Министерство труда и социальной защиты Калужской области
Государственное казённое учреждение Калужской области
«Полотняно-Заводской детский домсоциального обслуживания»

Приказ

29 июля 2022 г. **№ 7-10**

«О противодействии коррупции
в ГКУКО «Полотняно-Заводской
детский дом социального обслуживания»

В целях соблюдения Российского законодательства о противодействии коррупции в учреждении, приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, осуществляющих коррупционно - опасные функции (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на основании протокола общего собрания трудового коллектива учреждения от 22 апреля 2015 г №3 (приложение №3).
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А.Буланова

Приложение №1
к приказу учреждения от 29.07.2022г № 7-10

Перечень
должностей, осуществляющих коррупционно – опасные функции

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий отделением
5. Специалист по кадрам
6. Главная медицинская сестра
7. Заведующий складом
8. Экономист
9. Экономист по материально – техническому снабжению
10. Заведующая производством (шеф-повар)
11. Специалист по социальной работе
12. Заведующий хозяйством
13. Сестра-хозяйка
14. Водитель
15. Кладовщик

Приложение № 2
к приказу по учреждению от 29.07.2022 № 7-10

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном казенном учреждении Калужской области «Полотняно-Заводской детский дом социального обслуживания» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- информированию сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – это отдельное проявление коррупции.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на

формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический, медицинский, административно-хозяйственный персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Калужской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.
1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2.Задачи Комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
2.7. Рассматривает вопросы урегулирования конфликта интересов или о недопущении его возникновения

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет руководитель Учреждения) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
3.2. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.
3.3. Комиссия избирается в количестве 5 человек. В состав Комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации.
3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности

членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, контролирует их выполнение;
- председатель Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит протокол заседания комиссии в 10-дневный срок со дня его проведения и в 5-дневный срок доводит его до членов комиссии и иных заинтересованных лиц;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.11. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.12. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).
- члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие. Плановые проверки не реже 1 раза в полугодие или по поступлению в комиссию жалоб от сотрудников, дееспособных воспитанников, родителей воспитанников.

4.2. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.3. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.7. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.8. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.9. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Калужской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Калужской области, приказами Министерства труда и социальной защиты Калужской области, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Взаимодействие.

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском доме;

- с попечительским советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Калужской области;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Учреждения и другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2. Комиссия работает в тесном контакте:
с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6. Внесение изменений.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

7. Рассылка

7.1. Настоящее положение размещается на информационной доске Учреждения.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Решение о создании комиссии, ликвидации, реорганизации и переименовании принимается на собрании трудового коллектива Учреждения.

Приложение № 3
к приказу учреждения от 29.07.2022 № 7-10

Состав
комиссии по противодействию коррупции

1. Смольникова Ольга Валентиновна – председатель комиссии, начальник отдела кадров
2. Илюхина Юлия Владимировна – заместитель председателя комиссии, юрисконсульт
3. Саратова Елена Викторовна – секретарь комиссии, специалист по кадрам
4. Зайцева Елена Валентиновна – член комиссии, инструктор – дезинфектор
5. Киселёва Ирина Алексеевна – член комиссии, старшая медицинская сестра, член профсоюзного комитета.