

Министерство труда и социальной защиты Калужской области  
Государственное казенное учреждение Калужской области  
«Полотняно - Заводской детский дом - интернат для умственно отсталых детей»

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_

Н.А. Буланова

Протокол Педагогического Совета

№ 1 от 02.09.2021 г

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

учебно – воспитательной коррекционной и социально - реабилитационной работы в  
Полотняно – Заводском детском доме – интернате  
для умственно отсталых детей на 2021 – 2022 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** *Обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; защита и материальная поддержка воспитанников, их интеграция в общество и социальная адаптация.*

**Задачи:**

- 1. Развитие потребности в обучении, мотивации к обучению, как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.*
- 2. Развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы, как детерминанты поведения, организующей фундаментальные личностные процессы и поведение воспитанника.*
- 3. Осуществление социальной защиты проживающих в детском доме-интернате путём создания благоприятных условий жизнедеятельности.*
- 4. Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов.*
- 5. Воспитание и обучение детей-инвалидов с учетом их психофизических возможностей.*
- 6. Выполнение мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с ограниченными возможностями.*
- 7. Научно-методическое обеспечение учебной, воспитательной, социально - реабилитационной работы.*
- 10. Проведение мероприятий по адаптации детей – инвалидов к жизни в обществе.*
- 11. Организация работы по взаимодействию в создании в детском доме – интернате единого реабилитационного пространства.*
- 12. Повышение уровня педагогического мастерства и квалификации педагогических работников.*

## Организационно - педагогическая работа (внутренний контроль)

### Задачи:

- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
- Повышение качества обучения и воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации воспитательного процесса, побуждение к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.
- Повышение педагогического мастерства педагогов.

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Методы контроля	Должность проверяющего	Период контроля	Итоги контроля
1	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый месяц	Беседа, анализ	Зам. директора по УВР, зав. отделением	В течение года	Совещание
2	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списка педагогических работников, желающих повысить свою квалификацию	Беседа	Зам. директора по УВР, методист	Сентябрь	Совещание с участием заинтересованных лиц.
3	Выполнение АООП в части формирования предметных результатов	Сформированность предметных результатов	Анализ, беседа	Зам. директора по УВР, методист	Январь, май	Заседание Методического объединения
4	Работа воспитателей, учителей, инструкторов по труду, логопедов, психолога	Знание и качество выполнения должностных обязанностей. Оказание консультативной помощи.	Посещение занятий, мероприятий, режимных моментов, проверка документации.	Зам. директора по УВР, методист, зав. отделением	В течение года по плану	Персональная беседа, запись в личном деле педагога
5	Выполнение программы внеурочной деятельности	Работа педагогов по реализации программы	Посещение занятий кружков, мероприятий, анализ.	Зам. директора по УВР, Методист, зав. отделением	I четверть	Анализ, персональная беседа
6	Уроки по предмету Речь и альтернативная коммуникация	Методика обучения детей применению средств альтернативной	Посещение уроков, анализ планов,	Зам. директора по УВР, методист	II четверть	Персональная беседа, аналитическая справка

		коммуникации.	анализ детских работ			
7	Занятия по Художественно-эстетическому развитию	Уровень сформированности у обучающихся навыков	Анализ планирования, посещение занятий, анализ атрибутов, настольно – печатной продукции.	Зам. директора по УВР, методист	III четверть	Аналитическая справка
8	Занятия по познавательному у развитию	Применение на занятиях ТСО.	Посещение занятий, анализ документации.	Зам. директора по УВР, методист	IV четверть	Персональная беседа, аналитическая справка
9	Уроки по предмету «Ознакомление с окружающим миром»	Построение занятий с учётом требований ФГОС. Применение на занятиях наглядного материала.	Посещение занятий, анализ документации.	Зам. директора по УВР, методист	III четверть	Совещание, корректировка тематического планирования, аналитическая справка
10	Практические занятия воспитанников по хозяйственно-бытовому труду	Соблюдение на занятиях санитарно – гигиенических требований, результативность обучения.	Посещение практических занятий, изучение теоретического материала.	Зам. директора по УВР, методист	IV четверть	Аналитическая справка
11	Открытые занятия	Методика проведения занятий с учётом требований ФГОС, применение новых средств, приёмов и методов обучения.	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, методист	По плану	Коллективное обсуждение, аналитическая справка
12	Календарно – тематическое планирование	Соблюдение методических требований, целесообразность планируемого материала	Анализ, беседа, анкетирование педагогов.	Зам. директора по УВР, методист	Август	Утверждение планов зам. директора.
13	Проверка классных журналов	Соответствие учебных предметов предметным областям учебного плана. Соблюдение единых требований ведения журнала.	Изучение документации	Зам. директора по УВР, методист	Январь, май	Индивидуальное собеседование
14	Педагогические дела воспитанников (характеристика)	Своевременность и правильность ведения записей.	Анализ, беседа.	Зам. директора по УВР, методист	Июнь	Совещание по итогам проверки.

	, СИПР и т.д.)					
15	Ежедневные планы работы.	Качество содержания, соответствие видов деятельности умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований, исполнение запланированного	Анализ, беседа, анкетирование воспитанников.	Зам. директора по УВР, методист, зав. отделением	В течение года	Индивидуальная беседа, написание рекомендаций.
16	Конспекты открытых занятий, мероприятий.	Качество содержания, соответствие умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований.	Анализ, беседа.	Методист	В течение года	Индивидуальная беседа, написание рекомендаций.

## План методической работы

### ЦЕЛЬ:

Методическое сопровождение различных сфер деятельности учителей и воспитателей для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов.

### ЗАДАЧИ:

- обеспечить условия для включения педагогов в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях реализации ФГОС;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям педагогической деятельности;
- оказывать теоретическую и практическую, информативную, консультативную помощь педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, круглых столов, методических объединений, публикацию методических разработок, брошюр, буклетов по обобщению педагогического опыта и др.;
- обеспечить методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовать обмен опытом между различными категориями педагогических работников.

### НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Работа над совершенствованием адаптированных основных образовательных (общеобразовательных) программ обучения воспитанников ДДИ в рамках ФГОС.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и воспитателей через внедрение в практику работы ПК, новейших технических средств обучения, через организацию и проведение открытых уроков и мероприятий, предметных и тематических недель.
3. Включение педагогов в процесс самообразования через самостоятельный поиск информации, самостоятельную исследовательскую и аналитическую работу по выбранной теме.
4. Сбор материалов для «Методической копилки» ДДИ для дальнейшего распространения удачного педагогического опыта.
5. Контроль учебной документации.
6. Регулярный мониторинг качества и эффективности учебно-воспитательной деятельности в ДДИ и оказание методической помощи педагогам и воспитателям организации.
7. Повышение уровня квалификации педагогов через их обучение на курсах повышения квалификации и прохождения аттестационных испытаний.
8. Активное участие педагогов в проведении конференций, семинаров, заседаний Круглых столов, педагогических советов.

Срок	Тема	Форма	Темы выступлений	Ответственный
Август-сентябрь.	Утверждение плана педагогической деятельности ДДИ на 2021/2022 учебный год. Установочный педагогический совет.	Организационно-установочное заседание педагогического совета.	1. Утверждение плана педагогической работы ДДИ на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение учебных рабочих программ. 3. Утверждение тем открытых занятий, мероприятий. 4. Утверждение графика взаимопосещений занятий, мероприятий. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Итоги проверки учебных программ, СИПР, характеристик на воспитанников и другой документации. Рекомендации педагогам по составлению данных документов.	Директор Буланова Н.А. Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л.  Методист
	Методическое объединение № 1	Установочное заседание	« Координация деятельности МО педагогов ДДИ на 2021 -2022 учебный год».	Зам. дир. по УВР Зав.отделением Учителя, воспитатели, Методист
Сентябрь	Организация и поиск вебинаров для педагогического коллектива.	Дистанционное обучение, самообразование	Темы вебинаров будут выбраны по интересам и запросам воспитателей.	Методист
	Внедрение и реализация курсов повышения компьютерной грамотности для специалистов.	Групповое обучение	Изучение пакета программ Microsoft Office	Методист

Сентябрь	Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке программ, методических материалов, в обобщении опыта и др.)	В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования образовательных программ.</li> <li>2. Распространение требований по оформлению рабочих программ.</li> <li>3. Составление рекомендаций по их совершенствованию.</li> <li>4. Индивидуальные консультации по поводу корректировки программ и повторная проверка исправленных программ.</li> <li>5. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов.</li> <li>6. Периодическое посещение занятий педагогов с целью проверки их соответствия образовательным программам.</li> <li>7. Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а так же индивидуальным запросам педагогов.</li> <li>8. Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий и мастер-классов.</li> <li>9. Распределение и контроль тем по самообразованию педагогов. Организация выступлений по темам.</li> </ol>	Методист:
Октябрь.	Предметная неделя	Посещение открытых занятий.	<p style="text-align: center;">Открытие Предметной недели: С 11 по 15 октября</p> <p>Понедельник. День предмета «Речь и альтернативная коммуникация».</p> <p>Вторник. День психолога «Открытое» занятие.</p> <p>Среда. День логопеда.</p> <p>Четверг. День предмета «Адаптивная физкультура».</p> <p>Пятница. День Профильного труда. «Открытое» занятие.</p>	Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист, Зав.отделением, Учитель: Педагог-психолог: Логопед: Учитель АФК: Инструктор по труду:
	Распространение опыта	В течение года	<p>Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов.</p> <p>Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.</p> <p>Выступления на педсоветах.</p> <p>Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, на стендах.</p>	Методист, педагоги

	Методическое объединение № 2	Установочное заседание	Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей с ТМНР	Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л.
Ноябрь	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области художественно-эстетического развития детей с ОВЗ и ТМНР.	Методическое объединение. (Слушание и обсуждение докладов по темам самообразования)	<p align="center"><b>3 ноября</b></p> <p>«1. Доклад: «Развитие художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей с ТМНР» 2. Презентация «Оформление творческого уголка в группе». 3. Консультация «Музыкальная развивающая среда - как одно из средств индивидуализации педагогического процесса в контексте введения ФГОС». 4. Мастер-класс «Использование нетрадиционной техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста» (Опыт работы) 5. Лого-диагностика детей с ТМНР. Данные за 1-ю четверть</p>	Зам. дир. по УВР Прохорова С.Л. Методист  Учитель:  Воспитатели:  Учитель-логопед:
Декабрь	Подведение итогов работы во 2 четверти, в 1 полугодии.	Промежуточный педагогический совет.	. Итоги учебно-воспитательной работы в 1 полугодии: достижения и ошибки. Заполнение СИПР. Анализ проверки документации.	Директор Буланова Н.А. Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист
	Методическое объединение № 3	Промежуточное заседание	«Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»	Зам. директора по УВР Прохорова С.Л.
Январь	Распространение опыта	Консультации В течении года	Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи. Выступления на педсоветах. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения, на стендах.	Методист педагоги  Методист/ педагоги  Методист, педагоги

Февраль	Тематическая неделя	Посещение открытых занятий отдельных специалистов. Проведение мероприятий по заданной тематике во всех группах и классах.	Открытие тематической недели: <b>с 7 по 11 февраля</b> «Неделя детской литературы» <i>Цель: развивать познавательную активность детей</i> Понедельник. Выставка детской литературы. Занятие по произведениям Корнея Ивановича Чуковского. Вторник. Занятие на свежем воздухе. Разучивание подвижных игр по мотивам русских народных сказок. Среда. Беседа «Любимые сказки». Поделка «Сказочные герои» Четверг Конкурс рисунков «Моя любимая книга» (рисунки принимаются с пн-ср. методистом) Оформление рисунка в рамке, желательно на плотной основе. На лицевой стороне обязательно указать ФИО ребенка, возраст, группу, куратора работы. Пятница. Общее мероприятие. Подведение итогов недели.	Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист: Зав.отделением:  Ответственные: Воспитатели  Оформление выставки в холе 2 этажа (переход) Ответственный: *(Для организации общего мероприятия <b>обязательно</b> привлечение коллег, на свое усмотрение. Список привлеченных сотрудников приложить к конспекту мероприятия)
Март	«Личностные и деятельностные подходы в образовании детей с УО – основа успешной реализации ФГОС» Доклад по теме самообразования.	Теоретический семинар.	«Личностный и деятельностный подходы в образовании детей».	Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист
Март	Итоги 3 четверти. Итоги проведения тематической недели.	Педсовет.	Итоги работы педагогов ДДИ в 3 четверти.	Директор Буланова Н.А. Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист



Апрель	Тематическая неделя	Проведение мероприятий в рамках тематической недели во всех группах по всем темам в течении недели. Организация выставок поделок и рисунков в группах.	<p><b>с 25 по 29 Апреля тематическая неделя «В мире животных»</b> Цель: привитие любви к животным</p> <p>Понедельник. Занятие с рассказами о домашних животных «Животные нашего дома».</p> <p>Вторник Викторина «Наши друзья – птицы».</p> <p>Среда Занятие. «Чудесный мир насекомых»</p> <p>Четверг Конкурс рисунков «Братья наши меньшие». Просмотр слайдов и видеофильмов «Животные из Красной книги». Животные – рекордсмены.</p> <p>Праздник «В мире животных». Подведение итогов недели.</p>	<p>Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист Ответственные: Воспитатели:</p> <p>Оформление выставки в холе 2 этажа (переход)</p> <p>(Для организации общего мероприятия <b>обязательно</b> привлечение коллег, на свое усмотрение. Список привлеченных сотрудников приложить к конспекту мероприятия)</p>
Май	Итоги работы за год. Заслушивание годовых отчетов, докладов.	Педсовет	Итоги работы в 2021-2022 уч. году.	Директор Зам. директора по УВР Методист Педагоги.
	Методическое объединение № 5	Итоговое заседание	«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию	Зам. директора по УВР Прохорова С.Л.

**Работа методиста с педагогическими кадрами.**

**Цель.** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки Проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Методическое сопровождение профессиональной деятельности недавно принятых учителей и воспитателей.				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год. Анализ уроков.	Определение содержания деятельности. Выявление уровня теоретической подготовки принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года.	Методист.
Консультации	Работа учителя и воспитателя с документацией. Подготовка и проведение промежуточной диагностики по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года.	Методист.
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности воспитанников ДДИ.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности воспитанников ДДИ и способах их анализа.	Ноябрь	Методист.
Консультации	Подготовка и проведение Предметной и Тематических недель.	Повышение уровня квалификации педагогических кадров. Пополнение метод. копилки ДДИ.	Ноябрь, февраль, апрель	Методист.
Аттестация педагогических кадров.	Подготовка и проведение мероприятий по профессиональной аттестации педагогов.	Экспертиза уровня подготовки аттестующихся педагогов.	по графику	Методист.
Прохождение курсовой подготовки.	Обучение учителей и воспитателей школы на курсах повышения квалификации по реализации ФГОС.	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.	по графику	Методист.

Презентация опыта работы	Публикация методической продукции.	Представление результатов методической деятельности (папки, альбомы, буклеты с метод. разработками, проведение открытых занятий, выступления с докладами, самоанализ занятий и деятельности за год)	Согласно планам работы.	Методист.
--------------------------	------------------------------------	---	-------------------------	-----------

## План работы социальных педагогов и специалиста по социальной работе

### 1. Организационная работа.

#### 1. Организационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление годового плана работы	Август-сентябрь	Социальный педагог, специалист по социальной работе
2	Внести данные о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам, сбер.банк	По необходимости	Социальный педагог
3	Совместное планирование воспитательной работы	август	Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог
4	Продолжить работу по ведению компьютерной базы данных на всех воспитанников (внесение изменений)	В течение года	Социальный педагог
5	Дальнейшая работа по накоплению банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, изучение законодательной базы.	В течение года	Социальный педагог
6	Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре.	В течение года	Социальный педагог
7	Оформление и ведение учетной и статистической документации (журналы, книги), оформление информационного стенда	В течение года	Социальный педагог, специалист по социальной работе

#### 1. Работа с личными делами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию личных дел воспитанников и оформить их в соответствии с требованиями	В течение года	Социальный педагог
2	Провести проверку наличия документов в личных делах вновь прибывших детей	При поступлении детей	Социальный педагог
3	Оформлять личные дела при поступлении воспитанников	В течение года	Социальный педагог
4	Оформлять личные дела воспитанников старше 18 лет для ОСЗН - Бывших Владимир	По достижении 18 лет	Социальный педагог

	- Викторова Алина - Зарайская Наталья - Кочергин Александр - Александров Алексей - Семенов Роман - Шавырина Светлана - Хафизова Наталья - Денисов Денис	сентябрь-октябрь (2021) сентябрь-октябрь (2021) сентябрь-октябрь (2021) январь (2022) февраль-март (2022) март (2022) март (2022) март (2022) май (2022)	
5	Оформить и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников.	По необходимости	Социальный педагог
6	Сфотографировать детей для получения паспортов и военных билетов (13 воспитанника)	До 01.02.2022 г.	Социальный педагог
7	Ознакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог

**3. Обеспечение социальной защиты.  
Охрана законных прав и интересов воспитанников.**

№ п/	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Работа с ОСЗН, ГУ-УПФ РФ, отдел опеки, Министерство труда и социальной защиты, ОБМОМВД, УФСИН, Районный суд, ФСС, МСЭ, военкомат, нотариус</b>			
1	Предоставление информации о наличии свободных мест и движении граждан (отчет в министерство)	1 раз в месяц до 5 числа, следующего за отчетным	Социальный педагог
3	Отчет по ИПРА - информация о реабилитационных мероприятиях, установленных гражданам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания Калужской области	(ежеквартально с нарастающим итогом)	Социальный педагог
4	Мониторинг предоставляемых социальных услуг (в министерство)	1 раз в квартал до 10 числа, следующего за отчетным	Социальный педагог
5	Разработка ИППСУ, пересмотр и внесение изменений. Составление заключения	В течение года	Социальный педагог
6	Ведение электронной базы данных ПК «Катарсис»	В течение года	Социальный педагог

7	Составление и пересмотр индивидуальных планов устройства и жизнедеятельности воспитанников	При поступлении составление, 2 раза в год пересмотр (октябрь 2021, апрель 2022)	Социальный педагог
8	Запрос справок воспитанников о размере пенсии и ЕДВ	Апрель	Социальный педагог
9	Оформление пенсии, запрос пенсионного дела, продление пенсии (при поступлении, после переосвидетельствования, в 18 лет)	По необходимости и	Социальный педагог
10	Оформление пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС)	По необходимости и	Социальный педагог
11	Подготовка документов в УПФР для отказа от набора социальных услуг	До 01.10.2021 г.	Социальный педагог
12	Предоставить информацию о численности недееспособных граждан, старше 18 лет (отчет в ОСЗН)	1 раз в квартал	Социальный педагог
13	Подготовка документов для перевода воспитанников во взрослые интернаты (в ОСЗН, в министерство)	По достижению 18 лет, 23 года	Социальный педагог
14	Получение и обмен паспортов	По достижении 14 лет, 20 лет	Социальный педагог
15	Регистрация на временное пребывание вновь поступивших детей, продление регистрации, снятие с учета по месту пребывания	По необходимости и	Социальный педагог
16	Оформление ИНН	По необходимости и	Социальный педагог
17	Подача сведений в «Росимущество», в случае смерти воспитанника, для признания имущества в виде денежных средств, выморочным	По необходимости и	Социальный педагог
18	Оформление приписных удостоверений и военных билетов.	По необходимости и	Социальный педагог
19	Подготовка документов для переосвидетельствования и разработки ИПРА (МСЭ)	Октябрь, ноябрь, декабрь (2021), январь, февраль, март, май, октябрь, ноябрь, декабрь (2022)	Социальный педагог
20	Подготовка документов для коррекции ИПРА	По необходимости и	Социальный педагог
21	Подготовка документов для представления на ЦПМПК	По необходимости и	Социальный педагог Специалист по социальной работе
22	Работа по обеспечению воспитанников ТСР и путевками на санаторно-курортное лечение	В течение года (по необходимости)	Социальный педагог

		и)	
23	Контроль за сведениями для банка данных на усыновление (внесение вновь поступивших воспитанников, внесение изменений, оформление анкет, предоставление фотографий)	По мере поступления детей и изменения данных и в соответствии с графиком	Социальный педагог
24	Оформление документов воспитанникам на предоставление накопительного капитала детям-сиротам	По необходимости	Социальный педагог
25	Защищать права и интересы воспитанников в различных инстанциях (пед. совет, полиция, суд, прокуратура и др.)	По необходимости	Социальный педагог
26	Подготовка и передача в суд документов на определение дееспособности воспитанников старше 14 лет	По достижении 14 лет	Социальный педагог
27	Предоставление сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения (отчет в отдел опеки)	1 раз в квартал	Социальный педагог
28	Отчет о предоставлении проживающим педагогических, социально-психологических, культурно-массовых услуг (зам.директора по УВР)	1 раз в квартал	Социальный педагог
29	Медико-социальный отчет (Зам.директора по мед.работе)	1 раз в месяц	Социальный педагог
30	Отчет по возрастам и половому признаку (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Социальный педагог
31	Отчет по среднесписочной численности (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Социальный педагог
32	Отчет в прокуратуру об отсутствии преступления	1 раз в месяц	
33	Акт проверки условий жизни несовершеннолетних (сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей) в опеку	1 раз в год и по необходимости	Социальный педагог
34	Акт проверки условий жизни совершеннолетних (в ОСЗН)	1 раз в год и по необходимости	Социальный педагог
35	Оформление реестров почтовых отправок (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
36	Учет движения подгузников – выдача	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
37	Предоставление сведений о воспитанниках, ответы на запросы различных организаций, родителей, запросы недостающих документов воспитанников	По необходимости	Социальный педагог, специалист по социальной работе

**✓ Взыскание и обеспечение поступления алиментов**

1	Оформление исковых заявлений о лишении родительских прав, взыскании алиментов	По необходимости	Социальный педагог
2	Контроль поступления алиментов на личные счета воспитанников	1 раз в месяц	Социальный педагог
3	Ведение лицевых карточек по зачислению алиментов	1 раз в месяц	Социальный педагог

4	Запрос судебным приставам расчета задолженности по выплате алиментов	1-2 раза в год	Социальный педагог
	Привлечение родителей к административной ответственности по ст. КоАП РФ Статья 5.35.1.	По необходимости	Социальный педагог
5	Привлечение родителей к уголовной ответственности по ст.157 ч.1 УК РФ	По необходимости	Социальный педагог
6	Обращаться за содействием в районную и областную прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов, ОВМОМВД	По необходимости	Социальный педагог

✓ *Аккумуляция денежных средств на счетах воспитанников, расходование и учет денежных средств воспитанников*

1	Открытие лицевых счетов в сбербанке вновь прибывшим	По необходимости	Специалист по социальной работе
2	Предоставление заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги	Декабрь	Специалист по социальной работе
3	Оформление протоколов комиссии по расходованию личных денежных средств недееспособных воспитанников	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
4	Составление актов на выдачу товаров и авансовых отчетов с приложением платежных первичных документов	3 раза в неделю	Специалист по социальной работе
5	Отчет по расходованию денежных средств	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе
6	Занесение данных по движению личных средств воспитанников в карточки учета денежных средств	Не реже 2 раз в неделю	Специалист по социальной работе
7	Занесение данных по движению личных денежных средств воспитанников в отчеты опекуна	Не реже 2 раз в неделю	Специалист по социальной работе
8	Составление отчета опекуна о хранении, об использовании имущества и управлении таким имуществом (отдел опеки)	До 01.02.2022	Специалист по социальной работе
9	Проведение сверки по поступлениям денежных средств на лицевые счета воспитанников	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе

✓ *Защита жилищных и имущественных прав воспитанников*

1	Запрос в органы опеки, отделы образования и ОСЗН Калужской области актов сохранности жилья находящегося в собственности, или закрепленного за воспитанником, о назначении доверительного управляющего недвижимым имуществом	По необходимости (октябрь)	Социальный педагог
2	Запрос выписок из финансово-лицевого счета и домовой книги	1 раз в год (октябрь)	Социальный педагог
3	Подача заявлений о включении в список детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями (в министерство) - Кузнецова Наталья	Октябрь	Социальный педагог

	- Банников Степан;	(2021) Ноябрь (2021)	
4	Подготовка пакета документов для вступления в наследство (запросы в ЖКХ, органы опеки, администрации, БТИ), регистрация права собственности, оформление нотариальной доверенности и др.)	По необходимост и	Социальный педагог

**4. Реализация условий Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», постановления правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»**

1	Заключение договоров, дополнительных соглашений о предоставлении социальных услуг с родителями и совершеннолетними воспитанниками	Декабрь (по необходимост и)	Социальный педагог
2	Заключение соглашений между родителями, органами опеки и попечительства и учреждением о временном пребывании ребенка в ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей»	декабрь	Социальный педагог
3	Составление расчетов стоимости социальных услуг, согласно тарифов (в бухгалтерию)	Декабрь, по достижению воспитанника ми 18 лет	Специалист по социальной работе
4	Составление расчетов среднедушевого дохода	Декабрь, по достижению воспитанника ми 18 лет	Специалист по социальной работе

**5. Работа в социуме**

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
2	Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог
3	Собеседование с учителями школы, руководителями кружков и спортивных секций	По необходимост и	Социальный педагог
4	Профилактическая работа по предупреждению (предотвращению) самовольных уходов и противоправных деяний воспитанника. Беседы с воспитателями, лекции для воспитанников.	Февраль сентябрь	Социальный педагог
5	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций	По необходимост и	Социальный педагог, психолог, воспитатели
6	Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	Постоянно	Социальный педагог
7	Опрос инструкторов по труду о посещении	В течение	Социальный педагог



	воспитанниками кружков, об отношении воспитанников к труду, склонности к определённой виду деятельности.	года	
8	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	Постоянно	Социальный педагог
9	Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциями.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители кружков, психолог
10	Подготовка и участие в проведении праздников совместно с воспитателями, учителями, психологом	По необходимости	Социальный педагог
11	Взаимодействие с органами опеки и попечительства области по текущим вопросам	По необходимости	Социальный педагог, специалист по соц.работе

#### **6. Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Консультирование выпускников по интересующим их вопросам	По обращению	Социальный педагог
2	Помощь в трудоустройстве	По обращению	Социальный педагог, воспитатели
3	Контроль за дальнейшей судьбой выпускников: А) домашнее визитирование Б) помощь в оформлении документов в различные организации для предоставления услуг и льгот В) встречи, переписка, телефонные звонки Г) Контроль оплаты коммунальных услуг Д) Контроль бюджета Е) Профилактические беседы по вопросам конфликтных ситуаций	Постоянно	Социальный педагог
4	Ведение журнала регистрации работы по постинтернатному сопровождению (Горчакова А., Ильченко А., Гусаров А., Гусарова А., Корягина Ю.)	В течение года	Социальный педагог

#### **7. Работа с кровными и замещающими семьями.**

1	Заключение договоров о предоставлении социальных услуг их детям Заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении социальных услуг	По мере поступления 1 раз в год декабрь	Социальный педагог
2	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания.	По необходимости	Социальный педагог, психолог
3	Сообщение родителям информации об изменениях, оформлении документов, связанных с проживанием детей	По необходимости	Социальный педагог, специалист по социальной работе
4	Проведение анкетирования по удовлетворению качеством предоставляемых услуг	1 раз в год декабрь 2021 г.	Социальный педагог

5	Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы	По необходимости	Социальный педагог
6	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	По необходимости	Социальный педагог
7	Знакомство с родителями, кровными родственниками. Направление приглашений на встречу, переписка с родителями специалистов детского дома и ребенка	По необходимости	Социальный педагог
8	Проведение индивидуальных встреч родителей, кровных родственников со специалистами детского дома	По мере обращения родителей, кровных родственников	Социальный педагог
9	Проведение родительских собраний	4 раза в год, с учетом эпидемиологической обстановки	Социальный педагог
10	Работа с родителями, ориентированными на восстановление родительских функций. Оказание помощи родителям по их восстановлению в родительских правах (консультирование, представление в суде)	По необходимости	Социальный педагог
11	Работа с кровными родственниками (при наличии необходимости), ориентированными на создание замещающей семьи, в соответствии с рекомендациями органов опеки и попечительства	По необходимости	Социальный педагог
12	Занесение воспитанников в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, консультирование потенциальных опекунов, обеспечение знакомства лиц, желающих взять воспитанника в семью, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, подготовка документации для процесса оформления опеки	По необходимости	Социальный педагог
13	Подготовка документов для передачи в кровную, замещающую семью	при наличии разрешения органов опеки и попечительства	Социальный педагог
14	Организация встреч с ребенком на территории детского дома	По необходимости (при наличии разрешения органов опеки и попечительства)	Социальный педагог

### План работы психолого медико - педагогического консилиума

Цель работы:

Определение специальных образовательных, коррекционных потребностей детей и подростков с отклонениями в развитии в соответствии с диагностированной структурой дизонтогенеза.

№ п/п	Тема заседаний	Дата	Ответственные
-------	----------------	------	---------------

1	Утверждение плана работы.	Сентябрь	Члены ПМПк
2	Утверждение списков воспитанников подлежащих переводу в 2021/2022 году во взрослый интернат психоневрологического профиля.	Сентябрь	Члены ПМПк Социальный педагог
3	Формирование групп.	Сентябрь	Члены ПМПк Зам.директора по УВЧ
4	Формирование классов.	Сентябрь	Члены ПМПк Зам.директора по УВЧ
5	Определение способности к обучению детей в мастерских (швейной, столярной).	Сентябрь	Члены ПМПк Зав. отделением СТР
6	Определение способности к выполнению несложных хозяйственно-бытовых работ по обслуживанию дома-интерната.	Сентябрь	Члены ПМПк Зав. отделением СТР
7	Промежуточная аттестация по итогам учебного года.	Май	Члены ПМПк
8	Утверждение плана оздоровительных мероприятий на летний период	Май	Члены ПМПк Зав. отделением ППП
9	Утверждение СИПР на воспитанников детского дома	Сентябрь	Члены ПМПк
10	Утверждение списка воспитанников подлежащих обучению в учебно-тренировочной квартире	Сентябрь	Члены ПМПк
11	Утверждение графика проживания воспитанников в учебно-тренировочной квартире	Сентябрь	Члены ПМПк
12	Утверждение задач поставленных перед воспитанниками на период проживания в учебно-тренировочной квартире	Сентябрь	Члены ПМПк
13	Реализация программ	В течение года	Педагог -психолог, Воспитатели
14			
15	Обследование вновь прибывших воспитанников, с целью - определение способности к обучению.	В течение года	Педагог - психолог,
16	Определение группы пребывания и класса обучения вновь прибывшего воспитанника	В течение года	Члены ПМПк
17	Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и законных представителей по вопросам социализации, воспитания и обучения детей.	В течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог Зам. директора. по УВЧ
18	Углубленная диагностика воспитанников нуждающихся в обследовании на центральной психолого- медико-педагогической комиссии Калужской области (ПМПк)	В течение года	Педагог -психолог, Воспитатели
19	Подготовка материала и представление воспитанников на ПМПк	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
20	Анализ работы ПМПк за 2021/2022 учебный год. Составление плана работы на следующий	Август	Зам. директора по УВЧ Члены

год		ПМПк
-----	--	------

### План работы педагога – психолога

Основная цель педагогического сопровождения:

сохранение психического, соматического и социального благополучия детей ДДИ.

Основные задачи психологического сопровождения:

- Оказывать психологическую поддержку детям.
- Коррекция и развитие интеллектуальных возможностей детей.
- Повышение психологической компетентности педагогов, сотрудников и родителей.

Направление деятельности		ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
№	Цель работы	Виды деятельности	Объект деятельности	Сроки
1.1	Создание условий для полноценного психического развития ребенка	-оказание помощи в период адаптации составление рекомендаций по предупреждению эмоциональных перегрузок детей -изучение документации для определения направлений индивидуальной работы	дети педагоги	по мере поступления детей
1.2	Повышение психологической культуры педагогов, сотрудников и родителей	Оформление стендовой информации		По мере необходимости
1.3	Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития	-консультации по обращению	педагоги	Май
2	ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Определение хода психического развития ребёнка в динамике, создания профиля развития учащегося.	Психолого-педагогическое изучение личности ребенка «Содержания актуального опыта ребенка – инвалида»	Обучающиеся дети	Май
2.2	Совместно с учителем-логопедом обследование детей	Методика «Психолого-педагогическая диагностика детей с ТМНР включая нарушения зрения и слуха.»	дети	По прибытию
2.3	Выявление уровня развития процессов ВНД: внимания, восприятия, воображения, памяти и мышления (в динамике).	Тесты для фиксации уровня развития познавательных процессов. С.И. Волковой	дети	По прибытию
2.4	Выявление уровня развития у ребёнка	«Психолого-педагогическая диагностика детей с ТМНР	дети	По прибытию

	зрения, слуха, моторных навыков и др.	включая нарушения зрения и слуха.»		
2.5	Определение продуктивности и устойчивости внимания.	Методика: «Найди и вычеркни» Динамика.	Школьники 7, 8 «А» и 10 года обучения	Май
2.6	Оценка переключения и распределения внимания.	Методика: «Проставь значки» Динамика.	Школьники 7, 8 «А» и 10 года обучения	Май
2.7	Определение уровня развития зрительного восприятия.	Методика: Какие предметы спрятаны в рисунках. Динамика.	Школьники 7, 8 «А» и 10 года обучения	Май
2.8	Диагностика наглядно-образного и логического мышления.	Тест: «Дорисуй фигуру» Динамика.	Школьники 7, 8 «А» и 10 года обучения	Май
2.9	Определение уровня развития предпосылок учебной деятельности	Методика Д.Б. Эльконина «Графический диктант» Динамика.	Школьники 7, 8 «А» и 10 года обучения	Май
2.10	Определение объёма долговременной и кратковременной памяти на основе зрительного анализатора.	Методика: «Запомни рисунки» Динамика.	Школьники 6, 7 «А» и 9 года обучения	Май
3	<b>РАЗВИВАЮЩАЯ И СОПРОВОЖДАЮЩАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Развитие у воспитанников интереса к окружающему миру(предметному, социальному), развитие чувства понимания себя и других людей, потребности в общении, социального доверия	Рабочая коррекционно - развивающая программа «Волшебный мир чувств»	умственно отсталые дети испытывающие трудности в установке контакта с окружающей средой Воспитанники обучающиеся по СИПР	в течение года
3.2	Коррекция процессов высшей нервной деятельности через развитие сенсомоторики у детей младшего возраста с умственной отсталостью.	Рабочая коррекционно - развивающая программа по сенсо-моторному развитию умственно отсталых детей дошкольного и младшего школьного возраста	Дошкольники	в течение года
3.3	Формирование на основе активизации работы всех органов чувств адекватного восприятия явлений и объектов окружающей действительности в совокупности их свойств.	Рабочая коррекционно-развивающая программа по развитию психомоторики и сенсорных процессов	Воспитанники 1, 2,3, 5,6 и 8 годов обучения	в течение года
3.5	Стимулирование сенсорного развития детей и подростков, компенсация сенсорных	Рабочая программа групповых и индивидуальных сеансов в сенсорной комнате (ароматерапия, музыкотерапия,	Старшие воспитанники 7 и 8 группы. Учащиеся 7,	в течение года

	впечатлений, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка через гармонизацию его внутреннего мира.	аутотренинг)	8«А» и 10 год обучения Отделение милосердия (По возможности)	
3.6	Повышение ответственности за свое поведение, развитие саморегуляции, снижение уровня агрессивности и конфликтности путем обучения умственно отсталых детей и подростков навыкам конструктивного поведения.	Рабочая программа по профилактике и психокоррекции дезадаптивного поведения	Воспитанники 7 и 8 «А» года обучения	в течение года
3.7	Формирование и развитие навыков социального взаимодействия у подростков с интеллектуальными нарушениями.	Рабочая программа психологического консультирования (беседы) «Мир вокруг нас»	Старшие воспитанники 7 и 8 группы. Учащиеся 10 года обучения.	в течение года
3.8	Оказание психологической помощи детям, находящимся в сложных ситуациях	Работа по обращению.	дети педагоги	в течение года
4	<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Консультирование педагогов и родителей	- проведение индивидуальных консультаций - участие в родительских собраниях	родители педагоги	в течение года
4.2	Совместная работа с администрацией	- участие в составлении планов воспитательных, учебных, трудовых мероприятий - участие в формировании групп и классов детей		в течение года
4.3	Участие в работе ПМПК	Участие в работе ПМПК		
4.4	Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения	Психолого-педагогическое консультирование при составлении и использовании рабочих образовательных программ	педагоги	в течение года
4.5	Экспертная оценка СИПР	Консультирование при составлении СИПР		

#### Логопедическая работа

№	Наименование работы	Сроки выполнения
<b>Раздел № 1. Организация работы</b>		
1.	- Подготовка диагностических методик. - Подготовка документации.	23-31 августа
2.	-Первичное обследование речи детей, нуждающихся в	1-21 сентября.

	<p>логопедической помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнение речевых карт, составление индивидуального плана коррекционной работы.</li> <li>- Промежуточная диагностика состояния звукопроизношения детей.</li> <li>- Итоговая диагностика.</li> </ul>	<p>Сентябрь. Январь. Май.</p>
3.	- Разработка индивидуальных программ с учетом структуры речевого дефекта.	Сентябрь
4.	- Обследование речевых и неречевых психических функций.	В течение года. Индивидуально по мере необходимости.
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизация методической базы, дидактических пособий, наглядного материала.</li> <li>- Обеспечение кабинета методическими и дидактическими пособиями, наглядным материалом.</li> </ul>	В течение года
<b>Раздел № 2. Работа с документацией</b>		
1.	- Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия.	Сентябрь. Индивидуально по мере необходимости.
2.	- Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи	Сентябрь
3.	- Составление индивидуальных папок детей, обучающихся у логопеда	Сентябрь
4.	- Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	В течение года
5.	- Ведение индивидуальных тетрадей для занятий детей и взаимодействия с воспитателем	В течение года
6.	- Составление сетки индивидуальных занятий.	Сентябрь
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление планов:</li> <li>- индивидуальной коррекционной работы;</li> <li>- взаимодействия с педагогами по профилактике речевых нарушений.</li> </ul>	Сентябрь
8.	- Составление отчета о проделанной работе.	Июнь
<b>Раздел № 3. Коррекционно – развивающая работа</b>		
1.	- Изучение индивидуальных особенностей детей (высших психических функций), применение индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений .	В течение учебного года
2.	- Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми.	В течение года
3.	- Проведение логопедического массажа для выработки жевательного навыка	В течение года
4.	- Использование в работе речевых, развивающих игры, наглядных пособий, раздаточного материала, ИКТ, здоровьесберегающих технологий для развития у детей интереса к занятиям.	В течение года
5.	Мониторинг развития речевых навыков детей.	В течение года
6.	Разработка проекта «Развитие тактильной чувствительности и слухового восприятия на занятиях по логоритмике с детьми с ДЦП	Сентябрь - январь
<b>Раздел № 4 Методическая работа</b>		
1.	Взаимодействие с воспитателями	В течение года
2.	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения

3.	Взаимодействие с другими специалистами и учреждения	По мере необходимости
<b>Раздел № 5. Самообразование и повышение квалификации</b>		
1.	Изучение специальной методической литературы.	В течение года
2.	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, методических мероприятий для учителей-логопедов.	В течение года
3.	Аттестация на квалификационную категорию	По графику

### План культурно - массовой и досуговой деятельности

**Вся воспитательная работа в детском доме строится по следующим целевым направлениям:**

Физическое воспитание и охрана здоровья.

Гражданско - патриотическое воспитание.

Эстетическое воспитание.

Духовно-нравственное воспитание.

Экологическое воспитание.

Трудовое воспитание.

Правовое воспитание.

Социальная защита воспитанников.

#### **Физическое воспитание и охрана здоровья.**

Цель: Сохранить и укрепить физическое и психологическое здоровье воспитанников, сформировать представление о здоровом образе жизни, успешно социализировать воспитанников в общество.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Диагностика общего состояния здоровья воспитанников.	Сентябрь-май	Врач
2.	Разработка новых комплексов утренней гимнастики.	1 раз в 2 месяца	Учитель по адаптивной физкультуре, медсестра по ЛФК
3.	Утренняя зарядка.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Проведение дней здоровья.	1 раз в месяц	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели, медсестра
5.	«Час здоровья» в группах (подвижные и спортивные игры, физические упражнения, прогулки на свежем воздухе).	Ежедневно	Воспитатели
6.	Работа спортивных секций: - общей физической подготовки; - настольного тенниса; - футбола.	В течение года	Учитель по адаптивной физкультуре
7.	Тематические беседы: «Береги свое здоровье». Подвижные игры на свежем воздухе.	Сентябрь	Воспитатели
8.	Страна Спортландия. Игра-зарница «В поисках клада».	Сентябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
9.	«Спортивная квест-игра «Скорей на природу, здесь красиво в любое время года»	Сентябрь	Воспитатели 5,9 гр.
10.	День здоровья «Дружи со спортом»	Октябрь	Воспитатели 10 гр.
11.	День здоровья «Норма ГТО - норма жизни».	Октябрь	Учитель по адаптивной



			физкультуре
12.	Страна Спортландия. Игра-зарница «В поисках клада».	Октябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
13.	Спортивное мероприятие, посвященное Дню Единства.	Ноябрь	Воспитатели 7,8 гр.
14.	Активное участие в районных и областных спортивных соревнованиях.	По графику	Учитель по адаптивной физкультуре
15.	Спортивные игры нашего двора «Выходи во двор поиграем!»	Декабрь	Воспитатели 11,12 гр.
16.	Спортивное мероприятие «Соревнуйтесь вместе с нами!» посвященное Международному Дню инвалидов	Декабрь	Учитель по адаптивной физкультуре
17.	«Новогодние игры и забавы» (на прогулке).	Январь	Воспитатели
18.	Спортивная программа на свежем воздухе «Сундучок народных игр».	Январь	Воспитатели 5,6 гр.
19.	Подвижные игры, эстафеты на площадке «Зимние забавы».	Январь	Воспитатели 2,10 гр.
20.	Конкурс снежных фигур «В гостях у Снежной Бабы».	Январь	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели
21.	Спортивные игры со Снегурочкой. «Веселые старты»	Январь	Воспитатели 2,5 гр.
22.	Спортивно-развлекательное мероприятие	Февраль	Воспитатели 1,4,9 гр.
23.	Спортивные игры «Вместе веселее».	Февраль	Воспитатели 3,10 гр.
24.	Спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества «Кто со спортом дружит, никогда не тужит!»	Февраль	Учитель по адаптивной физкультуре, учитель музыки
25.	Спортивное мероприятие «Девушки спортивные, весёлые, активные»	Март	Учитель по адаптивной физкультуре
26.	Эстафета к дню 8 марта «Мы со спортом крепко дружим».	Март	Воспитатели 2,4 групп
27.	Спортивное мероприятие : « Вместе мы сила!»	Март	Воспитатели 8,6 гр.
28.	Весенний день здоровья. Спортивные игры «Веселые старты»	Апрель	Учитель по адаптивной физкультуре
29.	Музыкально – физкультурное развлечение «Этот загадочный космос».	Апрель	Воспитатели 1,5 гр.
30.	Всемирный день охраны здоровья Спортивный праздник « Вперёд и выше!»	Май	Учитель по адаптивной физкультуре
31.	Спортивное мероприятие, посвященное дню труда.	Май	Воспитатели 7,8 гр.
32.	Музыкально-спортивное мероприятие «Не забыть нам эту дату».	Май	Воспитатели 3,10 гр.
33.	Спортивно-музыкальное развлечение « Будем закаляться, загорать, купаться!»»	Июнь	Учитель по адаптивной физкультуре, учитель музыки
34.	Однодневные походы выходного дня.	Май-Август	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели
35.	День физкультурника.	Июнь	Учитель по адаптивной физкультуре, воспитатели
36.	Международный Олимпийский день.	Июнь	Учитель по

			адаптивной физкультуре, воспитатели
--	--	--	-------------------------------------

### Гражданско - патриотическое воспитание.

Цель: Формирование гражданского самосознания (права и обязанности, экономическое просвещение, национальное самознание). Воспитание человека-патриота.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
7.	Урок мира «Мир и дружба вокруг нас».	Сентябрь	Воспитатели 7,8 гр.
8.	Классный час: « С чего начинается Родина ?»	Октябрь	Воспитатели 1,7,8 гр.
9.	Беседа « Лучше нет родного края».	Октябрь	Воспитатели 7,8 гр.
10.	«Государственные символы России» (квест-игра).	Ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
11.	«День конституции» Развлекательно- познавательное мероприятие.	Декабрь	Воспитатели.
12.	Деловая игра «Твои права и обязанности».	Декабрь	Воспитатели 1,7 гр.
13.	Урок мужества: «Я помню! Я горжусь!» (освобождение д. Старки от немецко-фашистских захватчиков).	Январь	Воспитатели 1,7,8 гр.
14.	Поэтический час «Солдатская дружба и взаимовыручка» (ко Дню защитника Отечества).	Февраль	Воспитатели 7,8 гр.
15.	Классный час: « Твои гражданские права».	Февраль	Воспитатели.
16.	«Мы Россию защитим и в обиду не дадим!» Спортивное мероприятие.	Февраль	Воспитатели 1,9 гр.
17.	Классный час: « Чтобы не было беды».	Март	Воспитатели
18.	Классный час «Дорога к звездам» (ко дню космонавтики).	Апрель	Воспитатели
19.	Беседа: « Во имя Победы».	Апрель	Воспитатели
20.	Цикл мероприятий, посвященных годовщине великой Победы. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие во Всероссийской молодежно - патриотической акции «Георгиевская ленточка» (изготовление нагрудного знака).</li> <li>• Выставка рисунков «Салют победы».</li> <li>• Проведение работ по благоустройству военных захоронений в местах боев ВОВ - трудовая вахта памяти: «Этих дней не смолкнет слава».</li> <li>• Музыкальная гостиная «Песни опаленные войной»</li> <li>• Участие в торжественном шествии и митинге, посвященном Дню Победы «Поклонимся великим тем годам».</li> <li>• Беседа «9 мая – День Победы».</li> <li>• Музыкально-литературная композиция: « Великий май Победный май!»</li> </ul>	02.05  02.05  02.05  08.05.  09.05  09.05.  09.05	Ст. воспитатель, воспитатели  Ст. воспитатели, воспитатели 2,4 гр. Ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр.  Ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр. Ст. воспитатели, воспитатели 1,7 гр. Ст. воспитатели, воспитатели 1,4 гр.  Воспитатели  Воспитатели
21.	Ко дню скорби и памяти. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Урок мужества «Это память со слезами на глазах...».</li> <li>• Беседа «Почему о войне нельзя забывать?»</li> </ul>	Июнь	Ст. воспитатель
22.	Конкурс детского рисунка на асфальте «Миру – мир!»	Июнь	Старший воспитатель

**Эстетическое воспитание.** (Циклограмма ключевых творческих дел)

Цель: целенаправленное и систематическое влияние на формирование у воспитанников творческих способностей и эстетического вкуса.

Подготовить и провести ставшие традиционными массовые мероприятия.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Праздничная программа «Путешествие в Страну знаний»	сентябрь	Учитель музыки
2.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осеннее волшебство»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Литературная гостиная «Дары осени» (стихи, загадки, песни)	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Дискотека «Снова в школу»	сентябрь	Воспитатели
5.	Выставка «Это осени краски» совместная изодетельность	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Музыкально-развлекательная программа «Осенний бал»	октябрь	Учитель музыки
7.	Игровая программа «День веселых затей»	ноябрь	Воспитатели
8.	«День осенних именинников»	ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
9.	Выставка детских зимних рисунков.	декабрь	Воспитатели 3,4 гр.
10.	«Операция – Новый год в двери к нам стучится !!!» Мастерская Деда Мороза: Мастерская Деда Мороза: - «Открой двери в сказку» (изготовление елочных игрушек и украшений). - «Новогодний колейдоскоп» (изготовление украшений для оформления классных комнат, холла и т.д.) - «Символ Нового года - Тигр» (поделка). - оформление новогодней стен-газеты. - Изготовление маскарадных костюмов. - Изготовление рождественской игрушки.	декабрь	Ст. воспитатели, воспитатели
11.	Новогодний утренник «Красная шапочка в Новогоднем лесу!» Новогодний утренник «В Новый год по старому!»	декабрь	Учитель музыки, ст. воспитатели, воспитатели, учителя
12.		январь	Воспитатели 7,9 гр.
13.	Дискотека «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!!!»	январь	Воспитатели
14.	Подвижные игры, эстафеты на площадке «Зимние забавы».	январь	Воспитатели 2,10 гр.
15.	Видео-сеанс «Новогодний мульт -фейерверк».	январь	Воспитатели
16.	Познавательная программа «Свет небесного чуда – Рождество».	январь	Воспитатели 1,9 гр.
17.	Литературная гостиная Раз снежинка, два снежинка».	январь	Воспитатели 11, 12 гр.
18.	Праздничная программа «Кто стучится у ворот, Это старый Новый год!»	январь	Воспитатели 4,5 гр.
19.	Выставка детского творчества: « До свидания Новый год!»	январь	Воспитатели.
20.	Праздник всех влюблённых «Я дарю тебе картинку, с объясненьем Валентинку!»»	февраль	Учитель музыки
21.	Выставка поделок к 23 февраля.	февраль	Воспитатели
22.	«Праздник очарования и таланта».	март	Воспитатели 4,10

	(Конкурсная программа)		гр.
23.	Развлекательная программа для девочек «Как много девушек хороших!» (к Международному женскому дню 8 Марта).	март	Учитель музыки
24.	«Час загадок».	март	Воспитатели 2,5 гр.
25.	Викторина: «В гостях у сказки».	март	Воспитатели 7,1 гр
26.	Игровая программа «Солнечные зайчики»	март	Воспитатели 5,6 гр.
27.	Путешествие в страну Мульти – Пульти.	март	Воспитатели
28.	Литературно-музыкальная гостиная «Сундучекзагадок».	март	Воспитатели 1,9 гр.
29.	Праздник юмора « Мы живём весело!»	апрель	Учитель музыки, воспитатели
30.	Выставка поделок: « Пасхальная карусель».	апрель	Воспитатели 2,10 гр.
31.	Выставка рисунков: « Как прекрасен этот мир!»	май	Ст. воспитатели
32.	День весенних именинников	май	Ст. воспитатели, воспитатели
33.	Пушкинский день России. Литературно- музыкальная композиция «У Лукоморья».	июнь	Учитель музыки, Ст. воспитатели

### Духовно - нравственное воспитание.

Цель:

1. Целенаправленное и систематическое формирование у детей нравственных качеств. Развитие представлений о моральных нормах и ценностях.
2. Усвоение различных моделей поведения и развитие умения самостоятельно определять форму поведения в различных жизненных ситуациях.
3. Становление личностной позиции: “Я сам”, “Я и другие”.
4. Изучение истории культуры, народных традиций.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Беседа: « Совесть и стыд».	сентябрь	Воспитатели 1,7,8 гр.
2.	«Русский костюм» посещение русской избы.	октябрь	Воспитатели
3.	«Урок доброты» (Ко дню пожилого человека). Беседа «Кто такие добрые и злые люди»	октябрь	Воспитатели 3,10 гр.
4.	Викторина «Родной свой край люби и знай».	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Познавательное мероприятие «Народная игрушка-матрешка» ( Знакомство с русским символом).	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	«День матери» Развлекательное мероприятие	ноябрь	Воспитатели 1,9 гр.
7.	Беседа «Откуда берутся грязнули»	ноябрь	Воспитатели
8.	Музыкально-спортивная программа «Мы – сильные духом!» К Международному дню инвалида.	декабрь	Учитель музыки, учитель по адаптивной физкультуре
9.	Классный час: «Подари улыбку другу» (ко Дню инвалида).	декабрь	Воспитатели 6,10 гр.
10.	Урок добра «Хорошие и плохие поступки» приуроченный к международному дню инвалида.	декабрь	Воспитатели 4,6 гр.
11.	Рождественская сказка «Чудеса под Рождество».	январь	Искандарова С.В., Жукова Г.Н, Переярченкова С.Н.
12.	Рождественские колядки.	январь	Воспитатели 7,8

			гр.
13.	Литературная гостиная «Эти мудрые русские сказки». (чтение стихов и сказок о рождестве).	январь	Воспитатели
14.	«Ах, какое торжество! К нам приходит Рождество!» Познавательное мероприятие.	январь	Ст. воспитатели
15.	Экскурсия в мини-музей «Русская изба». Знакомство детей с традициями наших предков.	февраль	Старший воспитатель, воспитатели 1,4 гр.
16.	Беседа о празднике «Масленица».	февраль	Воспитатели
17.	«Масленичные гулянья». Игры, хороводы на свежем воздухе.	март	Учитель музыки, ст. воспитатель, воспитатели
18.	Посещение русской избы. «К бабушке на оладушки».	март	Ст. воспитатель
19.	Беседа «Масленица к нам пришла».	март	Воспитатели
20.	Выставка совместного творчества «Весенний букет».	март	Воспитатели 3,10 гр.
21.	Беседа с детьми «Что такое Пасха».	апрель	Воспитатели
22.	Выставка совместного творчества «Украсть Пасхальное яйцо».	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
23.	Путешествие в прошлое одежды»	май	Ст. воспитатель

#### Экологическое воспитание.

Цель: Развивать у детей экологические представления, знания о ценности природы и правила поведения в ней.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Литературная гостиная «Дары осени» (стихи, загадки, песни).	сентябрь	Воспитатели 6,4 гр.
2.	Экологический праздник « Берегите природу!»	октябрь	Воспитатели 4,9 гр.
3.	Экологический час «Что нам осень принесла». - Я гербарий собираю - листья, веточки, плоды.	октябрь	Воспитатели
4.	Прохождение экологической тропы «Путешествие в осень».	ноябрь	Воспитатели
5.	Участие в акции «Покорми птиц зимой».	декабрь	Воспитатели
6.	Викторина «Мы друзья природы»	январь	Воспитатели
7.	Беседа «Любить природу – значит ее охранять»	февраль	Воспитатели 5,9 гр.
8.	Экологический час «Человек природе друг - пусть знают все вокруг».	февраль	Воспитатели
9.	Наблюдения за изменениями в природе с приходом весны.	март	Воспитатели
10.	Прохождение по экологической тропе «Весенняя капель» (работа в группах с календарем природы).	март	Воспитатели
11.	Музыкально-литературная гостиная «Весна идет, весне – дорогу!»	апрель	Воспитатели
12.	Акция «Лучик добра» (высадка цветов, оформление клумб.)	май	Воспитатели
13.	Праздник, посвящённый Международному дню защиты окружающей среды.	июнь	Воспитатели

#### Трудовое воспитание.

Цель: воспитание уважительного отношения к труду, людям труда; получение первоначальных трудовых навыков в стенах детского дома.

№	Виды и формы деятельности	Срок	Ответственные
---	---------------------------	------	---------------

п/п		выполнения	
1.	« Дары золотой осени» работа на огороде.	сентябрь	Ст. воспитатели, Воспитатели .
2	Благоустройство территории «Мусор в урны».	сентябрь	Зав. отделением, ст. воспитатели, воспитатели
3.	Создание уюта и комфорта в детском доме: - дежурства в группах; - уход за комнатными растениями и животными; - генеральные уборки; Операция «Уют»	в течение года  октябрь	Воспитатели
4.	Распределение и уборка участков прилегающей территории.	Регулярно	Зав. отделением, воспитатели
5.	Приучение детей к самообслуживанию (уборка комнат, уход за мебелью, поддержание в порядке и мелкий ремонт одежды, обуви, дежурства по столовой, уборка мусора).	Постоянно	Воспитатели
6.	Трудовая акция « Ах, какой урожай! Не ленись, собирай!» (Сбор урожая, уборка в теплице)	октябрь	Зав. отделением, ст. воспитатели, воспитатели 7,8 гр.
7.	Экологически-трудовой десант «Осень золотая» (уборка опавших листьев, работа в группах с календарем природы).	октябрь	Воспитатели
8.	Беседы «Урожайная грядка», «Как ухаживать за огородом», «Как потопаешь, так и полопаешь»	октябрь	Воспитатели 2,6 гр.
9.	Акция «Чистый двор». Поддержание порядка на территории ДДИ.	ноябрь	Воспитатели
10.	Мастерская Самоделкина «Изготовление кормушек для птиц»	ноябрь	Инструктор по труду, воспитатели
11.	Беседа: « Кто трудится в детском доме.	ноябрь	Воспитатели
12.	Беседа: « Чистота тела»- закрепление с детьми знаний о здоровом образе жизни.	ноябрь	Воспитатели 5,6 гр.
13.	Кто больше соберет сугроб?» Уборка снега на территории.	декабрь	Инструктор по труду, Воспитатели 7,8 гр.
14.	Беседа «Без труда не вынешь и рыбку из пруда».	декабрь	Воспитатели
15.	Трудовой десант «Взятие Снежного городка» (организация работы по уборке снега).	январь	Инструктор по труду, воспитатели
16.	Трудовой десант «Снегопад»	январь	Воспитатели
17.	Практическая деятельность «Уход за комнатными растениями».	февраль	Воспитатели
18.	«Чистота-залог здоровья!» Уборка в групповых комнатах.	февраль	Воспитатели
19.	Конкурс «Огород круглый год».	март	Воспитатели
20.	Посев семян на рассаду «Сеем, сеем, высеваем...»	март	Воспитатели
21.	Участие во Всероссийском субботнике «Зеленая Россия – 2022».	апрель	Воспитатели
22.	«Чистим, моем, убираем». Уборка групповых комнат, перехода, ванн, туалетов.	апрель	Воспитатели
23.	Благоустройство территории «Двор – на загляденье!».	апрель	Ст. воспитатели, воспитатели
24.	Труд в природе. Акция «Украсим двор цветами».	май	Ст. воспитатели, воспитатели
25.	Работы по благоустройству территории детского дома, на огороде, в теплице.	Май - август	Ст. воспитатели, воспитатели

## Правовое воспитание.

Цель: осмысление себя воспитанником учреждения, гражданином России, усвоение прав и обязанностей в обществе.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Правовой час "Что такое право?"	Сентябрь	Воспитатели 7,8 гр.
2.	Беседа «У каждого есть имя»	Октябрь	Воспитатели 1,9 гр.
3.	Познавательное мероприятие «За свое постаю, а чужое не возьму»	Октябрь	Воспитатели 1,7,8 гр.
4.	Беседа «Худо тому, кто добра не делает никому»	Ноябрь	Воспитатели 7,8 гр.
5.	Беседа «Чего вдругом не любишь, того и сам не делай»	Декабрь	Воспитатели 1,7,8 гр.
6.	Деловая игра «Секреты вежливости»	Январь	Воспитатели 1,7,8 гр.
7.	Правовой час «Дети и взрослые».	Февраль	Воспитатели 1,7,8 гр.
8.	Беседа «Моя Родина» (Формирование представлений о своей стране, главном городе России и уважения к своей малой родине. Страна, родина, Россия. Россияне, столица, город, флаг, герб, территория. )	Март	Воспитатели
9.	Беседа «Грамоте учиться всегда пригодиться». Расширить представление детей о роли образования в жизни каждого человека. Знание, обучение, образование, грамотный.	Апрель	Воспитатели
10.	Беседа «Труд и отдых». Познакомить с правом на труд и отдых. Закрепить понимание того, что каждый человек нуждается как в труде, так и в отдыхе Труд, работа, помощь, обязанности, отдых, детский труд, труд взрослых.	Май	Воспитатели 1,7,8 гр.
11.	Проведение разъяснительной работы по правилам поведения и ответственности за нарушение этих правил.	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
12.	Международный день защиты детей. Спортивно-развлекательная программа.	Июнь	Учитель музыки
13.	Беседа «Права и обязанности ребёнка»	Июнь	Воспитатели 1,7,8 гр.

## План мероприятий

### по повышению финансовой и юридической компетенции воспитанников

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
«Азбука финансов. Откуда пришли деньги?»	Сентябрь	Старший воспитатель
Познавательное мероприятие «Не золотой ключик... или новые приключения Буратино»	Октябрь	Старший воспитатель
Познавательное мероприятие «Что? Где? Почему?»	Ноябрь	Старший воспитатель
Мероприятие «В стране сказочной Экономии»	Декабрь	Старший воспитатель
Финансово-литературная игра «Путешествие в страну Экономику»	Январь	Старший воспитатель
Беседа «Чем пахнут ремесла?»	Февраль	Старший воспитатель
Игра «Кто хорошо потрудился, у того – труд в монету да рубль превратился!»	Март	Старший воспитатель
Беседа «Школа гнома Эконома»	Апрель	Старший воспитатель

Квест-игра «Учимся экономить»	Май	Старший воспитатель
----------------------------------	-----	---------------------

**Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками.**

№	ФИО	Должность	Срок обучения
1.	Полякова Елена Николаевна	Учитель - логопед	2021 г
2.	Демичева Наталья Владимировна	Учитель - логопед	2021 г
3.	Манкевич Шахноза Бахромовна	Воспитатель	2021 г
4.	Переярченкова Светлана Николаевна	Старший воспитатель	2021 г
5.	Томчик Светлана Анатольевна	Старший воспитатель	2021 г
6.	Искандарова Светлана Викторовна	Учитель	2021 г

**Аттестация педагогических кадров**

№	ФИО	Должность	Срок прохождения
1.	Макаров П.В.	Воспитатель	2022 г
2.	Воскобоева Н.В.	Воспитатель	2022 г
3.	Евсиков Р.В.	Воспитатель	2022 г
4.	Лучкина С.А.	Воспитатель	2022 г
5.	Губернаторова Т.П.	Воспитатель	2022 г

**Примечание:** Перспективный план имеет ориентировочный характер и может быть конкретизирован и расширен по мере необходимости.