|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  (уполномоченное лицо)  **Министерство труда и социальной защиты Калужской области**  **Министр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**П.В. Коновалов**  «23» декабря 2016 г. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №**  на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | Коды | |
| Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)  **Государственное казенное учреждение Калужской области «Полотняно-Заводской детский дом-интернат**  **для умственно отсталых детей»** | | | | | | | | | | | | | | Форма по  ОКУД | | | 0506001 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Дата | | |  | |
| Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)  **Социальная защита населения** | | | | | | | | | | | | | | по сводному  реестру | | |  | |
| **Опека и попечительство несовершеннолетних граждан** | | | | | | | | | | | | | | По ОКВЭД | | | 87.90 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | По ОКВЭД | | |  | |
| Вид государственного учреждения  **Организации социального обслуживания** | | | | | | | | | | | | | | По ОКВЭД | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [[1]](#endnote-1)  Раздел 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование государственной услуги  **Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** | | | | | | | | | | | | Уникальный номер  по базовому  (отраслевому) перечню | | | | | 002 |
| 2. Категории потребителей государственной услуги  **Граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги: | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [[2]](#endnote-2): | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя [[3]](#endnote-3) | | |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | | | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | наименование | код |  |  | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | | |
| 22030000000000001007100 | - | - | - | очно | - | | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | процент |  | 90 | 90 | | | 90 | Официальный сайт министерства труда и социальной защиты Калужской области.  Официальный сайт учреждения. | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |

|  |
| --- |
| 0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема  государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы  (цена, тариф)\* | | | Источник информации о значении показателя [[4]](#endnote-4) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 22030000000000001007100 | - | - | - | очно | - | Численность обслуживаемых граждан | Кол-во человек |  | 123 | 123 | 123 | 54 207,76 руб. |  |  | Доклад руководителя учреждения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме рассчитывается на основании постановления Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания», приказа министерства тарифного регулирования Калужской области от 16.11.2016 № 144-РК «Об утверждении тарифов на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

|  |
| --- |
| 5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации | 28.12.2013 | № 442-ФЗ | «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». |
| постановление | Правительство Калужской области | 13.11.2014 | № 661 | «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» |
| приказ | министерство тарифного регулирования Калужской области | 16.11.2016 | № 144-РК | «Об утверждении тарифов на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» |
|  |  |  |  |  |

5. порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Закон Калужской области от 2612.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в общественных местах (в органах и учреждениях социальной защиты населения) | - Наименование учреждения, адрес, маршрут проезда, телефоны;  - Информация о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;  - Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области;  - Форма договора о стационарном социальном обслуживании;  - Перечень и образцы документов, необходимых для направления граждан на стационарное социальное обслуживание;  - Приказ об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области. | По мере необходимости |
| 2. Информация в средствах массовой информации | Наименование учреждения, адреса и контактные телефоны, виды социальных услуг, оказываемых учреждением | Не реже 1 раза в год |
| 3. Информация у входа в учреждение | Вывеска с наименованием учреждения | По мере необходимости |
| 4. Информация на информационных стендах учреждения | Информация на информационных стендах размещается в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 18.08.2014 № 1000 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  **На информационных стендах размещается следующая информация:**  - О дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты  - О структуре и об органах управления  - О формах социального обслуживания и предоставляемых видах социальных услуг  - О руководителе и его заместителе  - О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (в том числе о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья получателей социальных услуг, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ получателей социальных услуг).  - Устав  - Лицензии, имеющиеся у поставщиков социальных услуг (с приложениями)  - Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  - Правил внутреннего трудового распорядка  - Коллективный договор  - Постановление Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»  - Копия документа об утверждении тарифов на социальные услуги  - Образец договора о предоставлении социальных услуг  - Сведения о транспортном сообщении  - Перечень и объем продуктов, разрешенных к передаче  - Порядок предоставления домашнего отпуска  - Сведения о контролирующих организациях, в которые можно обратиться в случае нарушения прав получателей социальных услуг (учредитель, прокуратура, Уполномоченный по защите прав человека в Калужской области, Управление Роспотребнадзора по Калужской области) | По мере необходимости |
| 5. Информация на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» | Информация на сайте учреждения размещается в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 18.08.2014 № 1000 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  **На сайтах размещаются следующие сведения:**  - О дате государственной регистрации, с указанием числа, месяца и года регистрации.  - Об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты  - О месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда.  - О режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед.  - О контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты.  - О руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты.  - О структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии).  - О положениях, о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии).  - О персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы.  - О попечительском совете организации социального обслуживания.  - О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет").  - О перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания.  О порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно. С приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату  - О тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;  - О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.  - О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.  - Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - Устав  - Годовой бухгалтерский отчет о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года  - Лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (медицинская деятельность, образовательная деятельность)  - Смета (для казенных учреждений), план финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений).  - Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.  - Правила внутреннего трудового распорядка.  - Коллективный договор.  - Предписания органов, осуществляющих государственный контроль, и отчеты об исполнении таких предписаний.  - О результатах независимой оценки качества оказания услуг  - События, новости, фоторепортажи, обращения | По мере необходимости |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование государственной услуги  **Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг** | | | | | | | | | | | Уникальный номер  по базовому  (отраслевому) перечню | | | 002 |
| 2. Категории потребителей государственной услуги  **Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»** | | | | | | | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги: | | | | | | | | | | |  | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [[5]](#endnote-5): | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | | Источник информации о значении показателя [[6]](#endnote-6) | |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |  |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | |
| 22031000000000001006100 | - | - | - | очно | - | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | процент |  | 90 | 90 | | 90 | Официальный сайт министерства труда и социальной защиты Калужской области.  Официальный сайт учреждения. | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| 0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема  государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы  (цена, тариф)\* | | | Источник информации о значении показателя [[7]](#endnote-7) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) | 2017 год  (очередной финансовый год) | 2018 год  (1-й год планового периода) | 2019 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 22031000000000001006100 | - | - | - | очно | - | Численность обслуживаемых граждан | Кол-во человек |  | 7 | 7 | 7 | 41 502,95 руб. |  |  | Доклад руководителя учреждения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги на основании постановления Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания», постановления Правительства Калужской области от 23.10.2014 № 622 «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

|  |
| --- |
| 5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации | 28.12.2013 | № 442-ФЗ | «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». |
| постановление | Правительство Калужской области | 13.11.2014 | № 661 | «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» |
| приказ | министерство тарифного регулирования Калужской области | 16.11.2016 | № 144-РК | «Об утверждении тарифов на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» |
|  |  |  |  |  |

5. порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Закон Калужской области от 2612.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

Приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в общественных местах (в органах и учреждениях социальной защиты населения) | - Наименование учреждения, адрес, маршрут проезда, телефоны;  - Информация о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;  - Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области;  - Форма договора о стационарном социальном обслуживании;  - Перечень и образцы документов, необходимых для направления граждан на стационарное социальное обслуживание;  - Приказ об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области. | По мере необходимости |
| 2. Информация в средствах массовой информации | Наименование учреждения, адреса и контактные телефоны, виды социальных услуг, оказываемых учреждением | Не реже 1 раза в год |
| 3. Информация у входа в учреждение | Вывеска с наименованием учреждения | По мере необходимости |
| 4. Информация на информационных стендах учреждения | Информация на информационных стендах размещается в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 18.08.2014 № 1000 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  **На информационных стендах размещается следующая информация:**  - О дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты  - О структуре и об органах управления  - О формах социального обслуживания и предоставляемых видах социальных услуг  - О руководителе и его заместителе  - О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (в том числе о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья получателей социальных услуг, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ получателей социальных услуг).  - Устав  - Лицензии, имеющиеся у поставщиков социальных услуг (с приложениями)  - Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  - Правил внутреннего трудового распорядка  - Коллективный договор  - Постановление Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»  - Копия документа об утверждении тарифов на социальные услуги  - Образец договора о предоставлении социальных услуг  - Сведения о транспортном сообщении  - Перечень и объем продуктов, разрешенных к передаче  - Порядок предоставления домашнего отпуска  - Сведения о контролирующих организациях, в которые можно обратиться в случае нарушения прав получателей социальных услуг (учредитель, прокуратура, Уполномоченный по защите прав человека в Калужской области, Управление Роспотребнадзора по Калужской области) | По мере необходимости |
| 5. Информация на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» | Информация на сайте учреждения размещается в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 18.08.2014 № 1000 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  **На сайтах размещаются следующие сведения:**  - О дате государственной регистрации, с указанием числа, месяца и года регистрации.  - Об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты  - О месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда.  - О режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед.  - О контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты.  - О руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты.  - О структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии).  - О положениях, о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии).  - О персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы.  - О попечительском совете организации социального обслуживания.  - О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет").  - О перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания.  О порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно. С приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату  - О тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;  - О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.  - О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.  - Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - Устав  - Годовой бухгалтерский отчет о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года  - Лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (медицинская деятельность, образовательная деятельность)  - Смета (для казенных учреждений), план финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений).  - Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.  - Правила внутреннего трудового распорядка.  - Коллективный договор.  - Предписания органов, осуществляющих государственный контроль, и отчеты об исполнении таких предписаний.  - О результатах независимой оценки качества оказания услуг  - События, новости, фоторепортажи, обращения | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании [[8]](#endnote-8)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения.

Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении министерства труда и социальной защиты Калужской области государственными учреждениями, в качестве основных видов деятельности.

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Перечень отчетной документации и сроки её предоставления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование отчета** | **Срок предоставления** | **Подразделение министерства** |
| 1. | Отчет о доходах и расходовании средств полученных в качестве платы за стационарное социальное обслуживание, а также от предпринимательской и иной, проносящей доход деятельности. | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел стационарных учреждений |
| 2. | Отчет о наличии свободных мест и движении граждан в стационарном учреждении социального обслуживания. | Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Отчет о деятельности учреждения по утвержденным показателям результативности деятельности учреждения (с расчетами) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Социально-медицинский отчет стационарного учреждения социального обслуживания | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Отчет о предоставлении проживающим стационарных учреждений социального обслуживания социально-педагогических, социально-психологических, социально- психологических, культурно-массовых услуг. | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6. | Отчет об обеспечении мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарном учреждении социального обслуживания | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7. | Отчет о соблюдении натуральных норм питания в стационарном учреждении социального обслуживания. | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8. | Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел экономического планирования» |
| 9. | Отчет о расходах на заработную плату по учреждению и средней заработной плате работников по категориям | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10. | Отчет о потреблении энергоресурсов | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11. | Сведения о просроченной кредиторской задолженности | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Плановые документарные проверки по данным отчетов об исполнении государственного задания и о наличии свободных мест и движении граждан в стационарном учреждении социального обслуживания. | 1 раз в квартал | Министерство труда и социальной защиты Калужской области |
| 2. Внеплановые проверки по обращениям заявителей, или по результатам анализа отчетов учреждения. | По мере необходимости и при наличии жалоб | Министерство труда и социальной защиты Калужской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания - отчет о выполнении государственного задания представляется в соответствии с Приложением №2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Калужской области от31.12.2015 № 763 «О порядке формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах определяется по отзывам потребителей социальных услуг, размещенным на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Калужской области, на официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания, [[9]](#endnote-9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела. [↑](#endnote-ref-1)
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ. [↑](#endnote-ref-2)
3. Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением или документы по форме, утвержденные государственным учреждением. [↑](#endnote-ref-3)
4. Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением или документы по форме, утвержденные государственным учреждением. [↑](#endnote-ref-4)
5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ. [↑](#endnote-ref-5)
6. Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением или документы по форме, утвержденные государственным учреждением. [↑](#endnote-ref-6)
7. Указываются документы первичного учета, установленные государственным учреждением или документы по форме, утвержденные государственным учреждением. [↑](#endnote-ref-7)
8. Заполняется в целом по государственному заданию. [↑](#endnote-ref-8)
9. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. [↑](#endnote-ref-9)