

Утверждаю

Директор _____

Н.А. Буланова

Протокол Педагогического Совета

№ 1 от 31.08.2020 г

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

учебно – воспитательной коррекционной и социально - реабилитационной работы в
Полотняно – Заводском детском доме – интернате
для умственно отсталых детей на 2020 – 2021 учебный год.

ЦЕЛЬ: *Обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; защита и материальная поддержка воспитанников, их интеграция в общество и социальная адаптация.*

Задачи:

- 1. Развитие потребности в обучении, мотивации к обучению, как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.*
- 2. Развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы, как детерминанты поведения, организующей фундаментальные личностные процессы и поведение воспитанника.*
- 3. Осуществление социальной защиты проживающих в детском доме-интернате путём создания благоприятных условий жизнедеятельности.*
- 4. Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов.*
- 5. Воспитание и обучение детей-инвалидов с учетом их психофизических возможностей.*
- 6. Выполнение мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с ограниченными возможностями.*
- 7. Научно-методическое обеспечение учебной, воспитательной, социально - реабилитационной работы.*
- 10. Проведение мероприятий по адаптации детей – инвалидов к жизни в обществе.*
- 11. Организация работы по взаимодействию в создании в детском доме – интернате единого реабилитационного пространства.*
- 12. Повышение уровня педагогического мастерства и квалификации педагогических работников.*

Организационно - педагогическая работа (внутренний контроль)

Задачи:

- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
- Повышение качества обучения и воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации воспитательного процесса, побуждение к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.
- Повышение педагогического мастерства педагогов.

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Методы контроля	Должность проверяющего	Период контроля	Итоги контроля
1	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый месяц	Беседа, анализ	Зам. директора по УВР, зав. отделением	В течение года	Совещание
2	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списка педагогических работников, желающих повысить свою квалификацию	Беседа	Зам. директора по УВР, методист	Сентябрь	Совещание с участием заинтересованных лиц.
3	Выполнение АООП в части формирования предметных результатов	Сформированность предметных результатов	Анализ, беседа	Зам. директора по УВР, методист	Январь, май	Заседание Методического объединения
4	Работа воспитателей, учителей, инструкторов по труду, логопедов, психолога	Знание и качество выполнения должностных обязанностей. Оказание консультативной помощи.	Посещение занятий, мероприятий, режимных моментов, проверка документации.	Зам. директора по УВР, методист, зав. отделением	В течение года по плану	Персональная беседа, запись в личном деле педагога
5	Выполнение программы внеурочной деятельности	Работа педагогов по реализации программы	Посещение занятий кружков, мероприятий, анализ.	Зам. директора по УВР, Методист, зав. отделением	I четверть	Анализ, персональная беседа
6	Уроки по предмету Математические представления.	Построение занятий с учётом требований ФГОС. Применение на занятиях наглядного материала.	Посещение уроков, анализ планов, анализ детских	Зам. директора по УВР, методист	II четверть	Персональная беседа, аналитическая справка

			работ			
7	Занятия по Социально – коммуникативному развитию	Уровень сформированности у обучающихся коммуникативных навыков	Анализ планирования, посещение занятий, анализ атрибутов, настольно – печатной продукции.	Зам. директора по УВР, методист	III четверть	Аналитическая справка
8	Занятия по познавательному у развитию	Применение на занятиях ТСО.	Посещение занятий, анализ документации.	Зам. директора по УВР, методист	IV четверть	Персональная беседа, аналитическая справка
9	Уроки по предмету «Речь и альтернативная коммуникация»	Методика обучения детей применению средств альтернативной коммуникации.	Посещение занятий, анализ документации.	Зам. директора по УВР, методист	III четверть	Совещание, корректировка тематического планирования, аналитическая справка
10	Практические занятия воспитанников по домоводству	Соблюдение на занятиях санитарно – гигиенических требований, результативность обучения.	Посещение практических занятий, изучение теоретического материала.	Зам. директора по УВР, методист	IV четверть	Аналитическая справка
11	Открытые занятия	Методика проведения занятий с учётом требований ФГОС, применение новых средств, приёмов и методов обучения.	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, методист	По плану	Коллективное обсуждение, аналитическая справка
12	Календарно – тематическое планирование	Соблюдение методических требований, целесообразность планируемого материала	Анализ, беседа, анкетирование педагогов.	Зам. директора по УВР, методист	Август	Утверждение планов зам. директора.
13	Проверка классных журналов	Соответствие учебных предметов предметным областям учебного плана. Соблюдение единых требований ведения журнала.	Изучение документации	Зам. директора по УВР, методист	Январь, май	Индивидуальное собеседование
14	Педагогические дела воспитанников (характеристика, СИПР и т.д.)	Своевременность и правильность ведения записей.	Анализ, беседа.	Зам. директора по УВР, методист	Июнь	Совещание по итогам проверки.
15	Ежедневные планы работы.	Качество содержания, соответствие видов деятельности	Анализ, беседа, анкетирование	Зам. директора по УВР,	В течение года	Индивидуальная беседа, написание

		умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований, исполнение запланированного	ние воспитанников.	методист, зав. отделением		рекомендаций.
16	Конспекты открытых занятий, мероприятий.	Качество содержания, соответствие умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований.	Анализ, беседа.	Методист	В течение года	Индивидуальная беседа, написание рекомендаций.

План методической работы

ЦЕЛЬ:

Методическое сопровождение различных сфер деятельности учителей и воспитателей для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов.

ЗАДАЧИ:

- обеспечить условия для включения педагогов в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях реализации ФГОС;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям педагогической деятельности;
- оказывать теоретическую и практическую, информативную, консультативную помощь педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, круглых столов, методических объединений, публикацию методических разработок, брошюр, буклетов по обобщению педагогического опыта и др.;
- обеспечить методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовать обмен опытом между различными категориями педагогических работников.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Работа над совершенствованием адаптированных основных образовательных (общеобразовательных) программ обучения воспитанников ДДИ в рамках ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и воспитателей через внедрение в практику работы ПК, новейших технических средств обучения, через организацию и проведение открытых уроков и мероприятий, предметных и тематических недель.
3. Включение педагогов в процесс самообразования через самостоятельный поиск

информации, самостоятельную исследовательскую и аналитическую работу по выбранной теме.

4. Сбор материалов для «Методической копилки» ДДИ для дальнейшего распространения удачного педагогического опыта.
5. Контроль учебной документации.
6. Регулярный мониторинг качества и эффективности учебно-воспитательной деятельности в ДДИ и оказание методической помощи педагогам и воспитателям организации.
7. Повышение уровня квалификации педагогов через их обучение на курсах повышения квалификации и прохождение аттестационных испытаний.
8. Активное участие педагогов в проведении конференций, семинаров, заседаний Круглых столов, педагогических советов.

Календарно-тематический план работы методиста.

Сроки	Тема	Форма	Темы выступлений	Ответственный
Август-сентябрь	Утверждение плана педагогической деятельности ДДИ на 2020/2021 учебный год. Установочный педагогический совет.	Организационно-установочное заседание педагогического совета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана педагогической работы ДДИ на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение учебных рабочих программ. 3. Утверждение тем открытых занятий, мероприятий. 4. Утверждение графика взаимопосещений занятий, мероприятий. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Итоги проверки учебных программ, СИПР, характеристик на воспитанников и другой документации. Рекомендации педагогам по составлению данных документов. 	Директор Буланова Н.А. Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист Еремкина Н.А.
	Поиск, подборка и организация участия в вебинарах	Дистанционное обучение, самообразование. (В течение года)	Темы вебинаров будут выбраны по интересам и запросам педагогов.	Методист Еремкина Н.А.
Сентябрь	Реализация программы обучения курсов повышения компьютерной грамотности для специалистов.	Групповое обучение. (В течение года)	Изучение пакета программ Microsoft Office.	Методист Еремкина Н.А.

	Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке программ, в обобщении опыта и др. методических вопросах)	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования образовательных программ. 2. Знакомство педагогов с требованиями по оформлению рабочих программ. 3. Составление рекомендаций по совершенствованию рабочих программ. 4. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. 5. Посещение занятий педагогов с целью проверки их соответствия образовательным программам. 6. Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям педагогической работы. 7. Методическая помощь и сопровождение при создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям, проведении открытых занятий и мастер-классов. 8. Контроль за ведением работы педагогов по выбранным темам самообразования. Организация выступлений. 	Методист Еремкина Н.А.
Октябрь.	Предметная неделя	Посещение открытых занятий по графику.	<p>Открытие Предметной недели. С 12 по 16 октября.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понедельник. День предметов «Письмо и чтение». 2. Вторник. День психолога «Открытое» занятие. 3. Среда. День логопедического занятия. 4. Четверг. День предмета Музыка и движение. «Открытое» занятие. 	<p>Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист Еремкина Н.А. Зав.отделением: Емельянова О.В.; Каменова С.В. Учитель Шолохова Н.В.</p> <p>Педагог-психолог: Жукова Г.Н. Логопед Демичева Н.В. Учитель музыки Купрюхина Л.А.</p>

			5. Пятница. День Профильного труда. «Открытое» занятие.	Инструктор по труду Емельянов А.В.
	Распространение опыта	В течении года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая поддержка проведения открытых занятий и мастер-классов. 2. Организация взаимопосещений занятий и посещения занятий методистом в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи. 3. Выступления на педсоветах. 4. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, на стендах. 	Методист Еремкина Н.А. Педагоги
Ноябрь	Повышение квалификации педагогов посредством применения новых образовательных и воспитательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.	Методическое объединение. (Слушание и обсуждение докладов по темам самообразования)	<p align="center">5 ноября</p> <p>«Логомассаж как средство развития речевого аппарата неговорящих детей»</p> <p>«Влияние сказки на формирование экологического воспитания детей»</p> <p>«Воспитание вежливости у детей с тяжелой степенью УО»</p> <p>«Формирование трудовых навыков у детей с тяжелой степенью умственной отсталости»</p> <p>«Права детей С ОВЗ и обязанности родителей»</p>	Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист Еремкина Н.А. Учитель-логопед: Демичева Н. В. Воспитатели: Крымова Н. В. Кадырова Г.Б. Скородина Т.В. Социальный педагог: Колыванова М.И.
Декабрь	Подведение итогов работы во 2 четверти, в 1 полугодии.	Промежуточный педагогический совет.	1. Итоги учебно-воспитательной работы в 1 полугодии: достижения и ошибки. Заполнение СИПР. Анализ проверки документации.	Директор Буланова Н.А. Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист Н.А.Еремкина.
Январь	Распространение опыта	Консультации в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая поддержка проведения открытых занятий и мастер-классов. 2. Организация взаимопосещений занятий и посещения занятий методистом в целях обмена 	Методист педагоги Методист/ педагоги

			<p>опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.</p> <p>3. Выступления на педсоветах. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, на стендах.</p>	Методист, педагоги
Февраль	Тематическая Неделя	<p>Посещение открытых занятий отдельных специалистов. Проведение мероприятий по заданной тематике во всех группах и классах.</p>	<p>Открытие тематической недели: с 1 по 5 февраля «Неделя игры» <i>Цель: развивать познавательную активность детей</i></p> <p>Понедельник. Выставка любимых игрушек. Занятие «Истории игрушек».</p> <p>Вторник. Разучивание подвижных игр разных народов. Проведение игр на свежем воздухе и в группах.</p> <p>Среда. Беседа об истории русской матрешки. Поделка «Русская матрешка» (Выставка)</p> <p>Четверг. Конкурс рисунков «Моя любимая игрушка» (Выставка)</p> <p>Пятница. Праздник любимой игрушки. Подведение итогов недели.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист: Еремкина Н.А. Зав.отделением: Емельянова О.В. Каменова С.В. Воспитатель Зуева Е.А. (9 гр.)</p> <p>Иванова В.Г. (5 гр.)</p> <p>Воскобоева Н.В. (3 гр.)</p> <p>Еремкина.Н.А.</p> <p>Крытева В.А.</p>
	«Личностные и деятельностные подходы в образовании детей с УО – основа успешной реализации ФГОС» Доклад по теме самообразования.	Теоретический семинар.	«Личностный и деятельностный подходы в образовании детей».	Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист Еремкина Н.А.
Март	Итоги 3 четверти. Итоги проведения тематической недели.	Педсовет.	Итоги работы педагогов ДДИ в 3 четверти.	Директор Буланова Н.А. Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист Еремкина Н.А.

Апрель	Тематическая неделя	Проведение мероприятий в рамках тематической недели во всех группах по всем темам в течении недели. Организация выставок поделок и рисунков в группах.	<p>С 26 по 30 Апреля «Неделя сказки» Цель: формирование интереса к сказкам</p> <p>Понедельник. Занятие «Сказка в гости к нам пришла». Вторник. Калейдоскоп идей «Кто здесь был и что забыл?» Среда. Конкурс рисунков «Мои любимые сказки». Четверг. День кукольного театра. Пятница Праздник «У волшебного окошка». Подведение итогов недели.</p>	<p>Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист Еремкина Н.А.</p> <p>Соловьева Е.В. (3 гр.)</p> <p>Карева М.С.</p> <p>Еремкина Н.А.</p> <p>Курдогло И.В. Каретникова М.Н. (6 гр)</p>
Май	Итоги работы за год. Годовые отчёты, доклады.	Педсовет	Итоги работы за 2020-2021 уч. год.	<p>Директор Буланова Н.А. Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист Еремкина Н.А. Педагоги.</p>

Работа методиста с педагогическими кадрами.

Цель. Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки Проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности недавно принятых учителей и воспитателей.				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год. Анализ уроков.	Определение содержания деятельности. Выявление уровня теоретической подготовки принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года.	Методист.

Консультации	Работа учителя и воспитателя с документацией. Подготовка и проведение промежуточной диагностики по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года.	Методист.
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности воспитанников ДДИ.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности воспитанников ДДИ и способах их анализа.	Ноябрь	Методист.
Консультации	Подготовка и проведение Предметной и Тематических недель.	Повышение уровня квалификации педагогических кадров. Пополнение метод. копилки ДДИ.	Ноябрь, февраль, апрель	Методист.
Аттестация педагогических кадров.	Подготовка и проведение мероприятий по профессиональной аттестации педагогов.	Экспертиза уровня подготовки аттестующихся педагогов.	по графику	Методист.
Прохождение курсовой подготовки.	Обучение учителей и воспитателей школы на курсах повышения квалификации по реализации ФГОС.	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.	по графику	Методист.
Презентация опыта работы	Публикация методической продукции.	Представление результатов методической деятельности (папки, альбомы, буклеты с метод. разработками, проведение открытых занятий, выступления с докладами, самоанализ занятий и деятельности за год)	Согласно планам работы.	Методист.

План работы социальных педагогов и специалиста по социальной работе

1. Организационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление годового плана работы	Август-сентябрь	Социальный педагог, специалист по социальной работе

2	Внесение данных о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам, сберегательном банке	По необходимости	Социальный педагог
3	Совместное планирование воспитательной работы	август	Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог
4	Работа по ведению компьютерной базы данных на всех воспитанников (внесение изменений)	В течение года	Социальный педагог
5	Дальнейшая работа по накоплению банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, изучение законодательной базы.	В течение года	Социальный педагог
6	Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре.	В течение года	Социальный педагог
7	Оформление и ведение учетной и статистической документации (журналы, книги), оформление информационного стенда	В течение года	Социальный педагог, специалист по социальной работе

2. Работа с личными делами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Инвентаризация личных дел воспитанников и оформление их в соответствии с требованиями	В течение года	Социальный педагог
2	Проверка наличия документов в личных делах вновь прибывших детей	По поступлении детей	Социальный педагог
3	Оформление личных дел при поступлении воспитанников	В течение года	Социальный педагог
4	Оформление личных дел воспитанников старше 18 лет для ОСЗН	По достижении 18 лет	Социальный педагог
5	Оформление и передача в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, дополнений к анкетам на новых воспитанников, выпускников.	По необходимости	Социальный педагог
6	Фотографирование детей для получения паспортов и военных билетов	До 01.02.2021 г.	Социальный педагог
7	Ознакомление воспитателей с личными делами новых воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог

3. Обеспечение социальной защиты.

Охрана законных прав и интересов воспитанников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с ОСЗН,			

**ГУ-УПФ РФ, отделом опеки, Министерством труда и социальной защиты, ОВМОМВД,
УФСИН, Районным судом, ФСС, МСЭ, военкоматом, нотариусом.**

1	Предоставление информации о наличии свободных мест и движении граждан (отчет в министерство).	1 раз в месяц до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Социальный педагог
2	Отчет по ИПРА – выполнение реабилитационных мероприятий («витрина»).	Бессрочные ИПРА – до 1 марта, с указанием срока – за 45 дней до окончания срока	Социальный педагог
3	Отчет по ИПРА - информация о реабилитационных мероприятиях, установленных гражданам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания Калужской области.	(ежеквартальн о с нарастающим итогом)	Социальный педагог
4	Мониторинг предоставляемых социальных услуг (в министерство).	1 раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Социальный педагог
5	Разработка ИППСУ, пересмотр и внесение изменений. Составление заключения.	В течение года	Социальный педагог
6	Ведение электронной базы данных АСП	В течение года	Социальный педагог
7	Составление и пересмотр индивидуальных планов устройства и жизнедеятельности воспитанников	При поступлении составление, 2 раза в год пересмотр (апрель, октябрь)	Социальный педагог
8	Запрос справок воспитанников о размере пенсии и ЕДВ	Апрель	Социальный педагог
9	Оформление пенсии, запрос пенсионного дела, продление пенсии (при поступлении, после переосвидетельствования, в 18 лет)	По необходимости	Социальный педагог
10	Оформление пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС)	По необходимости	Социальный педагог
11	Подготовка документов в УПФР для отказа от набора социальных услуг	До 01.10.2020 г.	Социальный педагог
12	Предоставить информацию о численности недееспособных граждан, старше 18 лет (отчет в ОСЗН)	1 раз в квартал	Социальный педагог
13	Подготовка документов для перевода воспитанников во взрослые интернаты (в ОСЗН, в министерство)	По достижению 18 лет, 23 года	Социальный педагог
14	Получение и обмен паспортов	По достижении	Социальный педагог

		14 лет, 20 лет	
15	Регистрация на временное пребывание вновь поступивших детей, продление регистрации, снятие с учета по месту пребывания	По необходимости	Социальный педагог
16	Оформление ИНН	По необходимости	Социальный педагог
17	Подача сведений в УФСИН в случае смерти воспитанника, для признания имущества, в виде денежных средств, выморочным	По необходимости	Социальный педагог
18	Оформление приписных удостоверений и военных билетов.	По необходимости	Социальный педагог
19	Подготовка документов для переосвидетельствования и разработки ИПРА (МСЭ)	Октябрь, ноябрь, декабрь (2020), январь, май, июнь, июль (2021)	Социальный педагог
20	Подготовка документов для коррекции ИПРА	По необходимости	Социальный педагог
21	Подготовка документов для представления на ЦПМПК	По необходимости	Социальный педагог, специалист по социальной работе
22	Работа по обеспечению воспитанников ТСР и путевками на санаторно-курортное лечение	В течение года (по необходимости)	Социальный педагог
23	Контроль за сведениями для банка данных на усыновление (внесение вновь поступивших воспитанников, внесение изменений, оформление анкет, предоставление фотографий)	По мере поступления детей и изменения данных и в соответствии с графиком	Социальный педагог
24	Оформление документов воспитанников на предоставление накопительного капитала детям-сиротам	По необходимости	Социальный педагог
25	Защита прав и интересов воспитанников в различных инстанциях (пед. совет, полиция, суд, прокуратура и др.)	По необходимости	Социальный педагог
26	Подготовка и передача в суд документов на определение дееспособности воспитанников старше 14 лет	По достижении 14 лет	Социальный педагог
27	Предоставление сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения (отчет в отдел опеки)	1 раз в квартал	Социальный педагог
28	Отчет о предоставлении проживающим педагогических, социально-психологических, культурно-массовых услуг (зам. директора по УВР)	1 раз в квартал	Социальный педагог
29	Медико-социальный отчет (Зам. директора по мед. работе)	1 раз в месяц	Социальный педагог
30	Отчет по возрастам и половому признаку (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Социальный педагог
31	Отчет по среднесписочной численности (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Социальный педагог

32	Акт проверки условий жизни несовершеннолетних (сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей) в опеку	2 раза в год и по необходимости	Социальный педагог
33	Акт проверки условий жизни совершеннолетних (в ОСЗН)	2 раза в год и по необходимости	Социальный педагог
34	Оформление реестров почтовых отправок (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
35	Учет движения подгузников – выдача	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
36	Предоставление сведений о воспитанниках, ответы на запросы различных организаций, родителей, запросы недостающих документов воспитанников	По необходимости	Социальный педагог, специалист по социальной работе

✓ Взыскание и обеспечение поступления алиментов

1	Оформление исковых заявлений о лишении родительских прав, взыскании алиментов	По необходимости	Социальный педагог
2	Контроль поступления алиментов на личные счета воспитанников	1 раз в месяц	Социальный педагог
3	Ведение лицевых карточек по зачислению алиментов	1 раз в месяц	Социальный педагог
4	Запрос судебным приставам расчета задолженности по выплате алиментов	1-2 раза в год	Социальный педагог
5	Привлечение родителей к уголовной ответственности по ст.157 ч.1 УК РФ	По необходимости	Социальный педагог
6	Обращение за содействием в районную и областную прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов, ОВМОМВД	По необходимости	Социальный педагог
7	Информирование о состоянии дел по поступлению алиментов воспитанников	Постоянно	Социальный педагог

✓ Аккумуляция денежных средств на счетах воспитанников, расход и учет денежных средств воспитанников

1	Открытие лицевых счетов в сбербанке вновь прибывшим	По необходимости	Специалист по социальной работе
2	Открытие депозитных вкладов и их пополнение	По необходимости	Специалист по социальной работе
3	Предоставление заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги	Декабрь	Специалист по социальной работе
4	Оформление протоколов комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных воспитанников	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
5	Составление актов на выдачу товаров и авансовых отчетов с приложением платежных первичных документов	3 раза в неделю	Специалист по социальной работе
6	Отчет по расходованию денежных средств	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе
7	Занесение данных по движению личных средств воспитанников в карточки учета денежных средств	Не реже 2 раз в неделю	Специалист по социальной работе

8	Занесение данных по движению личных денежных средств воспитанников в отчеты опекуна	Не реже 2 раз в неделю	Специалист по социальной работе
9	Составление отчета опекуна о хранении, об использовании имущества и управлении таким имуществом (отдел опеки)	До 01.02.2021	Специалист по социальной работе
10	Проведение сверки по поступлениям денежных средств на лицевые счета воспитанников	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе

✓ Защита жилищных и имущественных прав воспитанников

1	Запрос в органы опеки, отделы образования и ОСЗН Калужской области актов сохранности жилья находящегося в собственности, или закрепленного за воспитанником, о назначении доверительного управляющего недвижимым имуществом	По мере необходимости (октябрь)	Социальный педагог
2	Запрос выписок из финансово-лицевого счета и домовой книги	1 раз в год (октябрь)	Социальный педагог
3	Подача заявлений о включении в список детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (в министерство), по достижении 14 лет.	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Подготовка пакета документов для вступления в наследство (запросы в ЖКХ, органы опеки, администрации, БТИ, регистрация права собственности, оформление нотариальной доверенности и др.)	По мере необходимости	Социальный педагог

4. Реализация условий Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», постановления правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

1	Заключение договоров, дополнительных соглашений о предоставлении социальных услуг с родителями и совершеннолетними воспитанниками	Декабрь (по мере необходимости)	Специалист по социальной работе
2	Заключение соглашений между родителями, органами опеки и попечительства и учреждением о временном пребывании ребенка в ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей»	По мере необходимости	Социальный педагог
3	Составление расчетов стоимости социальных услуг, согласно тарифам (в бухгалтерию)	Декабрь, по достижению воспитанниками 18 лет	Специалист по социальной работе
4	Составление расчетов среднедушевого дохода	Декабрь, по достижению воспитанниками 18 лет	Специалист по социальной работе

5. Работа в социуме

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
2	Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог
3	Собеседование с учителями школы, руководителями кружков и спортивных секций	По необходимости	Социальный педагог
4	Профилактическая работа по предупреждению (предотвращению) самовольных уходов и противоправных деяний воспитанника. Беседы с воспитателями, лекции для воспитанников.	Февраль, сентябрь	Социальный педагог
5	Выявление конфликтных ситуаций и оказание помощи в их разрешении	По необходимости	Социальный педагог, психолог, воспитатели
6	Получение консультации у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	Постоянно	Социальный педагог
7	Опрос инструкторов по труду о посещении воспитанниками кружков, об отношении воспитанников к труду, склонности к определённому виду деятельности.	В течение года	Социальный педагог
8	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	Постоянно	Социальный педагог
9	Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциями.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители кружков, психолог
10	Подготовка и участие в проведении праздников совместно с воспитателями, учителями, психологом	По необходимости	Социальный педагог
11	Взаимодействие с органами опеки и попечительства области по текущим вопросам	По необходимости	Социальный педагог, специалист по соц. работе

6. Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультирование выпускников по интересующим их вопросам	По обращению	Социальный педагог
2	Помощь в трудоустройстве	По обращению	Социальный педагог, воспитатели
3	Контроль за дальнейшей судьбой выпускников: А) домашнее визитирование; Б) помощь в оформлении документов в различные организации для предоставления услуг и льгот; В) встречи, переписка, телефонные звонки; Г) контроль оплаты коммунальных услуг; Д) контроль бюджета;	Постоянно	Социальный педагог

	Е) профилактические беседы по вопросам конфликтных ситуаций		
4	Ведение журнала регистрации работы по постинтернатному сопровождению	В течение года	Социальный педагог

7. Работа с кровными и замещающими семьями.

1	Заключение договоров о предоставлении социальных услуг их детям. Заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении социальных услуг.	По мере поступления. 1 раз в год декабрь	Специалист по социальной работе
2	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания.	По необходимости	Социальный педагог, психолог
3	Сообщение родителям информации об изменениях в оформлении документов, связанных с проживанием детей.	По необходимости	Социальный педагог, специалист по социальной работе
4	Проведение анкетирования по удовлетворению качеством предоставляемых услуг.	1 раз в год	Социальный педагог
5	Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы.	По необходимости	Социальный педагог
6	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	По необходимости	Социальный педагог
7	Знакомство с родителями, кровными родственниками. Направление приглашений на встречу, переписка специалистов детского дома и ребенка с родителями.	По необходимости	Социальный педагог
8	Проведение индивидуальных встреч родителей, кровных родственников со специалистами детского дома	По мере обращения родителей, кровных родственников	Социальный педагог
9	Проведение родительских собраний	4 раза в год	Социальный педагог
10	Работа с родителями, ориентированными на восстановление родительских функций. Оказание помощи родителям по их восстановлению в родительских правах (консультирование, представление в суде)	По необходимости	Социальный педагог
11	Работа с кровными родственниками (при наличии необходимости), ориентированными на создание замещающей семьи, в соответствии с рекомендациями органов опеки и попечительства	По необходимости	Социальный педагог
12	Занесение воспитанников в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, консультирование потенциальных опекунов, обеспечение знакомства с ребёнком лиц, желающих взять воспитанника в семью, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, подготовка документации для процесса оформления опеки	По необходимости	Социальный педагог
13	Подготовка документов для передачи в кровную, замещающую семью	при наличии разрешения органов опеки	Социальный педагог

		и попечительства	
14	Организация встреч с ребенком на территории детского дома	По необходимости (при наличии разрешения органов опеки и попечительства)	Социальный педагог

План работы психолого медико - педагогического консилиума

№ п/п	Тема заседаний	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы.	Август	Члены ПМПк
2.	Формирование классов.	Август	Члены ПМПк, зам. директора по УВР
3.	Определение способности к обучению детей в мастерских (швейной, столярной).	Август	Члены ПМПк, зав. отделением
4.	Определение способности к выполнению несложных хозяйственно-бытовых работ по обслуживанию дома-интерната.	Август	Члены ПМПк, зав. отделением
5.	Реализация программ	В течение года	Педагог - психолог, воспитатели
6.	Утверждение СИПР воспитанников детского дома	Сентябрь	Члены ПМПк
7.	Утверждение списков воспитанников, подлежащих переводу в 2021 году во взрослый интернат психоневрологического профиля.	Январь	Члены ПМПк, социальный педагог
8.	Промежуточная аттестация по итогам учебного года.	Май	Члены ПМПк
9.	Итоговая аттестация 12 года обучения.	Май	Члены ПМПк
10.	Утверждение плана оздоровительных мероприятий на летний период	Май	Члены ПМПк, зав. отделением
11.	Формирование групп.	По необходимости	Члены ПМПк, зам. директора по УВР
12.	Обследование вновь прибывших воспитанников с целью определения способности к обучению.	В течение года	Педагог - психолог,
13.	Определение группы пребывания и класса обучения вновь прибывшего воспитанника	В течение года	Члены ПМПк
14.	Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и законных представителей по вопросам социализации, воспитания и обучения детей.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, зам. директора. по УВР
15.	Подготовка документов и представление воспитанников на ПМПК	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
16.	Анализ работы ПМПк за 2020/21 учебный год. Составление плана работы на	май	Зам. директора по УВР, члены

	следующий год.		ПМПк
--	----------------	--	------

План работы педагога – психолога

Основная цель педагогического сопровождения:

сохранение психического, соматического и социального благополучия детей ДДИ.

Основные задачи психологического сопровождения:

- Оказание психологической поддержки детям.
- Коррекция и развитие интеллектуальных возможностей детей.
- Повышение психологической компетентности педагогов, сотрудников и родителей.

Направление деятельности		ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
№	Цель работы	Виды деятельности	Объект деятельности	Сроки
1.1	Создание условий для полноценного психического развития ребенка	-оказание помощи в период адаптации, составление рекомендаций по предупреждению эмоциональных перегрузок детей; -изучение документации для определения направлений индивидуальной работы	Дети, педагоги	по мере поступления детей
1.2	Повышение психологической культуры педагогов, сотрудников и родителей	Оформление стендовой информации		По мере необходимости
1.3	Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития	Консультации по обращению	педагоги	Май
2	ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Определение хода психического развития ребёнка в динамике, создания профиля развития учащегося	Психолого-педагогическое изучение личности ребенка «Содержание актуального опыта ребёнка-инвалида»	Обучающиеся дети	Май
2.2	Выявление уровня развития процессов ВНД: внимания, восприятия, воображения, памяти и мышления (в динамике).	Тесты для фиксации уровня развития познавательных процессов. С. И. Волковой	дети	По прибытию
2.3	Выявление уровня развития у ребёнка зрения, слуха, моторных навыков и др.	«Психолого-педагогическая диагностика детей с ТМНР, включая нарушения зрения и слуха»	дети	По прибытию
2.4	Определение продуктивности и устойчивости внимания.	Методика: «Найди и вычеркни». Динамика.	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения	Май
2.5	Оценка переключения и распределения внимания.	Методика: «Проставь значки». Динамика.	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения	Май
2.6	Определение уровня развития зрительного восприятия.	Методика «Какие предметы спрятаны в рисунках». Динамика.	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения	Май

2.7	Диагностика наглядно-образного и логического мышления.	Тест: «Дорисуй фигуру». Динамика.	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения	Май
2.8	Определение уровня развития предпосылок учебной деятельности	Методика Д. Б. Эльконина «Графический диктант». Динамика.	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения	Май
2.9	Определение объёма долговременной и кратковременной памяти на основе зрительного анализатора.	Методика: «Запомни рисунки». Динамика.	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения	Май
3	РАЗВИВАЮЩАЯ И СОПРОВОЖДАЮЩАЯ РАБОТА			
3.1	Развитие у воспитанников интереса к окружающему миру (предметному, социальному), развитие чувства понимания себя и других людей, потребности в общении, социального доверия	Рабочая коррекционно-развивающая программа «Волшебный мир чувства»	Умственно отсталые дети, испытывающие трудности в установке контакта с окружающей средой. Воспитанники, обучающиеся по СИПР.	в течение года
3.2	Коррекция процессов высшей нервной деятельности через развитие сенсомоторики у детей младшего возраста с умственной отсталостью	Рабочая коррекционно-развивающая программа по сенсомоторному развитию умственно отсталых детей дошкольного и младшего школьного возраста	Дошкольники	в течение года
3.3	Формирование на основе активизации работы всех органов чувств адекватного восприятия явлений и объектов окружающей действительности в совокупности их свойств.	Рабочая коррекционно-развивающая программа по развитию психомоторики и сенсорных процессов	Школьники 1,2,4,5,7 годов обучения	в течение года
3.4	Стимулирование сенсорного развития детей и подростков, компенсация сенсорных впечатлений, сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка через гармонизацию его внутреннего мира.	Рабочая программа групповых и индивидуальных сеансов в сенсорной комнате (ароматерапия, музыкотерапия, аутотренинг)	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения, воспитанники отделения «Милосердие» (по возможности)	в течение года
3.5	Повышение уровня ответственности за своё поведение, развитие саморегуляции, снижение уровня агрессивности и конфликтности путём обучения умственно отсталых детей и подростков навыкам конструктивного поведения.	Рабочая программа по профилактике и психокоррекции дезадаптивного поведения.	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения	в течение года
3.6	Формирование и развитие навыков социального взаимодействия у подростков с интеллектуальными нарушениями.	Рабочая программа психологического консультирования «Мир вокруг нас» (беседы)	Воспитанники 7 и 8 групп.	в течение года
3.7	Оказание психологической помощи детям, находящимся в сложных ситуациях	Работа по обращению.	Дети, педагоги	в течение года

4 КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА				
4.1	Консультирование педагогов и родителей	- проведение индивидуальных консультаций; - участие в родительских собраниях.	Родители, педагоги	в течение года
4.2	Совместная работа с администрацией	- участие в составлении планов воспитательных, учебных, трудовых мероприятий; - участие в формировании групп детей		в течение года
4.3	Участие в работе ПМПк	Участие в работе ПМПк		
4.4	Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения	Психолого-педагогическое консультирование при составлении и реализации рабочих образовательных программ	педагоги	в течение года
4.5	Экспертная оценка СИПР	Консультирование при составлении СИПР.		

Логопедическая работа

№	Наименование работы	Сроки выполнения
Раздел № 1. Организация работы		
1.	- Подготовка диагностических методик. - Подготовка документации.	15-31 августа
2.	-Первичное обследование речи детей, нуждающихся в логопедической помощи. - Заполнение речевых карт, составление индивидуального плана коррекционной работы. - Промежуточная диагностика состояния звукопроизношения детей. - Итоговая диагностика.	1-21 сентября. Сентябрь. Январь. Май.
3.	- Разработка индивидуальных программ с учетом структуры речевого дефекта.	Сентябрь
4.	- Обследование речевых и неречевых психических функций.	В течение года. Индивидуально по мере необходимости.
5.	- Систематизация методической базы, дидактических пособий, наглядного материала. - Обеспечение кабинета методическими и дидактическими пособиями, наглядным материалом.	В течение года
Раздел № 2. Работа с документацией		
1.	- Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия.	Сентябрь. Индивидуально по мере необходимости.
2.	- Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи	Сентябрь
3.	- Составление индивидуальных папок детей, обучающихся у логопеда	Сентябрь

4.	- Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	В течение года
5.	- Ведение индивидуальных тетрадей для занятий детей и взаимодействия с воспитателем	В течение года
6.	- Составление сетки индивидуальных занятий.	Сентябрь
7.	- Составление планов: - индивидуальной коррекционной работы; - взаимодействия с педагогами по профилактике речевых нарушений.	Сентябрь
8.	- Составление отчета о проделанной работе.	Июнь
Раздел № 3. Коррекционно – развивающая работа		
1.	- Изучение индивидуальных особенностей детей (высших психических функций), применение индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений .	В течение учебного года
2.	- Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми.	В течение года
3.	- Проведение логопедического массажа для выработки жевательного навыка	В течение года
4.	- Использование в работе речевых, развивающих игры, наглядных пособий, раздаточного материала, ИКТ, здоровьесберегающих технологий для развития у детей интереса к занятиям.	В течение года
5.	Мониторинг развития речевых навыков детей.	В течение года
Раздел № 4 Методическая работа		
1.	Взаимодействие с воспитателями	В течение года
2.	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения
3.	Взаимодействие с другими специалистами и учреждения	По мере необходимости
Раздел № 5. Самообразование и повышение квалификации		
1.	Изучение специальной методической литературы.	В течение года
2.	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, методических мероприятий для учителей-логопедов.	В течение года
3.	Совершенствование календарного (тематического) планирования.	В течение года

План культурно - массовой и досуговой деятельности

Вся воспитательная работа в детском доме строится по следующим целевым направлениям:

Физическое воспитание и охрана здоровья.

Гражданско - патриотическое воспитание.

Эстетическое воспитание.

Духовно-нравственное воспитание.

Экологическое воспитание.

Трудовое воспитание.

Правовое воспитание.

Социальная защита воспитанников.

Физическое воспитание и охрана здоровья.

Цель: Сохранить и укрепить физическое и психологическое здоровье воспитанников, сформировать представление о здоровом образе жизни, успешно социализировать воспитанников в общество.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
-------	---------------------------	-----------------	---------------

1.	Диагностика общего состояния здоровья воспитанников.	Сентябрь-май	Врач
2.	Разработка новых комплексов утренней гимнастики.	1 раз в 2 месяца	Учитель по адаптивной физкультуре, медсестра по ЛФК
3.	Утренняя зарядка.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Проведение дней здоровья.	1 раз в месяц	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели, медсестра
5.	«Час здоровья» в группах (подвижные и спортивные игры, физические упражнения, прогулки на свежем воздухе).	Ежедневно	Воспитатели
6.	Работа спортивных секций: - общей физической подготовки; - настольного тенниса; - футбола.	В течение года	Учитель по адаптивной физкультуре
7.	Тематические беседы: «Береги свое здоровье». Подвижные игры на свежем воздухе.	Сентябрь	Воспитатели
8.	День здоровья «Осенний марафон»	Сентябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
9.	Спортивный праздник «Спорт! Спорт! Спорт!».	Сентябрь	Воспитатели 5,6 гр.
10.	Спортивное мероприятие «Ростки дружбы»	Октябрь	Воспитатели групп
11.	День здоровья «Норма ГТО - норма жизни».	Октябрь	Воспитатели 4,6 гр.
12.	Осенняя спартакиада	Октябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
13.	Спортивное мероприятие, посвященное Дню Единства.	Ноябрь	Воспитатели 2,5 гр.
14.	Спортивные игры «Я здоровье берегу – сам себе я помогу!»	Ноябрь	Воспитатели 2,4 гр.
15.	Проведение турнира по настольному теннису	Ноябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
16.	Активное участие в районных и областных спортивных соревнованиях.	По графику	Учитель по адаптивной физкультуре
17.	Спортивное развлечение «Веселые старты».	Декабрь	Воспитатели 7,8 гр.
18.	Зимний день здоровья. Игровая программа «Мы зимой не унываем – в декабре в Снежки играем!»	Декабрь	Учитель по адаптивной физкультуре
19.	«Новогодние игры и забавы» (на прогулке).	Январь	Воспитатели
20.	Игры-забавы на свежем воздухе.	Январь	Воспитатели 2,4 гр.
21.	Игровая программа на свежем воздухе «Выше, дальше, быстрее»	Январь	Воспитатели 3,10 гр.
22.	Зимняя эстафета «Посмотрите, как мы можем!»	Январь	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели
23.	Спортивно-развлекательное мероприятие	Февраль	Воспитатели 1,4,9 гр.
24.	Спортивные игры «Вместе веселее».	Февраль	Воспитатели 3,10 гр.
25.	Спортивно-музыкальная программа «Парни, парни, это в наших силах!», посвященное Дню защитника Отечества.	Февраль	Учитель по адаптивной физкультуре, учитель музыки
26.	Спортивное мероприятие «Девушки спортивные,	Март	Учитель по

	весёлые, активные»		адаптивной физкультуре
27.	Спортивные игры «Веселые девчонки».	Март	Воспитатели 2,4 групп
28.	Спортивные игры «Волшебная веревка».	Март	Воспитатели 1,9 гр.
29.	Весенний день здоровья. Спортивные игры «Веселые старты»	Апрель	Учитель по адаптивной физкультуре
30.	Спортивная программа «Делай раз, делай два...»	Апрель	Воспитатели 1,5 гр.
31.	Всемирный день охраны здоровья Спортивный праздник « Вперёд и выше!»	Май	Учитель по адаптивной физкультуре
32.	Спортивно-развлекательная программа на свежем воздухе.	Май	Воспитатели 5,6 гр.
33.	Спортивный праздник «Пусть всегда будет мир».	Май	Воспитатели 3,10 гр.
34.	Спортивно-музыкальное развлечение « Будем закаляться, загорать, купаться!»»	Июнь	Учитель по адаптивной физкультуре, учитель музыки
35.	Однодневные походы выходного дня.	Май-Август	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели
36.	День физкультурника.	Июнь	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели
37.	Международный Олимпийский день.	Июнь	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели

Гражданско - патриотическое воспитание.

Цель: Формирование гражданского самосознания (права и обязанности, экономическое просвещение, национальное самознание). Воспитание человека-патриота.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Мероприятие «Мы за мир!». Конкурс детского рисунка на асфальте «Пусть всегда будет мир!»	Сентябрь	Воспитатели 1,2 гр.
2.	Беседы «что такое Малая Родина?», «Здесь моя деревня, здесь мой дом родной...», «Мой край родной».	Октябрь	Воспитатели 2,5 гр.
3.	Проведение работ по благоустройству военных захоронений в местах боев ВОВ – трудовая вахта памяти: «Наша память священна».	Октябрь	Воспитатели 7,8 гр.
6.	Мероприятие «Подвиги нашего народа».	Ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
7.	Беседа - знакомство «Символы России - герб, флаг, гимн». Выставка детского творчества.	Декабрь	Воспитатели 3,10 гр.
8.	Мероприятие «О доблести, о подвигах, о славе...», посвященное освобождению поселка от фашистских захватчиков. Просмотр телепередач, прослушивание аудиозаписей о ВОВ.	Январь	Воспитатели 1,7,8 гр.
9.	Выставка детского творчества «Сила! Отвага! Честь!»	Февраль	Воспитатели 1,7 гр.
10.	Урок мужества: «Они сражались за Родину»	Март	Воспитатели 7, 8 гр.

11.	Мероприятие «Космическое путешествие». Беседа «Кто такие космонавты?»	Апрель	Воспитатели 6,9 гр.
12.	Цикл мероприятий, посвященных годовщине великой Победы. <ul style="list-style-type: none"> Участие во Всероссийской молодежно - патриотической акции «Георгиевская ленточка» (изготовление нагрудного знака). Выставка рисунков «Салют победы». Проведение работ по благоустройству военных захоронений в местах боев ВОВ - трудовая вахта памяти: «Этих дней не смолкнет слава». Урок мужества «Этот День Победы!» Участие в торжественном шествии и митинге, посвященном Дню Победы «Поклонимся великим тем годам». Литературно-музыкальная композиция: «Великий МАЙ!» 	02.05 02.05 02.05 08.05. 09.05 09.05.	Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатели, воспитатели 2,4 гр. Ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр. Ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр. Ст. воспитатели, воспитатели 1,7 гр. Ст. воспитатели, воспитатели 1,4 гр.
13.	Ко дню скорби и памяти. <ul style="list-style-type: none"> Урок мужества «Это память со слезами на глазах...». Беседа «Почему о войне нельзя забывать?» 	Июнь	Ст. воспитатель
14.	Конкурс детского рисунка на асфальте «Миру – мир!»	Июнь	Старший воспитатель

Эстетическое воспитание. (Циклограмма ключевых творческих дел)

Цель: целенаправленное и систематическое влияние на формирование у воспитанников творческих способностей и эстетического вкуса.

Подготовить и провести ставшие традиционными массовые мероприятия.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Праздничная программа «Путешествие в Страну знаний»	сентябрь	Учитель музыки
2.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осеннее волшебство»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Выставка поделок из природного материала «Чудеса в осеннем лесу»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Музыкально-развлекательное мероприятие «Музыка осени»	сентябрь	Воспитатели 1,3 гр.
5.	Выставка рисунков «Моя Малая Родина».	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Музыкально-развлекательная программа «Осенний бал»	октябрь	Учитель музыки
7.	«День осенних именинников»	ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
8.	Выставка детских зимних рисунков.	декабрь	Воспитатели 3,4 гр.
9.	«Операция – Новый год в двери к нам стучится !!!» Мастерская Деда Мороза: - «Новогоднее чудо» (изготовление елочных игрушек и украшений). - «Волшебный сундучок» (изготовление украшений для оформления классных комнат, холла и т.д.) - «Символ Нового года» (поделка). - Изготовление маскарадных костюмов.	декабрь	Воспитатели 1,9 гр. Воспитатели 5,6 гр. Воспитатели 2,4 гр. Воспитатели 3,10 гр.

	- Изготовление рождественской игрушки. (в течение месяца).		Воспитатели 7,8 гр.
10.	Новогодний утренник «Новый год - у ворот!»	декабрь	Учитель музыки, ст. воспитатели, воспитатели, учителя
11.	«Новогодние развлечения у елки». Музыкальная программа.	январь	Воспитатели 7,9 гр.
12.	Видео-сеанс «Новогодний мульт-фейерверк».	январь	Воспитатели
13.	Литературное развлечение «Снежная, нежная сказка зимы».	январь	Воспитатели 5,6 гр.
14.	Литературная викторина «Снежные загадки»	январь	Воспитатели 1,9 гр.
15.	Час весёлых затей «Загадки волшебницы-зимы» (у елки).	январь	Воспитатели 7,8 гр.
16.	Выставка детских рисунков «Прощай, Ёлка!»	январь	Воспитатели 3,5 гр.
	Праздник всех влюблённых «Я дарю тебе картинку, с объяснением Валентинку!»»	февраль	Учитель музыки
17.	День зимних именинников	февраль	Воспитатели
18.	Праздничное чаепитие «А ну-ка, девочки!»	март	Воспитатели 7,9 гр.
19.	Развлекательная программа для девочек «Как много девушек хороших!» (к Международному женскому дню 8 Марта).	март	Учитель музыки
20.	Развлекательная программа к 8 Марта.	март	Воспитатели 7,9 гр.
21.	Выставка детского творчества «Весенняя фантазия»	март	Ст. воспитатели, воспитатели
22.	Выставка детского творчества «Мимоза».	март	Воспитатели 3,10 гр.
23.	Викторина «Весеннее настроение».	март	Воспитатели 8,10 гр.
24.	Праздник юмора « Мы живём весело!»	апрель	Учитель музыки, воспитатели
25.	Выставка творческих работ « Великая Пасха!»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
26.	Выставка поделок «День святых чудес».	апрель	Воспитатели 3,10 гр.
27.	Праздник весны, мира и труда «Сможем мы собой гордиться: очень любим мы трудиться!»	май	Учитель музыки
28.	День весенних именинников	май	Ст. воспитатели, воспитатели
29.	Пушкинский день России. Литературно- музыкальная композиция «У Лукоморья».	июнь	Учитель музыки, Ст. воспитатели

Духовно - нравственное воспитание.

Цель:

1. Целенаправленное и систематическое формирование у детей нравственных качеств. Развитие представлений о моральных нормах и ценностях.
2. Усвоение различных моделей поведения и развитие умения самостоятельно определять форму поведения в различных жизненных ситуациях.
3. Становление личностной позиции: “Я сам”, “Я и другие”.
4. Изучение истории культуры, народных традиций.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Мероприятие «Иди, мой друг, всегда иди дорогою добра!». Беседа «Что такое доброта?»	сентябрь	Воспитатели 2,9 гр.
2.	Экскурсия в прошлое «Как жили наши предки» (Посещение мини-музея «Русская изба»). Беседа	октябрь	Воспитатели 6,10 гр.

	«Предметы старинного русского быта»		
3.	«Урок доброты» (Ко дню пожилого человека). Беседа «Кто такие добрые и злые люди»	октябрь	Воспитатели 3,10 гр.
4.	Беседа «Чужой беда не бывает». Чтение рассказов, беседы, рассматривание иллюстраций.	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Познавательное мероприятие «Народная игрушка-матрешка» (Знакомство с русским символом).	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Урок вежливости «Добрые слова, добрые дела».	ноябрь	Воспитатели 1,9 гр.
7.	Беседа «Откуда берутся грязнули»	ноябрь	Воспитатели
8.	Музыкально-спортивная программа «Мы – сильные духом!» К Международному дню инвалида.	декабрь	Учитель музыки, учитель по адаптивной физкультуре
9.	Класный час: «Подари улыбку другу» (ко Дню инвалида).	декабрь	Воспитатели 6,10 гр.
10.	Беседа «Где добрые люди, там беды не будет», приуроченная к Международному дню инвалида.	декабрь	Воспитатели 1,9 гр.
11.	Рождественская сказка «Чудеса под Рождество».	январь	Искандарова С.В., Жукова Г.Н, Переярченкова С.Н.
12.	Рождественские колядки.	январь	Воспитатели 7,8 гр.
13.	Беседа «Чудо Рождественской ночи». Кукольный театр «Рождение Христа»	январь	Воспитатели 1,9 гр.
14.	Экскурсия в музей «Русская изба». Знакомство с бытом наших предков.	январь	Ст. воспитатели
15.	Экскурсия в мини-музей «Русская изба». Знакомство детей с традициями наших предков.	февраль	Старший воспитатель, воспитатели 1,4 гр.
16.	Игровая программа «Друг в беде не бросит, лишнего не спросит!»	февраль	Воспитатели 4,6 гр.
17.	«Масленичные гулянья». Игры, хороводы на свежем воздухе.	март	Учитель музыки, ст. воспитатель, воспитатели
18.	Народный православный праздник Сороки	март	Ст. воспитатель
19.	Класный час: «Что такое доброта?»	март	Воспитатели 1, 4, 7, 8, 9 гр.
20.	Час общения «Живи в мире с собой и другими»	март	Воспитатели
21.	Беседа о православном празднике Пасха «Христос воскрес!» (Знакомство детей с православными праздниками и традициями русского народа)	апрель	Воспитатели
22.	Акция милосердия «Белый цветок».	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
23.	Пасхальное развлечение.	май	Ст. воспитатель

Экологическое воспитание.

Цель: Развивать у детей экологические представления, знания о ценности природы и правила поведения в ней.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Путешествие по осенней экологической тропе «По тропинкам осени»	сентябрь	Воспитатели 6,10 гр.

2.	Викторина «Что мы знаем об осени?»	октябрь	Воспитатели 4,9 гр.
3.	Экскурсия «Осенние изменения в природе»	ноябрь	Воспитатели
4.	Наблюдения за птицами. Вывешивание кормушек. Акция «Покормим птиц».	ноябрь	Воспитатели, инструктор по труду
5.	«Здравствуй, Зимушка-зима!». Экскурсии, наблюдения за изменениями в природе, работа в группах с календарем природы.	декабрь	Воспитатели
6.	Операция «Птичья столовая».	январь	Воспитатели
7.	Беседа «Любить природу – значит ее охранять»	февраль	Воспитатели 5,9 гр.
8.	Экскурсия в зимний лес «Волшебство в природе».	февраль	Воспитатели
9.	Экскурсия «Что я знаю о природе» (работа в группах с календарем природы).	март	Воспитатели
10.	Тематическая прогулка «Звонит капель, бежит ручей»	март	Воспитатели
11.	Мастерская Самоделкина. «Домик для птиц».	апрель	Воспитатели, инструктор по труду
12.	Викторина «Люби и знай природу родного края!»	май	Воспитатели
13.	Праздник, посвященный Международному дню защиты окружающей среды.	июнь	Воспитатели

Трудовое воспитание.

Цель: воспитание уважительного отношения к труду, людям труда; получение первоначальных трудовых навыков в стенах детского дома.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Акция «Хотят все дети жить на чистой планете». Уборка территории ДДИ.	сентябрь	Ст. воспитатели, Воспитатели 7,8 гр.
2.	Трудовая деятельность по уходу за теплицей и сбору урожая «Урожайная грядка».	сентябрь	Зав. отделением, ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр.
3.	Создание уюта и комфорта в детском доме: - дежурства в группах; - уход за комнатными растениями и животными; - генеральные уборки; - оказание помощи в косметическом ремонте; - мелкий ремонт мебели, сантехники. Операция «Уют»	в течение года октябрь	Воспитатели
4.	Распределение и уборка участков прилегающей территории.	Регулярно	Зав. отделением, воспитатели
5.	Приучение детей к самообслуживанию (уборка комнат, уход за мебелью, поддержание в порядке и мелкий ремонт одежды, обуви, дежурства по столовой, уборка мусора).	Постоянно	Воспитатели
6.	Трудовая акция «Ах, какой урожай! Не ленись, собирай!» (Сбор урожая, уборка в теплице)	октябрь	Зав. отделением, ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр.
7.	Экологически-трудовой десант «Листопад» (уборка опавших листьев).	октябрь	Воспитатели
8.	Беседы «Урожайная грядка», «Как ухаживать за огородом», «Как потопаешь, так и полопаешь»	октябрь	Воспитатели 2,6 гр.
9.	Акция «Чистый двор». Поддержание порядка на	ноябрь	Воспитатели

	территории ДДИ.		
10.	Мастерская Самоделкина «Птичья столовая». Изготовление кормушек.	ноябрь	Инструктор по труду, воспитатели
11.	«Чистота-залог здоровья!» Генеральная уборка групповых комнат.	ноябрь	Воспитатели
12.	Выставка творческих работ «Это сделали мы сами».	ноябрь	Воспитатели 5,6 гр.
13.	Труд в природе. Уборка снега.	декабрь	Инструктор по труду, Воспитатели 7,8 гр.
14.	Операция «Чистюля» (уборка рабочего места).	декабрь	Воспитатели
15.	Трудовой десант «Взятие Снежного городка» (организация работы по уборке снега).	январь	Инструктор по труду, воспитатели
16.	Уборка в уголке природы. Уход за комнатными растениями.	январь	Воспитатели
17.	«Огород на подоконнике». Подготовка земли, семян к посеву.	февраль	Воспитатели
18.	Операция « Там, где я – всегда порядок!». Уборка рабочего места.	февраль	Воспитатели
19.	Уборка в игровой комнате. «Каждой вещи - своё место»	март	Воспитатели
20.	Посев семян на рассаду «Сеем, сеем, высеем...»	март	Воспитатели
21.	Беседа «Труд красит человека».	апрель	Воспитатели
22.	«Чистим, моем, убираем». Уборка групповых комнат, перехода, ванн, туалетов.	апрель	Воспитатели
23.	Благоустройство территории «Двор – на загляденье!».	апрель	Ст. воспитатели, воспитатели
24.	Труд в природе. Акция «Украсим планету цветами».	май	Ст. воспитатели, воспитатели
25.	Работы по благоустройству территории детского дома, на огороде, в теплице.	Май - август	Ст. воспитатели, воспитатели

Правовое воспитание.

Цель: осмысление себя воспитанником учреждения, гражданином России, усвоение прав и обязанностей в обществе.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Правовой час «Наше государство»	Сентябрь	Воспитатели 7,8 гр.
2.	Экскурсия по территории детского дома «Кто работает рядом с нами?» Беседа «Все профессии нужны! Все профессии важны!»	Октябрь	Воспитатели 1,9 гр.
3.	Познавательное мероприятие «Я – гражданин РФ» Беседа «Что значит быть хорошим гражданином своего государства?»	Октябрь	Воспитатели 1,7,8 гр.
4.	Деловая игра «Твои права и обязанности»	Ноябрь	Воспитатели 7,8 гр.
5.	Беседа «Умей сказать: «Нет!»». Предупреждение появления вредных привычек.	Декабрь	Воспитатели 1,7,8 гр.
6.	Деловая игра «Звонок в службы спасения». Знакомство детей с телефонами экстренного реагирования.	Январь	Воспитатели 1,7,8 гр.
7.	Правовой час «Предупреждён – значит вооружён!» О правилах поведения на улице.	Февраль	Воспитатели 1,7,8 гр.
8.	Беседа «Мы – бережливые!» (Экономия природных	Март	Воспитатели

	ресурсов: вода, электричество, топливо, продукты питания)		
9.	Беседа «Запомни эти правила!» (Законы жизни детского коллектива в ДДИ. Конфликты в коллективе и способы их разрешения)	Апрель	Воспитатели
10.	Беседа «Как не стать жертвой преступления»	Май	Воспитатели 1,7,8 гр.
11.	Проведение разъяснительной работы по правилам поведения и ответственности за нарушение этих правил.	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
12.	Международный день защиты детей. Спортивно-развлекательная программа.	Июнь	Учитель музыки
13.	Беседа «Права и обязанности ребёнка»	Июнь	Воспитатели 1,7,8 гр.

**План мероприятий
по повышению финансовой и юридической компетенции воспитанников**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Сюжетно – ролевая игра «Супермаркет»	Сентябрь	Старший воспитатель
Познавательное мероприятие «Мои финансы». Беседа «Что я знаю о финансах»	Октябрь	Старший воспитатель
Познавательное мероприятие «Сохранить и приумножить»	Ноябрь	Старший воспитатель
Мероприятие «В гостях у гнома Эконома. Все о деньгах»	Декабрь	Старший воспитатель
Финансово-литературная игра «Путешествие на остров Бартер»	Январь	Старший воспитатель
Беседа «Умеете ли Вы управлять своими финансами?»	Февраль	Старший воспитатель
Игра по финансовой грамотности «Как накопить, чтобы купить»	Март	Старший воспитатель
Беседа «Осторожно, мошенники! Будь бдительным»	Апрель	Старший воспитатель
Квест-игра "Деньги любят счёт"	Май	Старший воспитатель

Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками.

№	ФИО	Должность	Срок обучения
1.	Буланов Андрей Александрович	Воспитатель	2020 г
2.	Емельянов Андрей Владимирович	Инструктор по труду	2020 г
3.	Буланова Елена Игоревна	Учитель	2020 г
4.	Успенская Кристина Станиславовна	Воспитатель	2020 г
5.	Будилина Светлана Владимировна	Воспитатель	2020 г
6.	Горланова Светлана Николаевна	Воспитатель	2020 г
7.	Григина Лидия Васильевна	Воспитатель	2020 г
8.	Губернаторова Татьяна Павловна	Воспитатель	2020 г
9.	Черненко Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	2020 г
10.	Гурова Татьяна Викторовна	Воспитатель	2020 г
11.	Воскобоева Наталья Владимировна	Воспитатель	2020 г
12.	Ефремова Галина Васильевна	Инструктор по труду	2020 г
13.	Жигунова Оксана Александровна	Воспитатель	2020 г
14.	Жукова Галина Николаевна	Педагог - психолог	2020 г
15.	Зуева Елена Александровна	Воспитатель	2020 г

16.	Иванова Виктория Геннадьевна	Воспитатель	2020 г
17.	Искандарова Светлана Викторовна	Учитель	2020 г
18.	Кадырова Гулноза Бахромовна	Воспитатель	2020 г
19.	Каретникова Марина Николаевна	Воспитатель	2020 г
20.	Карева Марина Сергеевна	Воспитатель	2020 г
21.	Католикова Ирина Валерьевна	Воспитатель	2020 г
22.	Королева Нина Михайловна	Воспитатель	2020 г
23.	Крытева Валентина Александровна	Воспитатель	2020 г
24.	Крымова Наталья Владимировна	Воспитатель	2020 г
25.	Купрюхина Ольга Евгеньевна	Воспитатель	2020 г
26.	Курдогло Инна Валерьевна	Воспитатель	2020 г
27.	Купрюхина Людмила Анатольевна	Учитель	2020 г
28.	Лучкина Светлана Андреевна	Воспитатель	2020 г
29.	Мамонтова Людмила Игоревна	Социальный педагог	2020 г
30.	Манкевич Шахноза Бахрамовна	Воспитатель	2020 г
31.	Мартынов Алексей Вячеславович	Учитель	2020 г
32.	Можевитина Валентина Алексеевна	Воспитатель	2020 г
33.	Колыванова Милена Игоревна	Социальный педагог	2020 г
34.	Демичева Наталья Владимировна	Учитель	2020 г
35.	Панкова Светлана Михайловна	Воспитатель	2020 г
36.	Переярченкова Светлана Николаевна	Старший воспитатель	2020 г
37.	Поливцева Ирина Артемовна	Воспитатель	2020 г
38.	Полякова Елена Николаевна	Учитель	2020 г
39.	Радышевская Альбина Михайловна	Воспитатель	2020 г
40.	Рогаткина Оксана Станиславовна	Воспитатель	2020 г
41.	Макаров Павел Валерьевич	Воспитатель	2020 г
42.	Евсиков Руслан Валерьевич	Воспитатель	2020 г
43.	Службина Лидия Алексеевна	Воспитатель	2020 г
44.	Соловьева Евгения Вячеславовна	Воспитатель	2020 г
45.	Сулакова Ольга Геннадиевна	Воспитатель	2020 г
46.	Тихонская Светлана Владимировна	Воспитатель	2020 г
47.	Томчик Светлана Анатольевна	Старший воспитатель	2020 г
48.	Ушакова Елена Александровна	Воспитатель	2020 г
49.	Шолохова Надежда Валерьевна	Учитель	2020 г

Примечание: Перспективный план имеет ориентировочный характер и может быть конкретизирован и расширен по мере необходимости.