

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ



МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
150000, г. Калуга, ул. Троицкая, 17.
Тел. 719-47-11, факс 719-47-20
E-mail: miatr@adm.kaluga.ru

Директору
ГКУ КО «Полотняно-Заводской детской дом-интернат для умственно отсталых детей»

Н.А. Будановой

№ _____ от _____ 2017 г.

№ _____ от _____ 2017 г.

Уважаемая Наталья Александровна!

В соответствии с утвержденной 31.10.2016 года и согласованной с прокуратурой Калужской области программой «Плана проведения плановых проверок юридических лиц министерством труда и социальной защиты Калужской области с 20 ноября по 01 декабря 2017 года» будет проводиться выездная проверка соблюдения ГКУ КО «Полотняно-Заводской детской дом-интернат для умственно отсталых детей» обязанностей по социальному обслуживанию граждан.

В соответствии с планом проверки (приложение №1 к №11.2017), следующие документы подлежат проверке: документы, подтверждающие соблюдение порядка предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания (социально-бытового, социального обслуживания, социально-педагогического, социально-психологического, социально-правового, социально-трудового) и цели повышения коммуникационного потенциала;

с учетом предоставляемых услуг, информации о предоставлении социальных услуг, перечень лиц, осуществляющих индивидуальную работу, предоставляющих социальные услуги, перечень услуг, предоставляемых учетом наличия льготного инвентаря;

документы по учету и контролю за использованием меню-раскладок, документы по обеспечению детей и подростков меню «картотека» и т.д.

с целью работы по повышению квалификации кадров, утвержденное штатное расписание, тарифно-квалификационный список работников, перечень неукomплектованных должностей, перечень цели и задачи работы;

с целью проверки соблюдения требований законодательства по отношению к детям;

с целью проверки соблюдения законодательства, регулирующего деятельность несовершеннолетних граждан, обучающихся в доме-интернате по месту жительства с указанием Ф.И.О. лица, осуществляющего воспитательную работу, сведений о родственниках, об имеющемся в собственности имуществе, адреса проживания, количества по расходованиям средств несовершеннолетних граждан и информации о расходовании средств на несовершеннолетних граждан;

с целью проверки соблюдения законодательства, регулирующего медицинскую деятельность, в том числе предоставления медицинской помощи;

с целью проверки документов, подтверждающих предоставление студентам документов в виде сертификата на предоставление социальных услуг.

Прошу сообщить копии приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 08.11.2017 № 143-н/д и от 09.11.2017 № 144-н/д, а также копии протоколов выездной проверки ГКУ КО «Полотняно-Заводской детской дом-интернат для умственно отсталых детей» на в т.ч. в 1 копия.

Министром

Н. В. Кононов

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министерство труда и социальной защиты населения Калужской области, ул. Мухоморова, 13, Калужская область, Калужский район, г. Калуга

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ и _____ проверки

плановой выездной
плановой выезда на предприятие выезда

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «8» ноября 2017 г. № 14733-П

1. Провести проверку в отношении Государственного казенного учреждения «Учебно-образовательный центр «Подгруппы» Заведской детской дошкольной для несовершеннолетних детей» Калужской области, Калужской области, Калужский район, с/поселение «Давыдовское», д. Старки, дом № 10/1.
2. Место нахождения: 249860, Калужская область, Дзержинский район, д. Старки, дом № 10/1, школьнический филиал «Подгруппы» Заведской детской дошкольной для несовершеннолетних детей» Калужской области, Калужский район, с/поселение «Давыдовское», д. Старки, дом № 10/1, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в местной равнине, Калужская область, Калужский район.
3. Назначить исполнителя, уполномоченного на проведение проверки:
Щавлеву Ирину Владимировну - начальника отдела стационарных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области, Сидорова Егора Анатольевича - главного специалиста отдела стационарных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области, Зарубковну Анастасию Алексеевну - ведущего специалиста отдела стационарных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области, Чернышова Светлану Евгеньевну - начальника отдела развития семейных форм устройства, Владимирову Наталью Владимировну - ведущего специалиста отдела развития семейных форм устройства.
4. Назначить председателем проверки и качестве эксперта, председателем экспертных групповых следующих лиц: Иконникову Елену Анатольевну - методиста отдела сопровождения программ по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья ГАУ Калужской области «Государственный институт развития образования», Каленцеву Аллу Владимировну - ведущего специалиста отдела развития программ при поддержке органов управления образованием Калужской области, Дзержинский район.
5. Провести проверку в качестве исполнителя, уполномоченного на проведение проверки, Сидорова Егора Анатольевича в экспертной организации с указанием реквизитов сведений об этом лице и имени в описи, прилагаемой к выданному экспертному заключению.
5. Настоящая проверка проводится в рамках федеральной государственной службы «Федеральный центр экспертизы в области безопасности товаров и продукции», ФГИС ФРТУ 4000000000205353639 (идентификатор вида (типа) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, ресурса) в соответствии с федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственной службы государственных услуг (функций)».
6. Установить, что настоящая проверка проводится на основании утвержденного 31.10.2016 года и согласованного с прокуратурой Калужской области ежегодного плана

- репрезентанты поставивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципальный контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иные сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, по средством массовой информации;

- репрезентанты муниципального представительства, органов государственного контроля, органов муниципального контроля по вопросам взаимодействия органов муниципальной власти с органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассматриваемыми в ходе проверки, указанные репрезентанты в случае государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля обращений и заявлений граждан в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, по средством массовой информации;

- репрезентанты приема заявления (заявлений) от граждан, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, органов государственной власти (Приниматель Заявлений);

- репрезентанты требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках проверки исполнения требований призываемых к требованиям материальных обязательств;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю, без проведения процедуры рассмотрения заявлений, индивидуальных претензий, жалоб, в том числе жалоб, нарушениях обязательных требований;

- сведения о ходе проведения внеплановой проверки, состоящей из плановой проверки, проводимой в целях выявления неотработанной задолженности, отсутствия выполнения принятых на себя обязательств либо нарушениям проверенных требований, если такая информация (обнаружение нарушений) выявлена непосредственно в момент его совершения;

- рекомендации прилагаемой к распоряжению (приказу) о прохождении проверки копии документа, принятого участником проверки и другой представляющие действительным образом обнаруженными нарушениями;

Задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения 135У-ФЗ (Положения Завоевской инспекции добровольной интернат для умственно отсталых детей), законодательства об основах социального обслуживания граждан в частях;

- выяснения порядка предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания;

- выполнения установленных законодательством условий, условий штатной complement, организационных условий, обеспечения качества предоставляемых и предоставлении социальных услуг;

- выполнения установленных законодательством нормативов;

- выполнения порядка расходования средств, образованных в результате взаимодействия при предоставлении социальных услуг;

- соблюдение функций опекунов;

7. Предметом настоящей проверки является проверка по перечисленным:

содержание обязательных требований, установленных законодательными актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлениях и документах юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и представителей, предоставляющих услуги, специальному юридическому лицу о на право осуществления деятельности, для получения разрешения на осуществление деятельности в сфере предпринимательской деятельности, для осуществления специально проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, предусмотренных правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), специального разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, музеям, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, исключены и объекты национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____ (в рабочих днях)

8. Проведению проверки предшествует:

с _____ по _____ 2017 г.

Проверку окончить не позднее:

с _____ декабря 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Исходный текст документа, ссылка на который дана в документе, предоставляется по запросу

Закон Российской Федерации от 28.12.2017 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2014 № 577 «Об утверждении Порядка организации осуществления деятельности по осуществлению контроля надзора и сфере социального обслуживания», Постановление от 07.07.2017 № 104 «О мерах по защите Калужской области от террористической угрозы», Постановление Правительства Калужской области от 18.07.2017 № 415 (ссылка на документ является частью правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка).

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

Закон Российской Федерации от 28.12.2017 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 24.04.2016 № 48-ФЗ «Об услугах в сфере защиты детей от насилия», Приказ Министерства Российской Федерации от 24.05.2014 № 48 «Об организации организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Калужской области», приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 24.05.2014 № 1006 «Об утверждении форм данных при социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации», приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 21.08.2014 № 1013 «Об утверждении форм данных при социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации», приказ министерства труда и социальной защиты

Калужской области от 13.03.2015 № 1/81-15/001 утверждена «Порядка расходования средств областного бюджета в результате размещения подлинных оригиналов государственных услуг, оригиналов документов социального обслуживания, находящихся в ведении Калужской области», приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 05.12.2014 № 1294 «Об утверждении форматов подлинной искренности государственных услуг, находящихся в ведении Калужской области», приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 05.12.2014 № 1294 «Об утверждении форматов подлинной искренности государственных услуг, находящихся в ведении Калужской области», приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 05.12.2014 № 1294 «Об утверждении форматов подлинной искренности государственных услуг, находящихся в ведении Калужской области».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

а) проверка установленных в ГБУ КО «Инициативное бюджетирование» механизмов взаимодействия с гражданами (включая проверку предоставления государственных услуг, включая обеспечение их качеством, техническими средствами, программными инструментами и абсорбирующими бюджет, социально-благотворительными, социальными, технологическими, социально-трудовыми, социально-правовыми услугами) в целях повышения коммуникативного потенциала (5 дней);

б) проверка документов о выполнении установленных социальных обязательств государством (включая проверку наличия поданных заявлений);

в) проверка документов о предоставлении государственных услуг гражданам в результате реализации мероприятий, предусмотренные социальными услугами;

г) проверка безопасности питания и соответствия санитарно-гигиенических условий предоставления платной медицинской (1 день);

д) проверка документов по учету миграции населения (проверка наличия в Едином миграционном центре);

е) проверка соблюдения форматов обеспечения деятельности структурной единицы государственного органа государственного управления на предмет наличия социальных услуг в стандартизированной форме предоставления (1 день).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля за деятельностью муниципальных органов контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Калужской области на осуществление государственной функции по осуществлению регионального государственного муниципального контроля в сфере жилищно-коммунального обслуживания граждан утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 07.08.2014 № 1295/14.

13. Перечень документов, представленные которыми юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

а) документы, подтверждающие соблюдение порядка предоставления социальных услуг в стандартизированной форме социального обслуживания и в форме полустандартизированной услуги (с учетом особенностей учета предоставляемых услуг, в том числе предоставления услуг на дому, оказание услуг в условиях работы индивидуальными предпринимателями социальных услуг);

б) документы, подтверждающие учет и абсорбирование затрат гражданами пожилых, инвалидов;

в) документы по учету продуктов питания, кормов, лекарств, документов по уходу за гражданами;

с) планы работы по повышению квалификации кадров, утвержденное шестилетнее расписание, коммуникационный список работников почтовых телекоммуникаций;

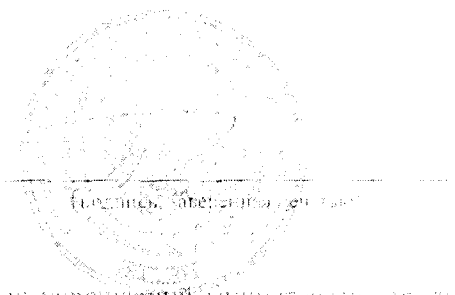
д) сведения о численности обслуживаемых граждан в стационарной форме социального обслуживания;

е) иные дела обслуживаемых граждан, приказ о создании комиссии по рассмотрению средств недееспособных граждан;

ж) акты о болезни инвалидов, медицинская документация в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28.07.1998 № 170 «Об утверждении Инструкции об организации медицинского обслуживания, профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий и других мероприятий для престарелых и инвалидов», а также иные документы медицинского назначения;

з) иные документы, подтверждающие наличие средств, полученных в качестве платы за стационарное социальное обслуживание;

Министр
И.В. Копылов
Министерство социальной защиты населения
Российской Федерации
125080, Москва, ул. Садовая-Кавказская, д. 1
Тел.: (495) 770-0800, факс: (495) 770-0801
e-mail: msz@minsocz.ru



Исполнители: Ирина Владимировна Мещеряковская, стационарных учреждений Министерства труда и социального развития Российской Федерации. Контактный телефон: (719) 124-0000, факс: (719) 124-0000, e-mail: msz@minsocz.ru

Сведения о месте нахождения и контактных данных территориальных органов Министерства социальной защиты населения Российской Федерации размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Российской Федерации: www.minsoc.ru