

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ  
для умственно отсталых детей»

Н.А. Буланова

Приказ по учреждению от 29.12.2016г. № 12-25



### Порядок подачи жалоб

## Государственное казённое учреждение Калужской области «Полотняно-Заводской детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

### 1. Общие положения

1.1. Жалоба подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

1.2. Жалоба должна содержать:

- а) наименование отделения учреждения, предоставляющего социальную услугу, сотрудника, предоставляющего социальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, предоставляющего социальную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего социальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### 2. Жалоба, отзыв, предложение может быть подана заявителем:

2.1. В письменной форме на имя руководителя учреждения непосредственно при личном обращении.

2.2. В письменной форме по почте по адресу учреждения: 249845, Калужская область, Дзержинский район, дер. Старки, д. 68

2.3. В виде сообщения на адрес электронной почты - [polzavintr@yandex.ru](mailto:polzavintr@yandex.ru) на официальный сайт учреждения – [ползавинт.рф](http://ползавинт.рф)

### 3. Срок рассмотрения поданной жалобы:

3.1. Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

3.2. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены действующим законодательством.

3.3. Жалобы и претензии **анонимного** характера рассмотрению не подлежат!

3.4. На основании поступления жалобы в учреждении проводится служебное расследование с целью установления (исключения) факта возможного нарушения.