

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКУКО «Полотняно-Заводской детский дом социального обслуживания»
(приказ по учреждению от 20.01.2022 № 1-3)



Буланова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Министр труда и социальной защиты Калужской области



Коновалов П.В.

**План
мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ГКУКО «Полотняно-Заводской детский дом социального обслуживания»,
проведенной в 2021 году**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Отметка о выполнении Мероприятий плана
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении					
1. 1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении учреждения;	Проводить анализ размещенной на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации (положений, Правил внутреннего распорядка, локальные акты учреждения, т.д.)	Ежеквартально	Буланова Н.А. - директор Федотова Н.В.	
		Обеспечить своевременную смену информации на стендах ДДСО для посетителей.	1 раз в полугодие	Федотова Н.В.	
		Актуализировать буклет об учреждении, о предоставлении услуг и порядке их получения.	1 квартал 2022 г.	Мягкова М.И., Мамонтова Л.И. социальные педагоги	

	на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить своевременную актуализацию локальных нормативных правовых актов на официальном сайте ДДИ. Обеспечить регулярное информационное наполнение сайта.	Ежемесячно	Федотова Н.В. – секретарь руководителя Руководители служб	
1.2.	Наличие на официальном сайте Организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела "Часто задаваемые вопросы"; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (учреждением) (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	На сайте учреждения разместить анкету для опроса граждан или гиперссылки на нее. На сайте учреждения разместить результаты независимой оценки качества условий оказания услуг в 2021 году (рейтинг, планы по устранению выявленных недостатков, отчеты о выполнении планов по устранению выявленных недостатков).	1 квартал 2022 г. 1 квартал 2022 г.	Федотова Н.В. – секретарь руководителя Федотова Н.В. – секретарь руководителя	

2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг

2.1	Обеспечение в организации (учреждении) комфортных условий для предоставления услуг: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации (учреждения); наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организаций; транспортная доступность (возможность доехать до организации (учреждения) на общественном транспорте, наличие парковки);	Установить питьевые фонтанчики, кулеры в местах общего пользования – 5 единиц	1 полугодие 2022 г.	Родин Ю.Г. – заместитель директора	
		Установить санитарные перегородки в санузле 7 группы	В течение 2022 г.	Родин Ю.Г.	
		Установить санитарное ограждение в ванной комнате 7 группы	В течение 2022 г.	Родин Ю.Г.	
		Оборудование кухонных зон в группах № 8, 11,12	1 полугодие 2022 г.	Буланова Н.А. Родин Ю.Г. Прохорова С.Л.	
		Обновление кухонной зоны группы № 7	1 полугодие 2022 г.	Заведующие отделениями	
		Устройство буфетных зон в группах № 2, 4, 5	2022 г.		
	Замена кроватей в группе №5	2022 г.			

	доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации (учреждения), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации (учреждения) и пр.).	Приобретение детских мебельных стенок для игрушек, пособий – 4 комплекта Переоборудование отделения «Милосердие» - укомплектование специальной мебелью, для кормления, игр, сна.	в течение 2022-23 г. в течение 2022-24 г.		
3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов					
3.1	Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.	Оборудовать бортики высотой не менее 0,05 м по продольным краям марша пандуса основного здания для предотвращения соскальзывания трости или ноги.	1 полугодие 2022 г.	Родин Ю.Г. - замдиректора	
		Заклучить соглашение со сторонней организацией на оказание услуг по сурдопереводу (онлайн сурдопереводу) либо принять в штат сотрудника, обученного русскому жестовому языку.	2022 г.	Буланова Н.А. директор	
		Установить видеоинформаторы для лиц с нарушением слуха, аудиоинформаторы для лиц с нарушением зрения, звуковые ориентиры перед входом в столовый зал, актовый зал, кабинеты для предоставления социальных услуг	2022-2023г.г.	Буланова Н.А. - директор Родин Ю.Г. - замдиректора	
4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников детского дома, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	Актуализировать локальные акты организаций, устанавливающие порядок приема гражданина в учреждение, включив в него беседу специалиста об условиях проживания в учреждении, знакомством с правилами внутреннего распорядка, распорядком дня, беседу с психологом.	1 полугодие 2022 г.	Прохорова С.Л. – заместитель директора	
		Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно 2022-24 г.г.	Заместители директора: Прохорова С.Л., Родин Ю.Г. Виоарэ Р.В.	

		Обеспечить формирование системы обучения персонала, которая должна стать основой корпоративной этики общения, направленной на повышение компетенций персонала и повышение культуры общения с получателями социальных услуг (разработать планы обучения сотрудников всех категорий, занятых в предоставлении социальных услуг, в том числе в рамках внедрения системы долговременного ухода)	Ежегодно	Заведующие отделами	
5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении.	Продолжить укомплектование игровых площадок качелями.	1 полугодие 2022 г.	Буланова Н.А. - директор	
		Обеспечить своевременную замену износившейся посуды для столовой и кухни.	постоянно	Родин Ю.Г. – заместитель директора	
		Установить в зоне отдыха бассейна туалет и кабинку для переодевания	1 полугодие 2022 г.	Буланова Н.А. - директор	