**Духовно - нравственное воспитание.**

Цели:

1. Целенаправленное и систематическое формирование у детей нравственных качеств.Развитие представлений о моральных нормах и ценностях.
2. Усвоение различных моделей поведения и развитие умения самостоятельно определять форму поведения в различных жизненных ситуациях.
3. Становление личностной позиции: “Я сам”, “Я и другие”.
4. Изучение истории культуры, народных традиций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Беседа: «Что такое совесть?». | сентябрь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Беседа: «Как правильно дружить?» | октябрь | Воспитатели  |
|  | «Русский костюм» посещение русской избы. | октябрь | Ст. воспитатели  |
|  | «Урок доброты» ко Дню пожилого человека | октябрь | Воспитатели 3,10 гр. |
|  | Викторина «Наша малая Родина». | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Неделя добрых дел «Книжкина больница». | ноябрь | воспитатели |
|  | Развлекательное мероприятие ко Дню матери «Мама - первое слово!» | ноябрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Урок нравственности «Кого мы называем честными».  | ноябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Музыкально-спортивная программа «Тепло наших сердец» к Международному дню инвалида. | декабрь | Учитель музыки, учитель по адаптивной физкультуре |
|  | Классный час: «Протяни руку дружбы» (ко Дню инвалида. | декабрь | Воспитатели 6,10 гр. |
|  | Урок добра «Мир один на всех» приуроченный к международному дню инвалида.  | декабрь | Воспитатели 4,6 гр. |
|  | Рождественская сказка «Чудо рождественской ночи» (театрализованная представление) | январь | Искандарова С.В., Жукова Г.Н, Переярченкова С.Н. |
|  | Рождественские колядки. | январь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Литературная гостиная «Чему нас учат сказки?» (чтение стихов и сказок о рождестве). | январь | Воспитатели  |
|  | «Чудеса на Рождество!»Познавательное мероприятие. | январь | Ст. воспитатель |
|  | Экскурсия в мини-музей «Русская изба».Знакомство детей с традициями наших предков. | февраль | Ст. воспитатель, воспитатели 1,4 гр. |
|  | Беседа о празднике Масленица «Блины румяные». | февраль | Воспитатели  |
|  |  «Масленичные гулянья». Игры, хороводы на свежем воздухе. | март | Учитель музыки, ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Посещение русской избы. «Оладушки у любимой бабушки». | март | Ст. воспитатель |
|  | Беседа «Широкая масленица». | март | Воспитатели  |
|  | Выставка совместного творчества «Веточка мимозы». | март | Воспитатели 3,10 гр. |
|  | Беседа с детьми «Что такое Пасха». | апрель | Воспитатели |
|  | Выставка совместного творчества «Пасхальный кулич». | апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Путешествие в прошлое одежды» | май | Ст. воспитатель |

**Экологическое воспитание.**

Цель: Развивать у детей экологические представления, знания о ценности природы и правила поведения в ней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Литературная гостиная «Красота вокруг нас» (стихи, загадки, песни). | сентябрь | Воспитатели 6,4 гр. |
|  | КВН «Мы друзья природы!» | октябрь | Воспитатели 4,9 гр. |
|  | Выставка поделок из природного материала «Осенняя сказка». | октябрь | Воспитатели |
|  | Праздник «Скорая экологическая помощь». | ноябрь | Воспитатели 2, 5 гр. |
|  | Синичкин день. Природоохранная акция «Столовая для пернатых» (изготовление кормушек). | ноябрь | Инструктор по труду, воспитатели |
|  | Участие в акции «Покорми зимой пернатых». | декабрь | Воспитатели |
|  | Викторина «Здравствуй, зимушка - зима!» |  | Воспитатели 3, 10 гр. |
|  | Викторина «Что такое красная книга?» | январь | Воспитатели |
|  | Викторина «Мир вокруг нас». | февраль | Воспитатели 3, 10 гр. |
|  | КВН «Знатоки леса» | февраль | Воспитатели 6,9 гр. |
|  | Наблюдения за изменениями в природе с приходом весны. | март | Воспитатели |
|  | Прохождение по экологической тропе «Почему сосульки плачут?» (работа в группах с календарем природы). | март | Воспитатели |
|  | Квест - турнир «В лабиринтах природы». | март | Воспитатели 4,6 гр. |
|  | КВН «Звери, птицы, лес и я - вместе дружная семья». | март | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Экологическая акция «Батарейки собери - ежика спаси». | апрель | Воспитатели |
|  | Музыкально-литературная гостиная «Встречай весну нарядную!» | апрель | Воспитатели |
|  | Эко выставка «Новая жизнь, для пластиковой бутылки!» | апрель | Воспитатели 4,2 гр. |
|  | Беседа «Береги природу».Изготовление лозунгов и плакатов. | апрель | Воспитатели 1,5 гр. |
|  | Акция «Добрые дела» (высадка цветов, оформление клумб.) | май  | Воспитатели |
|  | Праздник, посвящённый Международному дню защиты окружающей среды «Мы защитники природы». | июнь | Воспитатели |

**Трудовое воспитание.**

Цель: воспитание уважительного отношения к труду, людям труда; получение первоначальных трудовых навыков в стенах детского дома.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | «Соберем плоды в лукошко» работа на огороде. | сентябрь | Ст. воспитатели, воспитатели  |
| 2 | Благоустройство территории «Мусор соберем, планету спасем». | сентябрь | Зав. отделением, ст. воспитатели, воспитатели  |
| 3. | Труд в природе. Акция «Чистый двор». | сентябрь | Воспитатели |
| 4. | «Чистота-залог здоровья!» Уборка в групповых комнатах**.** | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | Создание уюта и комфорта в детском доме:- дежурства в группах;- уход за комнатными растениями и животными;- генеральные уборки;Операция «Создаем уют как дома» | в течение годаоктябрь | Воспитатели |
| 6. | Распределение и уборка участков прилегающей территории. | регулярно | Зав. отделением, воспитатели |
| 7. | Приучение детей к самообслуживанию (уборка комнат, уход за мебелью, поддержание в порядке и мелкий ремонт одежды, обуви, дежурства по столовой, уборка мусора). | постоянно | Воспитатели |
| 8. | Трудовая акция « Вот какой урожай!» (Сбор урожая, уборка в теплице) | октябрь | Зав. отделением, ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр. |
| 9. | Экологически-трудовой десант «Желтый лист кружится» (уборка опавших листьев, работа в группах с календарем природы). | октябрь | Воспитатели |
| 10. | Акция «Уберем мы чисто двор». Поддержание порядка на территории ДДСО. | ноябрь | Воспитатели |
| 11. | Мастерская Самоделкина «Изготовление кормушек для птиц» | ноябрь | Инструктор по труду, воспитатели |
| 12. | Беседа: «Что такое труд и зачем человеку трудиться?» | ноябрь | Воспитатели |
| 13. | Уборка снега на территории «Чей сугроб больше?» | декабрь | Инструктор по труду,Воспитатели 7,8 гр. |
| 14. | Практические занятия «Я люблю помогать взрослым». | декабрь | Воспитатели 7,8 гр. |
| 15. | Трудовой десант «Посмотри в свое окно, все на улице бело» (организация работы по уборке снега). | январь | Инструктор по труду,воспитатели |
| 16. | Трудовой десант «Все на уборку снега!» (организация работы по уборке снега). | январь | Воспитатели |
| 17. | Практическая деятельность «Мы цветочки все польем». | февраль | Воспитатели |
| 18. | Практическая деятельность «Кто любит трудиться, тот работы не боится» (уборка игровых комнат). | февраль | Воспитатели |
| 19. | Конкурс «Огород на подоконнике». | март | Воспитатели |
| 20. | Практическая деятельность. Посадка рассады цветов, уход за комнатными растениями. | март | Воспитатели |
| 21. | Участие во Всероссийском субботнике «Зеленая Россия - 2023». | апрель | Воспитатели |
| 22. | «Сделаем наш дом чище». Уборка групповых комнат, перехода, ванн, туалетов. | апрель | Воспитатели |
| 23. | Благоустройство территории «Так я могу помочь природе». | апрель | Ст. воспитатели,воспитатели |
| 24. | Труд в природе. Акция «Украсим планету цветами». | май | Ст. воспитатели,воспитатели |
| 25. | Работы по благоустройству территории детского дома, на огороде, в теплице. | май - август | Ст. воспитатели,воспитатели |

**Правовое воспитание.**

Цель: осмысление себя воспитанником учреждения, гражданином России, усвоение прав и обязанностей в обществе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Правовой час "Я ребенок… Я имею право!» | Сентябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Викторина «О правах играя» | Октябрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Познавательное мероприятие «Кто любит Родину и свой народ, тот настоящий патриот» | Октябрь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Беседа «У всех есть не только права, но и обязанности!» | Ноябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Правовая игра «Один против всех» | Декабрь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Правовая игра «Правознайка» | Январь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Правовой час «Большие права - маленького ребенка». | Февраль | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Беседа «Во имя Родины своей» (Формирование представлений о своей стране, главном городе России и уважения к своей малой родине. Страна, родина, Россия. Россияне, столица, город, флаг, герб, территория.) | Март | Воспитатели |
|  | Беседа «Кто много учит - тот много знает». Расширять представление детей о роли образования в жизни каждого человека. Знание, обучение, образование, грамотный. | Апрель | Воспитатели |
|  | Беседа «Хорошо иметь умелые руки». Познакомить с правом на труд и отдых. Закрепить понимание того, что каждый человек нуждается как в труде, так и в отдыхе Труд, работа, помощь, обязанности, отдых, детский труд, труд взрослых. | Май | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Проведение разъяснительной работы по правилам поведения и ответственности за нарушение этих правил. | Постоянно | Социальный педагог,воспитатели  |
|  | Международный день защиты детей. Спортивно-развлекательная программа «Счастливое детство». | Июнь | Учитель музыки |
|  | Беседа «Детство - это я и ты!» | Июнь | Воспитатели 1,7,8 гр. |

**План мероприятий**

**по повышению финансовой и юридической компетенции воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| Беседа «Сохранить и приумножить» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Делова игра «Наука экономика» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Познавательное мероприятие «История о рублике и его друзьях» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Интерактивная игра «Кто хочет стать миллионером?» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Сюжетно - ролевая игра «Супермаркет» | Январь | Старший воспитатель |
| Познавательное мероприятие«Дом, где живут деньги» | Февраль | Старший воспитатель |
| Финансовая игра «В стране Экономии» | Март | Старший воспитатель |
| Беседа с элементами дискуссии «Как правильно экономить?» | Апрель | Старший воспитатель |
| Мастер - класс «По ступенькам финансовой грамотности» | Май | Старший воспитатель |

**Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Кол -во | Срок обучения |
|  | Воспитатель | 47  | 2023 г |
|  | Учитель-дефектолог  | 3 | 2023 г |
|  | Учитель музыки  | 1 | 2023 г |
|  | Учитель физкультуры | 1 | 2023 г |
|  | Инструктор по труду | 2 | 2023 г |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Срок прохождения |
|  | Карева Марина Сергеевна | Воспитатель | 2023 г |
|  | Кадырова Гульноза Бахромовна | Воспитатель | 2023 г |
|  | Каретникова Марина Николаевна | Воспитатель | 2023 г |
|  | Евсиков Руслан Валерьевич | Воспитатель | 2023 г |
|  | Демичева Наталья Владимировна | Учитель - логопед | 2023 г |
|  | Искандарова С.В. | Учитель | 2023 г. |

**Примечание:** Перспективный план имеет ориентировочный характер и может быть конкретизирован и расширен по мере необходимости.