

Министерство труда и социальной защиты Калужской области
Государственное казенное учреждение Калужской области
«Полотняно-Заводской детский дом социального обслуживания»



УТВЕРЖАЮ»

Директор

Н.А. Буланова
 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
 административно-хозяйственной службы
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1. Организационно – правовая работа			
1.1. Организационные мероприятия			
1.1.1.	Проведение текущего планирования работы АХР	Родин Ю.Г.	Еженедельно
1.1.2.	Подведение итогов текущей работы	Родин Ю.Г.	Еженедельно
1.1.3.	Принимать активное участие сотрудников АХР в общественных мероприятиях учреждения.	Родин Ю.Г.	В течение года
1.1.4.	Подведение итогов работы АХР	Родин Ю.Г.	Ежеквартально, в конце года
1.2. Работа с документами			
1.2.1.	Подготовка проектов приказов на назначение ответственных лиц по эксплуатируемым объектам	Родин Ю.Г. Макарова С.А. Смольникова О.В.	Январь
1.2.2.	Подготовка проектов приказов на создание комиссий (ПБ, ОТ, ДПД и др.)	Родин Ю.Г. Макарова С.А. Смольникова О.В.	Январь
1.2.3.	Подготовка документов к заключению договоров, дополнительных соглашений, выдачи лицензий и т.п.	Родин Ю.Г.	В течение года
1.2.4.	Подготовка и доработка документов по ГО, ПБ, ТБ, ОТ, антитеррору.	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	1 квартал
1.2.5.	Подготовка документов для страхования автотранспорта	Родин Ю.Г.	1 квартал
1.2.6.	Подготовка документов для прохождения тех. Осмотра автотранспорта	Родин Ю.Г.	Март
1.2.7.	Подготовка документов для страхования опасного производственного объекта	Родин Ю.Г.	Январь
1.2.8.	Подготовка паспорта готовности учреждения к ОЗП	Родин Ю.Г.	Август
1.2.9.	Работа с графиками и табелями	Суслакова Е.В.	Постоянно

1.2.10.	Подготовка документов для участия в конкурсах	Родин Ю.Г. Сулакова Е.В. Макарова С.А.	В течение года
1.3. Контрольные мероприятия			
1.3.1.	Осуществление контроля исполнения своих служебных обязанностей персоналом АХР	Родин Ю.Г.	Постоянно
1.3.2.	Осуществление контроля выполнения работ персоналом и их качество	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	Постоянно
1.3.3.	Осуществление контроля за техническими средствами различного предназначения	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	Постоянно
1.3.4.	Проведение осмотров рабочих мест	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосалов А.А.	Периодически
1.3.5.	Осуществление контроля за проведением инструктажей	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	1 раз в квартал
1.3.6.	Осуществление административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДДСО	Родин Ю.Г. Макарова С.А. Смольникова О.В. Гирлина Г.А.	Постоянно
1.3.7.	Осуществление контроля за прохождением медицинских осмотров персоналом ДДСО	Макарова С.А.	Постоянно
1.3.8.	Проведение инвентаризации имущества	Родин Ю.Г. Гирлина Г.А.	Ноябрь
1.3.9.	Проведение проверок соответствия качества товаров, работ, услуг	Родин Ю.Г.	В течение года
1.3.10.	Проведение аттестации рабочих мест	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	3-4 квартал
1.3.11.	Организация обучения по ГО и ЧС	Родин Ю.Г.	Постоянно
1.3.12.	Осуществление производственного контроля на опасном производственном объекте	Родин Ю.Г.	По плану
2. Работа с кадрами			
2.1.	Проведение мероприятий по охране труда (по плану работы)	Макарова С.А.	В течение года
2.2.	Проведение мероприятий по противопожарной работе (по плану работы)	Макарова С.А.	В течение года
2.3.	Проведение мероприятий по плану ГО	Макарова С.А.	В течение года
2.4.	Проведение мероприятий по плану антитеррористической деятельности	Родин Ю.Г.	В течение года
2.5.	Подготовка мероприятий по посадочно-посевным работам, приобретение садового инвентаря и др.	Родин Ю.Г. Сулакова Е.В.	Март- октябрь
2.7.	Подготовка к отопительному сезону (по плану работы)	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосалов А.А.	Май - Сентябрь
2.8.	Ежегодное обучение ответственных, операторов газовой котельной, электриков, лифтеров (по плану)	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	По мере истечения срока (в течение года)

2.9.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (по плану работы)	Родин Ю.Г.	В течение года
2.10.	Проведение контрольных мероприятий по службам с заполнением акта проверки	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	Согласно плану в течение года
2.11.	Проведение собеседований с персоналом АХР для определения нужд и потребностей личного характера, способных негативно повлиять на работу. Поиск путей их решения	Родин Ю.Г.	Постоянно
3. Укрепление материально-технической базы			
3.1.	Подготовка парника и рассады к посадочным работам.	Копченов С.А. Каменова С.В.	Март
3.2.	Подготовка пахотных и посадочных земель	Родин Ю.Г. Каменова С.В.	Апрель, октябрь
3.3.	Контроль замеров показателей качества электрической энергии	Родин Ю.Г. Лобацевич А.В.	Июль
3.4.	Испытания средств защиты	Родин Ю.Г. Лобацевич А.В.	Январь, июль
3.5.	Ремонт кровли здания пристройки	Родин Ю.Г.	Сентябрь
3.6.	Вырубка мелкого кустарника вдоль ограждения территории. Подрезка кустарников и деревьев на территории ДДСО	Сулакова Е.В. Копченов С.А. Мосалов А.А.	2 квартал
3.7.	Окашивание территории ДДСО	Копченов С.А.	Постоянно в течение сезона
3.8.	Проведение гидравлических испытаний тепловых сетей	Лобацевич А.В.	май
3.9.	Проведение наладочных работ по водно-химическому режиму котлов	Лобацевич А.В.	июнь
3.10.	Техническое обслуживание водоочистного оборудования	Лобацевич А.В.	декабрь
3.11.	Проведение периодического технического освидетельствования лифтов (по договору со спец. организацией)	Родин Ю.Г. Копченов С.А.	Февраль
3.12.	Подготовка теплотрассы к ОЗП	Родин Ю.Г. Копченов С.А.	Август
3.13.	Ремонт помещений 2-й, 4-й, 5-й групп.	Родин Ю.Г. Копченов С.А.	1 квартал
3.14.	Подготовка системы отопления к отопительному сезону.	Родин Ю.Г. Копченов С.А.	3 квартал
3.15.	Проведение осмотра и ремонт сооружений на детских площадках учреждения. Установить новые модули на детской площадке.	Копченов С.А. Лобацевич А.В. Макарова С.А. Сулакова Е. В.	Апрель-май
3.16.	Проведение ППР и технического обслуживания кухонного и прачечного оборудования (по договору)	Родин Ю.Г. Лобацевич А.В.	В течение года
3.17.	Техническое обслуживание оборудования ХВП	Родин Ю.Г. Лобацевич А.В.	Май
3.18.	Промывка теплообменников в котельной	Лобацевич А.В.	2 квартал

3.19	Проведение ТО-1, ТО-2 автотранспорта по утвержденному графику	Родин Ю.Г. водители	В течение года
3.20	Поверка сигнализаторов, манометров (по договору со спец. организацией)	Лобацевич А.В.	Март
3.21	Проверка дымоходов и вентканалов (по договору со спец. организацией)	Лобацевич А.В. Копченев С.А. Макарова С.А.	3 квартал
3.22	Прочистка дымоходов и вентканалов	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Лобацевич А.В.	Август
3.23	Проведение освидетельствования тепло-энергоустановок комиссией	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Лобацевич А.В.	Август
3.24	Проведение списания имущества отслужившего установленный срок	Родин Ю.Г. Сушлакова Е. В.	В течение года
3.25	Создание необходимого запаса технических средств для нормальной работы ДДСО в осенне-зимний период и в чрезвычайных ситуациях	Родин Ю.Г.	В течение года

Заместитель директора по АХР

Родин Ю.Г.