Министерство труда и социальной защиты Калужской области

**Государственное казенное учреждение Калужской области**

**«Полотняно - Заводской детский дом социального обслуживания»**

Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н.А. Буланова

Протокол Педагогического Совета

№ 1 от 30.08.2022 г

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**учебно - воспитательной коррекционной и социально - реабилитационной работы**

**в Полотняно - Заводском детском доме социального обслуживания**

**на 2022 - 2023 учебный год.**

**ЦЕЛЬ: *Обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; защита и материальная поддержка воспитанников, их интеграция в общество и социальная адаптация.***

**Задачи:**

1. ***Развитие потребности в обучении, мотивации к обучению, как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.***
2. ***Развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы, как детерминанты поведения, организующей фундаментальные личностные процессы и поведение воспитанника.***
3. ***Осуществление социальной защиты проживающих в детском доме-интернате путём создания благоприятных условий жизнедеятельности.***
4. ***Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов.***

***5. Воспитание и обучение детей-инвалидов с учетом их психофизических возможностей.***

***6. Выполнение мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с ограниченными возможностями.***

***7. Научно-методическое обеспечение учебной, воспитательной, социально - реабилитационной работы.***

***10. Проведение мероприятий по адаптации детей – инвалидов к жизни в обществе.***

***11. Организация работы по взаимодействию в создании в детском доме – интернате единого реабилитационного пространства.***

***12. Повышение уровня педагогического мастерства и квалификации педагогических работников.***

**Организационно - педагогическая работа (внутренний контроль)**

**Задачи:**

* Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
* Повышение качества обучения и воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
* Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации воспитательного процесса, побуждение к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.
* Повышение педагогического мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Цели контроля | Методы контроля | Должность проверяющего | Период контроля | Итоги контроля |
| 1 | Расстановка  кадров | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый месяц | Беседа, анализ | Зам. директора по УВР, зав. отделением | В течение  года | Совещание |
| 2 | Повышение квалификации | Уточнение и корректировка списка педагогических работников, желающих повысить свою квалификацию | Беседа | Зам. директора по УВР, методист | Сентябрь | Совещание с участием заинтересованных лиц. |
| 3 | Выполнение АООП в части формирования предметных результатов | Сформированность предметных результатов | Анализ, беседа | Зам. директора по УВР, методист | Январь, май | Заседание Методического объединения |
| 4 | Работа воспитателей, учителей, инструкторов по труду, логопедов, психолога | Знание и качество выполнения должностных обязанностей.  Оказание консультативной помощи. | Посещение занятий,  мероприятий, режимных моментов,  проверка документации. | Зам. директора по УВР, методист,  зав. отделением | В  течение  года по плану | Персональная беседа,  запись в личном деле педагога |
| 5 | Выполнение программы внеурочной деятельности | Работа педагогов по реализации программы | Посещение занятий кружков, мероприятий, анализ. | Зам. директора по УВР,  Методист, зав. отделением | I  четверть | Анализ, персональная беседа |
| 6 | Уроки по предмету Математические представления. | Построение занятий с учётом требований ФГОС. Применение на занятиях наглядного материала. | Посещение уроков, анализ планов, анализ  детских работ | Зам. директора по УВР,  методист | II  четверть | Персональная беседа,  аналитическая справка |
| 7 | Занятия по  Социально – коммуникативному развитию | Уровень сформированности у обучающихся коммуникативных навыков | Анализ планирования, посещение занятий,  анализ атрибутов, настольно – печатной продукции. | Зам. директора по УВР,  методист | III  четверть | Аналитическая справка |
| 8 | Занятия по  познавательному развитию | Применение на занятиях ТСО. | Посещение занятий, анализ документации. | Зам. директора по УВР,  методист | IV  четверть | Персональная беседа,  аналитическая справка |
| 9 | Уроки по предмету «Речь и альтернативная коммуникация» | Методика обучения детей применению средств альтернативной коммуникации. | Посещение занятий, анализ документации. | Зам. директора по УВР, методист | III  четверть | Совещание, корректировка тематического планирования, аналитическая справка |
| 10 | Практические занятия воспитанников по домоводству | Соблюдение на занятиях санитарно – гигиенических требований, результативность обучения. | Посещение практических занятий,  изучение теоретического материала. | Зам. директора по УВР, методист | IV  четверть | Аналитическая справка |
| 11 | Открытые занятия | Методика проведения занятий с учётом требований ФГОС, применение  новых средств, приёмов и методов обучения. | Посещение занятий | Зам. директора по УВР,  методист | По плану | Коллективное обсуждение,  аналитическая справка |
| 12 | Календарно – тематическое планирование | Соблюдение методических требований,  целесообразность планируемого материала | Анализ, беседа, анкетирование педагогов. | Зам. директора поУВР, методист | Август | Утверждение планов  зам. директора. |
| 13 | Проверка классных журналов | Соответствие учебных предметов предметным областям учебного плана. Соблюдение единых требований ведения журнала. | Изучение документации | Зам. директора по УВР, методист | Январь, май | Индивидуальное собеседование |
| 14 | Педагогические дела воспитанников (характеристика, СИПР и т.д.) | Своевременность и правильность ведения записей. | Анализ, беседа. | Зам. директора по УВР, методист | Июнь | Совещание по итогам проверки. |
| 15 | Ежедневные планы работы. | Качество содержания, соответствие видов деятельности умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований, исполнение запланированного | Анализ, беседа,  анкетирование воспитанников. | Зам. директора по УВР,  методист, зав. отделением | В течение года | Индивидуальная беседа, написание рекомендаций. |
| 16 | Конспекты открытых занятий, мероприятий. | Качество содержания, соответствие умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований. | Анализ, беседа. | Методист | В течение года | Индивидуальная беседа, написание рекомендаций. |

**План методической работы**

**ЦЕЛЬ**:

Методическое сопровождение различных сфер деятельности учителей и воспитателей для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов.

.

**ЗАДАЧИ:**

- обеспечить условия для включения педагогов в творческий поиск;

- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях реализации ФГОС;

- сформировать новые профессиональные потребности педагогов, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;

- пополнять информационный банк данных по различным направлениям педагогической деятельности;

- оказывать теоретическую и практическую, информативную, консультативную помощь педагогам;

- организовать проведение мастер – классов, круглых столов, методических объединений, публикацию методических разработок, брошюр, буклетов по обобщению педагогического опыта и др.;

- обеспечить методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;

- организовать обмен опытом между различными категориями педагогических работников.

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Работа над совершенствованием адаптированных основных образовательных (общеобразовательных) программ обучения воспитанников ДДИ в рамках ФГОС**.**
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и воспитателей через внедрение в практику работы ПК, новейших технических средств обучения, через организацию и проведение открытых уроков и мероприятий, предметных и тематических недель.
3. Включение педагогов в процесс самообразования через самостоятельный поиск информации, самостоятельную исследовательскую и аналитическую работу по выбранной теме.
4. Сбор материалов для «Методической копилки» ДДИ для дальнейшего распространения удачного педагогического опыта.
5. Контроль учебной документации.
6. Регулярный мониторинг качества и эффективности учебно-воспитательной деятельности в ДДИ и оказание методической помощи педагогам и воспитателям организации.
7. Повышение уровня квалификации педагогов через их обучение на курсах повышения квалификации и прохождение аттестационных испытаний.
8. Активное участие педагогов в проведении конференций, семинаров, заседаний Круглых столов, педагогических советов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Форма** | **Темы выступлений** | **Ответственный** |
| **Август-сентябрь.** | Утверждение плана педагогической деятельности ДДИ на 2022/2023 учебный год. Установочный педагогический совет. | Организационно- установочное заседание педагогического совета. | 1. Утверждение плана педагогической работы ДДИ на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение учебных рабочих программ. 3. Утверждение тем открытых занятий, мероприятий. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Итоги проверки учебных программ, СИПР, характеристик на воспитанников и другой документации. Рекомендации педагогам по составлению данных документов. | Директор  Зам. директора по УВР  Методист |
| Методическое объединение | Установочное заседание | «Координация деятельности МО педагогов ДДИ на 2022 -2023 учебный год». | Зам. директора по УВР  Зав. отделением  Учителя, воспитатели,  Методист |
| **Сентябрь** | Организация и поиск вебинаров для педагогического коллектива.  3)Аттестация на соответствие занимаемой должности пед. работников | Дистанционное обучение,  самообразование  Представление от работодателя и прохождение тестовых испытаний. | Темы вебинаров будут выбраны по интересам и запросам воспитателей. | Методист  Методист Емельянова О.В.  Члены аттестационной комиссии. |
| Внедрение и реализация курсов повышения компьютерной грамотности для специалистов. | Групповое обучение | Изучение пакета программ Microsoft Office | Методист |
| **Сентябрь** | Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке программ, методических материалов, в обобщении опыта и др.) | В течение года | 1. Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования образовательных программ. 2. Распространение требований по оформлению рабочих программ. 3. Составление рекомендаций по их совершенствованию. 4. Индивидуальные консультации по поводу корректировки программ и повторная проверка исправленных программ. 5. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов. 6. Периодическое посещение занятий педагогов с целью проверки их    соответствия образовательным программам. 7. Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а так же индивидуальным запросам педагогов. 8. Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий и мастер-классов. 9. Распределение и контроль тем по самообразованию педагогов. Организация выступлений по темам. | Методист |
| **Октябрь.** | Применения современных инновационных технологий в коррекционно-развивающем процессе детского дома. | Разработка Мини - проектов | ***1 группа***  «Царство мыльных пузырей»  «Послушные ручки»  «Мой друг светофор»  ***2 группа***  «Дежурим дружно»  «Белоснежная улыбка»  «Учимся одеваться по порядку»  «Ловкие пальчики»  ***3 группа***  «Чаще мойся - воды не бойся!»  «Теплую водою руки чисто мою…»  ***4 группа***  «Занимательные липучки»  «Ах, уж эти пуговицы»  «Мир животных»  «Чистые ладошки»  ***5 группа***  «Уроки Мойдодыра»  «Буду ложкой кушать я - вас порадую друзья!»  «Весёлый мяч»  «Чистим зубы»  ***6 группа***  «Чистые ручки»  «Я сам»  «Сервировка стола»  «Мой помощник пылесос»  ***7 группа***  «Научился сам, научи другого» (современная шнуровка)  «Бытовые дела и использование бытовой техники»  «Разноцветные шнурочки»  ***8 группа***  «Застегиваем пуговицы»  «Дворник»  ***9 группа***  «Умелые пальчики»  «Волшебная кружка»  «Я - помощница»  ***10 группа***  «Я умею говорить»  «Взял лопату в руки я, вас порадую друзья»  «Чистые руки - залог здоровья!»  ***11 группа***  «Я ем сам»  «Развивающий коврик»  «Шаг навстречу»  ***12 группа***  «Я рисую сам»  «Пить из кружки легко»  ***13 группа***  «Весёлые башмачки»  «Мир вокруг нас»  «Играя познаю мир»  ***14 группа***  «Волшебница вода»  «Я одеваться сама могу» | Заведующая отделением  Старший воспитатель |
| Распространение опыта | В течение года | 1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов. 2. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи. 3. Выступления на педсоветах. 4. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, на стендах. | Методист, педагоги |
|  |  |  |  |
| **Ноября** | Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области художественно-эстетического развития детей с ОВЗ и ТМНР. | Методическое объединение. (Слушание и обсуждение докладов по темам самообразования) |  | Зам. директора по УВР  Методист  Учитель    Воспитатели    Учитель-логопед |
| **Декабрь** | Подведение итогов работы во 2 четверти, в 1 полугодии. | Промежуточный педагогический совет. | Итоги учебно-воспитательной работы в 1 полугодии: достижения и ошибки. Заполнение СИПР. Анализ проверки документации. | Директор  Зам. директора по УВР  Методист |
| Подведение промежуточных итогов | Консультации | Работа над мини проектами | Зам. директора по УВР  Методист |
| **Январь** | Распространение опыта | Консультации  В течение года | 1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов. 2. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи. 3. Выступления на педсоветах.   Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, на стендах. | Методист  педагоги  Методист/  педагоги  Методист, педагоги |
| **Май** | Итоги работы за год. За­слушивание годовых от­чётов, докладов. | Педсовет | Итоги работы в 2022-2023 уч. году. | Директор  Зам. директора по УВР  Методист  Педагоги. |
| Методическое  объединение | Итоговое заседание | «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию воспитательного процесса» | Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. |



# План работы социальных педагогов и специалиста по социальной работе

***1.Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Составление годового плана работы | Август-сентябрь | Социальный педагог, специалист по социальной работе |
| **2** | Внести данные о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам, сбер.банк | По необходимости | Социальный педагог |
| **3** | Совместное планирование воспитательной работы | август | Зам. директора по УВР, психолог,  соц. педагог |
| **4** | Продолжить работу по ведению компьютерной базы данных на всех воспитанников (внесение изменений) | В течение года | Социальный педагог |
| **5** | Дальнейшая работа по накоплению банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, изучение законодательной базы. | В течение года | Социальный педагог |
| **6** | Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре. | В течение года | Социальный педагог |
| **7** | Оформление и ведение учетной и статистической документации (журналы, книги), оформление информационного стенда | В течение года | Социальный педагог, специалист по социальной работе |

1. ***Работа с личными делами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Провести инвентаризацию личных дел воспитанников и оформить их в соответствии с требованиями | В течение года | Социальный педагог |
| **2** | Провести проверку наличия документов в личных делах вновь прибывших детей | При поступлении детей | Социальный педагог |
| **3** | Оформлять личные дела при поступлении воспитанников | В течение года | Социальный педагог |
| **4** | Оформлять личные дела воспитанников старше 18 лет для ОСЗН  - | По достижении 18 лет  октябрь (2022)  октябрь (2022)  октябрь (2022)  ноябрь (2022)  декабрь(2022)  декабрь (2022)  январь (2023)  март (2023)  март (2023)  апрель (2023)  апрель (2023)  май (2023)  май (2023) | Социальный педагог |
| **5** | Оформить и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников. | По необходимости | Социальный педагог |
| **6** | Сфотографировать детей для получения паспортов и военных билетов (13 воспитанника) | До 01.02.2023 г. | Социальный педагог |
| **7** | Ознакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников | По мере поступления детей | Социальный педагог |

**3. *Обеспечение социальной защиты.***

***Охрана законных прав и интересов воспитанников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с ОСЗН,**  **ГУ-УПФ РФ, отдел опеки, Министерство труда и социальной защиты, ОВМОМВД, УФСИН, Районный суд, ФСС, МСЭ, военкомат, нотариус** | | | |
| **1** | Предоставление информации о наличии свободных мест и движении граждан (отчет в министерство) | 1 раз в месяц до 5 числа, следующего за отчетным | Социальный педагог |
| **3** | Отчет по ИПРА - информация о реабилитационных мероприятиях, установленных гражданам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания Калужской области | (ежеквартально с нарастающим итогом) | Социальный педагог |
| **4** | Мониторинг предоставляемых социальных услуг (в министерство) | 1 раз в квартал до 10 числа, следующего за отчетным | Социальный педагог |
| **5** | Разработка ИППСУ, пересмотр и внесение изменений. Составление заключения | В течение года | Социальный педагог |
| **6** | Ведение электронной базы данных ПК «Катарсис» | В течение года | Социальный педагог |
| **7** | Составление и пересмотр индивидуальных планов устройства и жизнедеятельности воспитанников | При поступлении составление,  2 раза в год пересмотр (октябрь 2022, апрель 2023) | Социальный педагог |
| **8** | Запрос справок воспитанников о размере пенсии и ЕДВ | Апрель | Социальный педагог |
| **9** | Оформление пенсии, запрос пенсионного дела, продление пенсии (при поступлении, после переосвидетельствования, в 18 лет) | По необходимости | Социальный педагог |
| **10** | Оформление пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) | По необходимости | Социальный педагог |
| **11** | Подготовка документов в УПФР для отказа от набора социальных услуг | До 01.10.2022 г. | Социальный педагог |
| **12** | Предоставить информацию о численности недееспособных граждан, старше 18 лет (отчет в ОСЗН) | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| **13** | Подготовка документов для перевода воспитанников во взрослые интернаты (в ОСЗН, в министерство) | По достижению 18 лет, 23 года | Социальный педагог |
| **14** | Получение и обмен паспортов | По достижении 14 лет, 20 лет | Социальный педагог |
| **15** | Регистрация на временное пребывание вновь поступивших детей, продление регистрации, снятие с учета по месту пребывания | По необходимости | Социальный педагог |
| **16** | Оформление ИНН | По необходимости | Социальный педагог |
| **17** | Подача сведений в «Росиимущество», в случае смерти воспитанника, для признания имущества в виде денежных средств, выморочным | По необходимости | Социальный педагог |
| **18** | Оформление приписных удостоверений и военных билетов. | По необходимости | Социальный педагог |
| **19** | Подготовка документов для переосвидетельствования и разработки ИПРА (МСЭ) | Октябрь, ноябрь, декабрь (2022), январь, март, апрель, июль, октябрь, ноябрь, декабрь (2023) | Социальный педагог |
| **20** | Подготовка документов для коррекции ИПРА | По необходимости | Социальный педагог |
| **21** | Подготовка документов для представления на ЦПМПК | По необходимости | Социальный педагог  Специалист по социальной работе |
| **22** | Работа по обеспечению воспитанников ТСР и путевками на санаторно-курортное лечение | В течение года (по необходимости) | Социальный педагог |
| **23** | Контроль за сведениями для банка данных на усыновление (внесение вновь поступивших воспитанников, внесение изменений, оформление анкет, предоставление фотографий) | По мере поступления детей и изменения данных и в соответствии с графиком | Социальный педагог |
| **24** | Оформление документов воспитанникам на предоставление накопительного капитала детям-сиротам | По необходимости | Социальный педагог |
| **25** | Защищать права и интересы воспитанников в различных инстанциях (пед. совет, полиция, суд, прокуратура и др.) | По необходимости | Социальный педагог |
| **26** | Подготовка и передача в суд документов на определение дееспособности воспитанников старше 17 лет | По достижении 17 лет | Социальный педагог |
| **27** | Предоставление сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения (отчет в отдел опеки) | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| **28** | Отчет о предоставлении проживающим педагогических, социально-психологических, культурно-массовых услуг (зам.директора по УВР) | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| **29** | Медико-социальный отчет (Зам.директора по мед.работе) | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **30** | Отчет по возрастам и половому признаку (в бухгалтерию) | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **31** | Отчет по среднесписочной численности (в бухгалтерию) | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **32** | Отчет в прокуратуру об отсутствии преступления | 1 раз в месяц |  |
| **33** | Акт проверки условий жизни несовершеннолетних (сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей) в опеку | 1 раз в год и по необходимости | Социальный педагог |
| **34** | Акт проверки условий жизни совершеннолетних (в ОСЗН) | 1 раз в год и по необходимости | Социальный педагог |
| **35** | Оформление реестров почтовых отправлений (в бухгалтерию) | 1 раз в месяц | Специалист по социальной работе |
| **36** | Учет движения подгузников – выдача | 1 раз в месяц | Специалист по социальной работе |
| **37** | Предоставление сведений о воспитанниках, ответы на запросы различных организаций, родителей, запросы недостающих документов воспитанников | По необходимости | Социальный педагог, специалист по социальной работе |

* ***Взыскание и обеспечение поступления алиментов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Оформление исковых заявлений о лишении родительских прав, взыскании алиментов | По необходимости | Социальный педагог |
| **2** | Контроль поступления алиментов на личные счета воспитанников | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **3** | Ведение лицевых карточек по зачислению алиментов | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **4** | Запрос судебным приставам расчета задолженности по выплате алиментов | 1-2 раза в год | Социальный педагог |
|  | Привлечение родителей к административной ответственности по ст.КоАП РФ Статья 5.35.1. | По необходимости | Социальный педагог |
| **5** | Привлечение родителей к уголовной ответственности по ст.157 ч.1 УК РФ | По необходимости | Социальный педагог |
| **6** | Обращаться за содействием в районную и областную прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов, ОВМОМВД | По необходимости | Социальный педагог |

* ***Аккумулирование денежных средств на счетах воспитанников, расходование и учет денежных средств воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Открытие лицевых счетов вновь прибывшим | По необходимости | Специалист по социальной работе |
| **2** | Предоставление заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги | Декабрь | Специалист по социальной работе |
| **3** | Оформление протоколов комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных воспитанников | 1 раз в месяц | Специалист по социальной работе |
| **4** | Составление актов на выдачу товаров и авансовых отчетов с приложением платежных первичных документов | 3 раза в неделю | Специалист по социальной работе |
| **5** | Отчет по расходованию денежных средств | 1 раз в квартал | Специалист по социальной работе |
| **6** | Занесение данных по движению личных средств воспитанников в карточки учета денежных средств | Не реже 2 раз в неделю | Специалист по социальной работе |
| **7** | Занесение данных по движению личных денежных средств воспитанников в отчеты опекуна | Не реже 2 раз в неделю | Специалист по социальной работе |
| **8** | Составление отчета опекуна о хранении, об использовании имущества и управлении таким имуществом (отдел опеки) | До 01.02.2023 | Специалист по социальной работе |
| **9** | Проведение сверки по поступлениям денежных средств на лицевые счета воспитанников | 1 раз в квартал | Специалист по социальной работе |

* ***Защита жилищных и имущественных прав воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Запрос в органы опеки, отделы образования и ОСЗН Калужской области актов сохранности жилья находящегося в собственности, или закрепленного за воспитанником, о назначении доверительного управляющего недвижимым имуществом | По необходимости  (октябрь) | Социальный педагог |
| **2** | Запрос выписок из финансово-лицевого счета и домовой книги | 1 раз в год (октябрь) | Социальный педагог |
| **3** | Подача заявлений о включении в список детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями (в министерство)  - Ефремова Эльвира  - Никишин Иван;  - Устюгов Максим | Февраль-апрель (2023)  Март – май (2023)  Июль – август (2023) | Социальный педагог |
| **4** | Подготовка пакета документов для вступления в наследство (запросы в ЖКХ, органы опеки, администрации, БТИ), регистрация права собственности, оформление нотариальной доверенности и др.) | По необходимости | Социальный педагог |

**4. *Реализация условий Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания***

***граждан в РФ», постановления правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заключение договоров, дополнительных соглашений о предоставлений социальных услуг с родителями и совершеннолетними воспитанниками | Декабрь (по необходимости) | Социальный педагог |
| **2** | Заключение соглашений между родителями, органами опеки и попечительства и учреждением о временном пребывании ребенка в ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДСО» | декабрь | Социальный педагог |
| **3** | Составление расчетов стоимости социальных услуг, согласно тарифов (в бухгалтерию) | Декабрь,  по достижению воспитанниками 18 лет | Специалист по социальной работе |
| **4** | Составление расчетов среднедушевого дохода | Декабрь, по достижению воспитанниками 18 лет | Специалист по социальной работе |

**5*. Работа в социуме***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников | Постоянно | Социальный педагог,  воспитатели |
| **2** | Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников | По мере поступления детей | Социальный педагог |
| **3** | Собеседование с учителями школы, руководителями кружков и спортивных секций | По необходимости | Социальный педагог |
| **4** | Профилактическая работа по предупреждению (предотвращению) самовольных уходов и противоправных деяний воспитанника. Беседы с воспитателями, лекции для воспитанников. | Февраль  сентябрь | Социальный педагог |
| **5** | Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций | По необходимости | Социальный педагог,  психолог,  воспитатели |
| **6** | Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников | Постоянно | Социальный педагог |
| **7** | Опрос инструкторов по труду о посещении воспитанниками кружков, об отношении воспитанников к труду, склонности к определённому виду деятельности. | В течение года | Социальный педагог |
| **8** | Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время | Постоянно | Социальный педагог |
| **9** | Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциям. | В течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог,  руководители кружков, психолог |
| **10** | Подготовка и участие в проведении праздников совместно с воспитателями, учителями, психологом | По необходимости | Социальный педагог |
| **11** | Взаимодействие с органами опеки и попечительства области по текущим вопросам | По необходимости | Социальный педагог, специалист по соц.работе |

**6. *Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Консультирование выпускников по интересующим их вопросам | По обращению | Социальный педагог |
| **2** | Помощь в трудоустройстве | По обращению | Социальный педагог,  воспитатели |
| **3** | Контроль за дальнейшей судьбой выпускников:  А) домашнее визитирование  Б) помощь в оформлении документов в различные организации для предоставления услуг и льгот  В) встречи, переписка, телефонные звонки  Г) Контроль оплаты коммунальных услуг  Д) Контроль бюджета  Е) Профилактические беседы по вопросам конфликтных ситуаций | Постоянно | Социальный педагог |
| **4** | Ведение журнала регистрации работы по постинтернатному сопровождению | В течение года (по необходимости) | Социальный педагог |

***7.Работа с кровными и замещающими семьями.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Заключение договоров о предоставлении социальных услуг их детям  Заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении социальных услуг | По мере поступления  1 раз в год  декабрь | Социальный педагог |
| **2** | Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания. | По необходимости | Социальный педагог,  психолог |
| **3** | Сообщение родителям информации об изменениях, оформлении документов, связанных с проживанием детей | По необходимости | Социальный педагог, специалист по социальной работе |
| **4** | Проведение анкетирования по удовлетворению качеством предоставляемых услуг | 1 раз в течении года | Социальный педагог |
| **5** | Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы | По необходимости | Социальный педагог |
| **6** | Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью | По необходимости | Социальный педагог |
| **7** | Знакомство с родителями, кровными родственниками. Направление приглашений на встречу, переписка с родителями специалистов детского дома и ребенка | По необходимости | Социальный педагог |
| **8** | Проведение индивидуальных встреч родителей, кровных родственников со специалистами детского дома | По мере обращения родителей, кровных родственников | Социальный педагог |
| **9** | Проведение родительских собраний | По необходимости с учетом эпидемиологической обстановки | Социальный педагог |
| **10** | Работа с родителями, ориентированными на восстановление родительских функций.  Оказание помощи родителям по их восстановлению в родительских правах (консультирование, представление в суде) | По необходимости | Социальный педагог |
| **11** | Работа с кровными родственниками (при наличии необходимости), ориентированными на создание замещающей семьи, в соответствии с рекомендациями органов опеки и попечительства | По необходимости | Социальный педагог |
| **12** | Занeсение воспитанников в региональный банк данных о детях, оставшихся без попeчения родителей, консультирование потенциальных опекунов, обеспечение знакомства лиц, желающих взять воспитанника в семью, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, подготовка документации для процесса оформления опеки | По необходимости | Социальный педагог |
| **13** | Подготовка документов для передачи в кровную, замещающую семью | при наличии разрешения органов опеки и попечительства | Социальный педагог |
| **14** | Организация встреч с ребенком на территории детского дома | По необходимости (при наличии разрешения органов опеки и попечительства) | Социальный педагог |

**План работы психолого медико - педагогического консилиума**

Цель работы:

Определение специальных образовательных, коррекционных потребностей детей и подростков с отклонениями в развитии в соответствии с диагностированной структурой дизонтогенеза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседаний | Дата | Ответственные |
| 1 | Утверждение плана работы. | Сентябрь | Члены ПМПк |
| 2 | Утверждение списков воспитанников подлежащих переводу в 2023 году во взрослый интернат психоневрологического профиля. | Январь | Члены ПМПк  Социальный педагог |
| 3 | Формирование групп. | Август-Сентябрь | Члены ПМПк  Зам.директора по УВР |
| 4 | Формирование классов. | Август-Сентябрь | Члены ПМПк  Зам.директора по УВР |
| 5 | Определение способности к обучению детей в мастерских (швейной, столярной). | Август-Сентябрь | Члены ПМПк  Зав. отделением СТР |
| 6 | Определение способности к выполнению несложных хозяйственно-бытовых работ по обслуживанию дома-интерната. | Август-Сентябрь | Члены ПМПк  Зав. отделением СТР |
| 7 | Промежуточная аттестация по итогам учебного года. | Май | Члены ПМПк |
| 8 | Утверждение плана оздоровительных мероприятий на летний период | Май | Члены ПМПк  Зав. отделением ППП |
| 9 | Утверждение СИПР на воспитанников детского дома | Август-Сентябрь | Члены ПМПк |
| 10 | Утверждение списка воспитанников подлежащих обучению в учебно-тренировочной квартире | Август-Сентябрь | Члены ПМПк |
| 11 | Утверждение графика проживания воспитанников в учебно-тренировочной квартире | Август-Сентябрь | Члены ПМПк |
| 12 | Утверждение задач поставленных перед воспитанниками на период проживания в учебно-тренировочной квартире | Август-Сентябрь | Члены ПМПк |
| 13 | Реализация программ | В течение года | Педагог -психолог, Воспитатели |
| 14 | Обследование вновь прибывших воспитанников, с целью - определение способности к обучению. | В течение года | Педагог -психолог, |
| 15 | Определение группы пребывания и класса обучения вновь прибывшего воспитанника | В течение года | Члены ПМПк |
| 16 | Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и законных представителей по вопросам социализации, воспитания и обучения детей. | В течение года | Педагог-психолог, Социальный педагог Зам. директора. по УВР |
| 17 | Углубленная диагностика воспитанников нуждающихся в обследовании на центральной психолого- медико-педагогической комиссии Калужской области (ПМПК) | В течение года | Педагог -психолог, Воспитатели |
| 18 | Подготовка материала и представление воспитанников на ПМПК | В течение года | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 19 | Анализ работы ПМПк за 2022/2023 учебный год. Составление плана работы на следующий год | Август | Зам. директора по УВР Члены ПМПк |

**План работы педагога – психолога**

Основная цель педагогического сопровождения:

сохранение психического, соматического и социального благополучия детей ДДИ.

Основные задачи психологического сопровождения:

- Оказывать психологическую поддержку детям.

- Коррекция и развитие интеллектуальных возможностей детей.

- Повышение психологической компетентности педагогов, сотрудников и родителей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | | ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | | |
| № | Цель работы | Виды деятельности | Объект  деятельности | | Сроки | | |
| 1.1 | Создание условий для полноценного психического развития ребенка | -оказание помощи в период адаптации составление рекомендаций по предупреждению эмоциональных перегрузок детей  -изучение документации для определения направлений индивидуальной работы | дети  педагоги | | по мере  поступления  детей | | |
| 1.2 | Повышение психологической культуры педагогов, сотрудников и родителей | Оформление стендовой информации |  | | По мере необходимости | | |
| 1.3 | Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития | -консультации по обращению | педагоги | | Май | | |
| 2 | ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | | | |
| 2.1 | Определение хода психического развития ребёнка в динамике,  создания профиля развития учащегося. | Психолого-педагогическое изучение личности ребенка  «Содержания актуального опыта ребенка – инвалида» | Обучающиеся дети | | Май | | |
| 2.2 | Совместно с учителем- логопедом обследование детей | Методика «Психолого-педагогическая диагностика детей с ТМНР включая нарушения зрения и слуха.» | дети | | По прибытию | | |
| 2.3 | Выявление уровня развития процессов ВНД: внимания, восприятия, воображения, памяти и мышления (в динамике). | Тесты для фиксации уровня развития познавательных процессов. С.И. Волковой | дети | | По прибытию | | |
| 2.4 | Выявление уровня развития у ребёнка зрения, слуха, моторных навыков и др. | «Психолого-педагогическая диагностика детей с ТМНР включая нарушения зрения и слуха.» | дети | | По прибытию | | |
| 2.5 | Определение продуктивности и устойчивости внимания. | Методика: «Найди и вычеркни»  Динамика. | Школьники  7, 8 «А» и 10 года обучения | | Май | | |
| 2.6 | Оценка переключения и распределения внимания. | Методика: «Проставь значки» Динамика. | Школьники  7, 8 «А» и 10 года обучения | | Май | | |
| 2.7 | Определение уровня развития зрительного восприятия. | Методика: Какие предметы спрятаны в рисунках. Динамика. | Школьники  7, 8 «А» и 10 года обучения | | Май | | |
| 2.8 | Диагностика наглядно-образного и логического мышления. | Тест: «Дорисуй фигуру» Динамика. | Школьники  7, 8 «А» и 10 года обучения | | Май | | |
| 2.9 | Определение уровня развития предпосылок учебной деятельности | Методика Д.Б. Эльконина «Графический диктант» Динамика. | Школьники  7, 8 «А» и 10 года обучения | | Май | | |
| 2.10 | Определение объёма долговременной и кратковременной памяти на основе зрительного анализатора. | Методика: «Запомни рисунки» Динамика. | Школьники  6, 7 «А» и 9 года обучения | | Май | | |
| 3 | РАЗВИВАЮЩАЯ И СОПРОВЖДАЮЩАЯ РАБОТА | | | | | | |
| 3.1 | Развитие у воспитанников интереса к окружающему миру(предметному, социальному), развитие чувства понимания себя и других людей, потребности в общении, социального доверия | Рабочая коррекционно - развивающая программа  «Волшебный мир чувств» | | умственно отсталые дети испытывающие трудности в установке контакта с окружающей средой  Воспитанники обучающиеся по СИПР | | в течение  года |
| 3.2 | Коррекция процессов высшей нервной деятельности через развитие сенсомоторики у детей младшего возраста с умственной отсталостью. | Рабочая коррекционно - развивающая программа по сенсо-моторному развитию умственно отсталых детей дошкольного и младшего школьного возраста | | Дошкольники | | в течение  года |
| 3.3 | Формирование на основе активизации работы всех органов чувств адекватного восприятия явлений и объектов окружающей действительности в совокупности их свойств. | Рабочая коррекционно- развивающая программа  по развитию психомоторики и сенсорных процессов | | Воспитанники 1, 2,3, 5,6 и 8 годов обучения | | в течение  года |
| 3.5 | Стимулирование сенсорного развития детей и подростков, компенсация сенсорных впечатлений, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка через гармонизацию его внутреннего мира. | Рабочая программа групповых и индивидуальных сеансов в сенсорной комнате (ароматерапия, музыкотерапия, аутотренинг) | | Старшие воспитанники 7 и 8 группы.  Учащиеся 7, 8«А» и 10 год обучения  Отделение милосердия (По возможности) | | в течение  года |
| 3.6 | Повышение ответственности за свое поведение, развитие саморегуляции, снижение уровня агрессивности и конфликтности путем обучения умственно отсталых детей и подростков навыкам конструктивного поведения. | Рабочая программа по профилактике и психокоррекции дезадаптивного поведения | | Воспитанники  7 и 8 «А» года обучения | | в течение  года |
| 3.7 | Формирование и развитие навыков социального взаимодействия у подростков с интеллектуальными нарушениями. | Рабочая программа психологического консультирования (беседы) «Мир вокруг нас» | | Старшие воспитанники 7 и 8 группы.  Учащиеся 10 года обучения. | | в течение  года |
| 3.8 | Оказание психологической помощи детям, находящимся в сложных ситуациях | Работа по обращению. | | дети  педагоги | | в течение  года |
| 4 | КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА | | | | | |
| 4.1 | Консультирование педагогов и родителей | - проведение индивидуальных консультаций  - участие в родительских собраниях | | родители педагоги | | в течение года |
| 4.2 | Совместная работа с администрацией | - участие в составлении планов воспитательных, учебных, трудовых мероприятий  - участие в формировании групп и классов детей | |  | | в течение года |
| 4.3 | Участие в работе ПМПК | Участие в работе ПМПК | |  | |  |
| 4.4 | Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения | Психолого-педагогическое консультирование при составление и использование рабочих образовательных программ | | педагоги | | в течение года |
| 4.5 | Экспертная оценка СИПР | Консультирование при составление СИПР | |  | |  |

**Логопедическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы** | **Сроки выполнения** |
| **Раздел № 1. Организация работы** | | |
| 1. | - Подготовка диагностических методик.  - Подготовка документации. | 23-31 августа |
| 2. | -Первичное обследование речи детей, нуждающихся в логопедической помощи.  - Заполнение речевых карт, составление индивидуального плана коррекционной работы.  - Промежуточная диагностика состояния звукопроизношения детей.  - Итоговая диагностика. | 1-21 сентября.  Сентябрь.  Январь.  Май. |
| 3**.** | - Разработка индивидуальных программ с учетом структуры речевого дефекта. | Сентябрь |
| 4. | - Обследование речевых и неречевых психических функций. | В течение года. Индивидуально по мере необходимости. |
| **5.** | - Систематизация методической базы, дидактических пособий, наглядного материала.  - Обеспечение кабинета методическими и дидактическими пособиями, наглядным материалом. | В течение года |
| **Раздел № 2. Работа с документацией** | | |
|  | - Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия. | Сентябрь.  Индивидуально по мере необходимости. |
|  | - Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи | Сентябрь |
|  | - Составление индивидуальных папок детей, обучающихся у логопеда | Сентябрь |
| 4. | - Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий. | В течение года |
| 5. | - Ведение индивидуальных тетрадей для занятий детей и взаимодействия с воспитателем | В течение года |
| 6. | - Составление сетки индивидуальных занятий. | Сентябрь |
| 7. | - Составление планов:  - индивидуальной коррекционной работы;  - взаимодействия с педагогами по профилактике речевых нарушений. | Сентябрь |
| 8. | - Составление отчета о проделанной работе. | Июнь |
| **Раздел № 3. Коррекционно – развивающая работа** | | |
| 1. | - Изучение индивидуальных особенностей детей (высших психических функций), применение индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений . | В течение учебного года |
| 2. | - Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми. | В течение года |
| 3. | - Проведение логопедического массажа для выработки жевательного навыка | В течение года |
| 4. | - Использование в работе речевых, развивающих игры, наглядных пособий, раздаточного материала, ИКТ, здоровьесберегающих технологий для развития у детей интереса к занятиям. | В течение года |
| 5. | Мониторинг развития речевых навыков детей. | В течение года |
| 6. | Разработка проекта «Развитие тактильной чувствительности и слухового восприятия на занятиях по логоритмике с детьми с ДЦП | Сентябрь - январь |
| **Раздел № 4 Методическая работа** | | |
| 1. | Взаимодействие с воспитателями | В течение года |
| 2. | Участие в педагогических советах. | По плану учреждения |
| 3. | Взаимодействие с другими специалистами и учреждения | По мере необходимости |
| **Раздел № 5. Самообразование и повышение квалификации** | | |
| 1. | Изучение специальной методической литературы. | В течение года |
| 2. | Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, методических мероприятий для учителей-логопедов. | В течение года |
| 3. | Аттестация на квалификационную категорию | По графику |

**План культурно - массовой и досуговой деятельности**

**Вся воспитательная работа в детском доме строится по следующим целевым направлениям:**

- Физическое воспитание и охрана здоровья.

- Гражданско - патриотическое воспитание.

- Эстетическое воспитание.

- Духовно-нравственное воспитание.

- Экологическое воспитание.

- Трудовое воспитание.

- Правовое воспитание.

- Социальная защита воспитанников.

**Физическое воспитание и охрана здоровья.**

Цель: Сохранить и укрепить физическое и психологическое здоровье воспитанников, сформировать представление о здоровом образе жизни, успешно социализировать воспитанников в общество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | Диагностика общего состояния здоровья воспитанников. | Сентябрь-  май | Врач |
| 2. | Разработка новых комплексов утренней гимнастики. | 1 раз в  2 месяца | Учитель по адаптивной физкультуре, медсестра по ЛФК |
| 3. | Утренняя зарядка. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Проведение дней здоровья. | 1 раз в месяц | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели,  медсестра |
| 5. | «Час здоровья» в группах (подвижные и спортивные игры, физические упражнения, прогулки на свежем воздухе). | Ежедневно | Воспитатели |
| 6. | Работа спортивных секций:  - общей физической подготовки;  - настольного тенниса;  - футбола. | В течение года | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 7. | Тематические беседы:  «Береги здоровье смолоду!».  Подвижные игры на свежем воздухе. | Сентябрь | Воспитатели |
| 8. | Спортивная эстафета «Весёлая переменка». | Сентябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
| 9. | Спортивная квест-игра «Красота осенней природы» | Сентябрь | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 1. 10. | День здоровья «Спорт нужен всем!» | Октябрь | Воспитатели 2,6 гр. |
| 1. 11. | День здоровья «ГТО - путь к успеху». | Октябрь | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 1. 12. | Спортивное мероприятие, посвященное Дню народного единства «Если с другом вышел в путь». | Ноябрь | Воспитатели 3,10 гр. |
| 1. 13. | Активное участие в районных и областных спортивных соревнованиях. | По графику | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 1. 14 | Спортивная игра «Вперед к победе!» | Ноябрь | Воспитатели 9,1 гр. |
| 15. | Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережем» | Декабрь | Воспитатели 4,5 гр. |
| 16. | Спортивное мероприятие «Мир один на всех» посвященное Международному  Дню инвалидов | Декабрь | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 17. | «Зимние игры и забавы» (на прогулке). | Январь | Воспитатели |
| 18. | Конкурс снежных фигур «В гостях у Снежной Королевы». | Январь | Воспитатели |
| 19. | Подвижные игры на свежем воздухе «Зимние игры и забавы». | Январь | Воспитатели 7.8 гр. |
| 20. | Лыжные гонки «Белая олимпиада» | Январь | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели |
| 21 | Спортивные игры со Снегурочкой. «В стране морозных снежков» | Январь | Воспитатели 1,4 гр. |
| 22. | Спортивное развлечение «Быстрые и ловкие» | Февраль | Воспитатели 3,10 гр. |
| 23. | Спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества «Богатырская сила!» | Февраль | Учитель по адаптивной физкультуре, учитель музыки |
| 24. | Спортивный праздник «Между нами девочками!» | Март | Воспитатели 2,9 гр. |
| 25. | Эстафета ко дню 8 марта «Спортивные девчонки!». | Март | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 26. | Спортивное мероприятие: «Делай раз, делай два» | Март | Воспитатели 3,10 гр. |
| 27. | Весенний день здоровья «Спорт - это здорово!» | Апрель | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 28. | Дворовые игры «Игры нашего двора» | Апрель | Воспитатели 2,6 гр. |
| 29. | Всемирный день охраны здоровья Спортивный праздник «Здоровым быть модно!» | Апрель | Учитель по адаптивной физкультуре |
| 30. | Спортивное мероприятие, посвященное дню труда. | Май | Воспитатели 7,8 гр. |
| 31. | Спортивное мероприятие «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья!». | Май | Воспитатели 3,10 гр. |
| 32. | Спортивно-музыкальное мероприятие «Пусть всегда будет солнце»» | Июнь | Учитель по адаптивной физкультуре,  учитель музыки |
| 33. | Однодневные походы выходного дня. | Май-Август | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели |
| 34. | День физкультурника. | Июнь | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели |
| 35. | Международный Олимпийский день. | Июнь | Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели |

**Гражданско - патриотическое воспитание.**

Цель: Формирование гражданского самосознания (права и обязанности, экономическое просвещение, национальное самознание). Воспитание человека-патриота.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Урок мира «Мир всем детям мира!». | Сентябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Классный час: «Наша родина Россия!» | Октябрь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Беседа «Все мы разные, но все мы равные». | Октябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Викторина - знакомство с символами России «Люблю березу русскую…». | Ноябрь | Ст. воспитатели, воспитатели |
|  | «День конституции»  Развлекательно - познавательное мероприятие | Декабрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Деловая игра «Ребенок и его права». | Декабрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Урок мужества: «Они сражались за Родину!» (освобождение д. Старки от немецко-фашистких захватчиков). | Январь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Поэтический час «Люблю Отчизну»  ко Дню защитника Отечества | Февраль | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Классный час: «Служить Отечеству - великая честь!». | Февраль | Воспитатели. |
|  | Праздничная программа ко Дню защитника Отечества «А, ну-ка, мальчики!» | Февраль | Учитель музыки,  воспитатели |
|  | Час общения: «Живи в мире с собой и другими». | Март | Воспитатели |
|  | Классный час «Им гордится страна!»  ко дню космонавтике | Апрель | Воспитатели |
|  | Цикл мероприятий, посвященных годовщине великой Победы.   * Просмотр видеоролика: «Во имя Победы» * Участие во Всероссийской молодёжно -патриотической акции «Георгиевская ленточка» (изготовление нагрудного знака).      * Выставка рисунков «Салют победы». * Проведение работ по благоустройству военных захоронений в местах боев ВОВ - трудовая вахта памяти: «Эти дни не забыть нам никогда…». * Музыкальная гостиная «Песни военных лет» * Участие в торжественном шествии и митинге, посвященном Дню Победы «Поклонимся великим тем годам». * Беседа «9 мая – День Победы». * Музыкально-литературная композиция: «Победный май!» | Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май | Ст. воспитатель,  воспитатели  Ст. воспитатель, воспитатели  Ст. воспитатель,  воспитатели 2,4 гр.  Ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр.  Ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр.  Ст. воспитатели, воспитатели 1,7 гр.  Ст. воспитатели, воспитатели 1,4 гр.  Учитель музыки, воспитатели |
|  | Ко дню скорби и памяти.   * Урок мужества «Мы будем помнить!». * Беседа «Не забывается такое никогда!» | Июнь  Июнь | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
|  | Конкурс детского рисунка на асфальте «Мир! Труд! Май!» | Июнь | Ст. воспитатель |

**Эстетическое воспитание.** (Циклограмма ключевых творческих дел)

Цель: целенаправленное и систематическое влияние на формирование у воспитанников творческих способностей и эстетического вкуса.

Подготовить и провести ставшие традиционными массовые мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Праздничная программа «Школа - страна знаний» | сентябрь | Учитель музыки |
|  | Выставка детских рисунков «Листопад»  совместная изо-деятельность | сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Литературная гостиная «Осень в стихах и красках» (стихи, загадки, песни) | сентябрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Дискотека «Школьная переменка» | сентябрь | Воспитатели |
|  | Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенний урожай» | октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Музыкально-развлекательная программа «Осенний фейерверк» | октябрь | Учитель музыки |
|  | Игровая программа «Грибное лукошко». | ноябрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Фестиваль открыток «Яркий мир осени!» | ноябрь | Воспитатели 4,5 гр. |
|  | Выставка детских зимних рисунков «Новогодний вернисаж». | декабрь | Воспитатели 4,6 гр. |
|  | «Операция - Новый год к нам идёт!»  Мастерская Деда Мороза:  - «Чудеса под Новый год» (изготовление елочных игрушек и украшений).  - «Новогодний переполох» (изготовление украшений для оформления классных комнат, холла, коридоров и актового зала т.д.)  - «Символ Нового года - Заяц» (поделка).  - оформление новогодней стен-газеты «Новогодний серпантин».  - Изготовление маскарадных костюмов.  - Изготовление рождественской игрушки. | декабрь | Ст. воспитатели, воспитатели |
|  | Новогодний утренник «Красная шапочка в  Новогоднем лесу»!»  Новогодний утренник «В Новый год по  старому!» | декабрь | Учитель музыки,  ст. воспитатели, воспитатели,  учителя |
|  | Игра-викторина "Елка-чудесница и волшебные новогодние чудеса!" | январь | Воспитатели 5,6 гр. |
|  | Музыкально-развлекательное мероприятие «Чудеса у елки» | январь | Воспитатели 2,10 гр. |
|  | Подвижные игры, эстафеты на площадке «Снежные забавы». | январь | Воспитатели 2,10 гр. |
|  | Видео-сеанс «Новогодний мульти-серпантин». | январь | Воспитатели |
|  | Игровая программа «Путешествие в Рождественскую сказку» (колядки). | январь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Литературный час  «Светлый праздник Рождества – нет чудесней торжества». | январь | Воспитатели 11,12 гр. |
|  | Конкурс снежных фигур «Снеговичек». | январь | Воспитатели 4,2 гр. |
|  | Литературная гостиная "Новогодние приключения в стране литературных героев" | январь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Праздничная программа прощания с ёлкой «Волшебный сундучок» | январь | Воспитатели 5,6 гр. |
|  | Выставка детского творчества: «Новый год до новых встреч!» | январь | Воспитатели. |
|  | Праздник всех влюблённых «Валентинка с любовью!» | февраль | Учитель музыки,  воспитатели |
|  | Выставка поделок к 23 февраля «Защитникам посвящается». | февраль | Воспитатели |
|  | «Праздник очарования и таланта».  (Конкурсная программа) | март | Воспитатели 4,10гр. |
|  | Развлекательная программа для девочек «Между нами девочками»  (к Международному женскому дню 8 Марта). | март | Учитель музыки,  воспитатели |
|  | Викторина: «Сказка в гости нас зовёт». | март | Воспитатели 7,1 гр. |
|  | Праздник юмора «День смеха» | апрель | Учитель музыки, воспитатели |
|  | Выставка поделок: «Пасхальное чудо». | апрель | Воспитатели 2,10 гр. |
|  | Выставка детских рисунков: «Здравствуй весна!» | май | Воспитатели 3,5 гр. |
|  | Пушкинский день России. Литературно- музыкальная гостинная «Белеет парус». | июнь | Воспитатели 4,5 гр. |

**Духовно - нравственное воспитание.**

Цели:

1. Целенаправленное и систематическое формирование у детей нравственных качеств.Развитие представлений о моральных нормах и ценностях.
2. Усвоение различных моделей поведения и развитие умения самостоятельно определять форму поведения в различных жизненных ситуациях.
3. Становление личностной позиции: “Я сам”, “Я и другие”.
4. Изучение истории культуры, народных традиций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Беседа: «Что такое совесть?». | сентябрь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Беседа: «Как правильно дружить?» | октябрь | Воспитатели |
|  | «Русский костюм» посещение русской избы. | октябрь | Ст. воспитатели |
|  | «Урок доброты» ко Дню пожилого человека | октябрь | Воспитатели 3,10 гр. |
|  | Викторина «Наша малая Родина». | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Неделя добрых дел «Книжкина больница». | ноябрь | воспитатели |
|  | Развлекательное мероприятие ко Дню матери «Мама - первое слово!» | ноябрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Урок нравственности «Кого мы называем честными». | ноябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Музыкально-спортивная программа «Тепло наших сердец» к Международному дню инвалида. | декабрь | Учитель музыки, учитель по адаптивной физкультуре |
|  | Классный час: «Протяни руку дружбы» (ко Дню инвалида. | декабрь | Воспитатели 6,10 гр. |
|  | Урок добра «Мир один на всех» приуроченный к международному дню инвалида. | декабрь | Воспитатели 4,6 гр. |
|  | Рождественская сказка «Чудо рождественской ночи» (театрализованная представление) | январь | Искандарова С.В.,  Жукова Г.Н, Переярченкова С.Н. |
|  | Рождественские колядки. | январь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Литературная гостиная «Чему нас учат сказки?» (чтение стихов и сказок о рождестве). | январь | Воспитатели |
|  | «Чудеса на Рождество!»  Познавательное мероприятие. | январь | Ст. воспитатель |
|  | Экскурсия в мини-музей «Русская изба».  Знакомство детей с традициями наших предков. | февраль | Ст. воспитатель, воспитатели 1,4 гр. |
|  | Беседа о празднике Масленица «Блины румяные». | февраль | Воспитатели |
|  | «Масленичные гулянья». Игры, хороводы на свежем воздухе. | март | Учитель музыки, ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Посещение русской  избы. «Оладушки у любимой бабушки». | март | Ст. воспитатель |
|  | Беседа «Широкая масленица». | март | Воспитатели |
|  | Выставка совместного творчества «Веточка мимозы». | март | Воспитатели 3,10 гр. |
|  | Беседа с детьми «Что такое Пасха». | апрель | Воспитатели |
|  | Выставка совместного творчества «Пасхальный кулич». | апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Путешествие в прошлое одежды» | май | Ст. воспитатель |

**Экологическое воспитание.**

Цель: Развивать у детей экологические представления, знания о ценности природы и правила поведения в ней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Литературная гостиная «Красота вокруг нас» (стихи, загадки, песни). | сентябрь | Воспитатели 6,4 гр. |
|  | КВН «Мы друзья природы!» | октябрь | Воспитатели 4,9 гр. |
|  | Выставка поделок из природного материала «Осенняя сказка». | октябрь | Воспитатели |
|  | Праздник «Скорая экологическая помощь». | ноябрь | Воспитатели 2, 5 гр. |
|  | Синичкин день. Природоохранная акция «Столовая для пернатых»  (изготовление кормушек). | ноябрь | Инструктор по труду, воспитатели |
|  | Участие в акции «Покорми зимой пернатых». | декабрь | Воспитатели |
|  | Викторина «Здравствуй, зимушка - зима!» |  | Воспитатели 3, 10 гр. |
|  | Викторина «Что такое красная книга?» | январь | Воспитатели |
|  | Викторина «Мир вокруг нас». | февраль | Воспитатели 3, 10 гр. |
|  | КВН «Знатоки леса» | февраль | Воспитатели 6,9 гр. |
|  | Наблюдения за изменениями в природе с приходом весны. | март | Воспитатели |
|  | Прохождение по экологической тропе «Почему сосульки плачут?» (работа в группах с календарем природы). | март | Воспитатели |
|  | Квест - турнир «В лабиринтах природы». | март | Воспитатели 4,6 гр. |
|  | КВН «Звери, птицы, лес и я - вместе дружная семья». | март | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Экологическая акция «Батарейки собери - ежика спаси». | апрель | Воспитатели |
|  | Музыкально-литературная гостиная «Встречай весну нарядную!» | апрель | Воспитатели |
|  | Эко выставка «Новая жизнь, для пластиковой бутылки!» | апрель | Воспитатели 4,2 гр. |
|  | Беседа «Береги природу».  Изготовление лозунгов и плакатов. | апрель | Воспитатели 1,5 гр. |
|  | Акция «Добрые дела» (высадка цветов, оформление клумб.) | май | Воспитатели |
|  | Праздник, посвящённый Международному дню защиты окружающей среды «Мы защитники природы». | июнь | Воспитатели |

**Трудовое воспитание.**

Цель: воспитание уважительного отношения к труду, людям труда; получение первоначальных трудовых навыков в стенах детского дома.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | «Соберем плоды в лукошко» работа на огороде. | сентябрь | Ст. воспитатели, воспитатели |
| 2 | Благоустройство территории «Мусор соберем, планету спасем». | сентябрь | Зав. отделением, ст. воспитатели, воспитатели |
| 3. | Труд в природе. Акция «Чистый двор». | сентябрь | Воспитатели |
| 4. | «Чистота-залог здоровья!»  Уборка в групповых комнатах**.** | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | Создание уюта и комфорта в детском доме:  - дежурства в группах;  - уход за комнатными растениями и животными;  - генеральные уборки;  Операция «Создаем уют как дома» | в течение года  октябрь | Воспитатели |
| 6. | Распределение и уборка участков прилегающей территории. | регулярно | Зав. отделением, воспитатели |
| 7. | Приучение детей к самообслуживанию (уборка комнат, уход за мебелью, поддержание в порядке и мелкий ремонт одежды, обуви, дежурства по столовой, уборка мусора). | постоянно | Воспитатели |
| 8. | Трудовая акция « Вот какой урожай!» (Сбор урожая, уборка в теплице) | октябрь | Зав. отделением, ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр. |
| 9. | Экологически-трудовой десант «Желтый лист кружится» (уборка опавших листьев, работа в группах с календарем природы). | октябрь | Воспитатели |
| 10. | Акция «Уберем мы чисто двор». Поддержание порядка на территории ДДСО. | ноябрь | Воспитатели |
| 11. | Мастерская Самоделкина «Изготовление кормушек для птиц» | ноябрь | Инструктор по труду, воспитатели |
| 12. | Беседа: «Что такое труд и зачем человеку трудиться?» | ноябрь | Воспитатели |
| 13. | Уборка снега на территории «Чей сугроб больше?» | декабрь | Инструктор по труду,  Воспитатели 7,8 гр. |
| 14. | Практические занятия «Я люблю помогать взрослым». | декабрь | Воспитатели 7,8 гр. |
| 15. | Трудовой десант «Посмотри в свое окно, все на улице бело» (организация работы по уборке снега). | январь | Инструктор по труду,  воспитатели |
| 16. | Трудовой десант «Все на уборку снега!» (организация работы по уборке снега). | январь | Воспитатели |
| 17. | Практическая деятельность «Мы цветочки все польем». | февраль | Воспитатели |
| 18. | Практическая деятельность «Кто любит трудиться, тот работы не боится» (уборка игровых комнат). | февраль | Воспитатели |
| 19. | Конкурс «Огород на подоконнике». | март | Воспитатели |
| 20. | Практическая деятельность. Посадка рассады цветов, уход за комнатными растениями. | март | Воспитатели |
| 21. | Участие во Всероссийском субботнике «Зеленая Россия - 2023». | апрель | Воспитатели |
| 22. | «Сделаем наш дом чище». Уборка групповых комнат, перехода, ванн, туалетов. | апрель | Воспитатели |
| 23. | Благоустройство территории «Так я могу помочь природе». | апрель | Ст. воспитатели,  воспитатели |
| 24. | Труд в природе. Акция «Украсим планету цветами». | май | Ст. воспитатели,  воспитатели |
| 25. | Работы по благоустройству территории детского дома, на огороде, в теплице. | май - август | Ст. воспитатели,  воспитатели |

**Правовое воспитание.**

Цель: осмысление себя воспитанником учреждения, гражданином России, усвоение прав и обязанностей в обществе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и формы деятельности | Срок выполнения | Ответственные |
|  | Правовой час "Я ребенок… Я имею право!» | Сентябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Викторина «О правах играя» | Октябрь | Воспитатели 1,9 гр. |
|  | Познавательное мероприятие «Кто любит Родину и свой народ, тот настоящий патриот» | Октябрь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Беседа «У всех есть не только права, но и обязанности!» | Ноябрь | Воспитатели 7,8 гр. |
|  | Правовая игра «Один против всех» | Декабрь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Правовая игра «Правознайка» | Январь | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Правовой час «Большие права - маленького ребенка». | Февраль | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Беседа «Во имя Родины своей» (Формирование представлений о своей стране, главном городе России и уважения к своей малой родине. Страна, родина, Россия. Россияне, столица, город, флаг, герб, территория.) | Март | Воспитатели |
|  | Беседа «Кто много учит - тот много знает». Расширять представление детей о роли образования в жизни каждого человека. Знание, обучение, образование, грамотный. | Апрель | Воспитатели |
|  | Беседа «Хорошо иметь умелые руки». Познакомить с правом на труд и отдых. Закрепить понимание того, что каждый человек нуждается как в труде, так и в отдыхе Труд, работа, помощь, обязанности, отдых, детский труд, труд взрослых. | Май | Воспитатели 1,7,8 гр. |
|  | Проведение разъяснительной работы по правилам поведения и ответственности за нарушение этих правил. | Постоянно | Социальный педагог,  воспитатели |
|  | Международный день защиты детей. Спортивно-развлекательная программа «Счастливое детство». | Июнь | Учитель музыки |
|  | Беседа «Детство - это я и ты!» | Июнь | Воспитатели 1,7,8 гр. |

**План мероприятий**

**по повышению финансовой и юридической компетенции воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| Беседа  «Сохранить и приумножить» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Делова игра  «Наука экономика» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Познавательное мероприятие  «История о рублике и его друзьях» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Интерактивная игра  «Кто хочет стать миллионером?» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Сюжетно - ролевая игра «Супермаркет» | Январь | Старший воспитатель |
| Познавательное мероприятие  «Дом, где живут деньги» | Февраль | Старший воспитатель |
| Финансовая игра  «В стране Экономии» | Март | Старший воспитатель |
| Беседа с элементами дискуссии  «Как правильно экономить?» | Апрель | Старший воспитатель |
| Мастер - класс «По ступенькам финансовой грамотности» | Май | Старший воспитатель |

**Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Кол -во | Срок обучения |
|  | Воспитатель | 47 | 2023 г |
|  | Учитель-дефектолог | 3 | 2023 г |
|  | Учитель музыки | 1 | 2023 г |
|  | Учитель физкультуры | 1 | 2023 г |
|  | Инструктор по труду | 2 | 2023 г |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Срок прохождения |
|  | Карева Марина Сергеевна | Воспитатель | 2023 г |
|  | Кадырова Гульноза Бахромовна | Воспитатель | 2023 г |
|  | Каретникова Марина Николаевна | Воспитатель | 2023 г |
|  | Евсиков Руслан Валерьевич | Воспитатель | 2023 г |
|  | Демичева Наталья Владимировна | Учитель - логопед | 2023 г |
|  | Искандарова С.В. | Учитель | 2023 г. |

**Примечание:** Перспективный план имеет ориентировочный характер и может быть конкретизирован и расширен по мере необходимости.